

Instrukcja instalacji systemu „Xpress Scan - moduł mediScan”  
skanowanie bezpośrednio z urządzeń Xerox, Epson, HP oraz skanerów Canon  
do systemu **KS-SOMED** firmy Kamssoft

wersja 3.4

## Spis treści

1	Instalacja „Xpress Scan” .....	2
2	Aktualizacja systemu .....	6
3	Konfiguracja urządzenia Xerox .....	6
4	Konfiguracja urządzenia Canon (ScanFront 400).....	10
5	Konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych Canon.....	14
6	Konfiguracja urządzenia Epson .....	15
7	Konfiguracja urządzenia HP .....	15
8	Konfiguracja skanera Avison AN335MED .....	16
9	Licencja - „Xpress Scan - mediScan” .....	20
10	Konfiguracja systemu „Xpress Scan - mediScan”.....	20
10.1	Panel administratora – uruchomienie.....	20
10.2	Licencja.....	22
10.3	Konfiguracja podstawowych parametrów systemu .....	23
10.4	Konfiguracja autoryzacji .....	24
10.5	Konfiguracja SMTP (serwer poczty).....	26
10.6	Konfiguracja SMB/FTP .....	27
10.7	Konfiguracja ustawienia stempla na dokumencie - PDF.....	28
10.8	Konfiguracja dodatkowego skanowania na skanerze Canon.....	29
10.9	Konfiguracja ustawienia OCR (dodatkowa funkcjonalność).....	30
10.10	Konfiguracja parametrów dla KS-SOMED .....	32
10.11	Konfiguracja urządzeń.....	34
10.12	Zarządzanie użytkownikami.....	40
10.13	Podpis dokumentów certyfikatem ZUS.....	42
10.14	Historia autoryzacji.....	43
11	Uwagi po instalacji i konfiguracji systemu „XpressScan” .....	45
12	Uruchomienie aplikacji na urządzeniu – przykład dla Versalink B405.....	45



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



13	Pomoc techniczna.....	51
14	Uruchomienie usługi ScanService Kamssoft pod mediScan.....	52

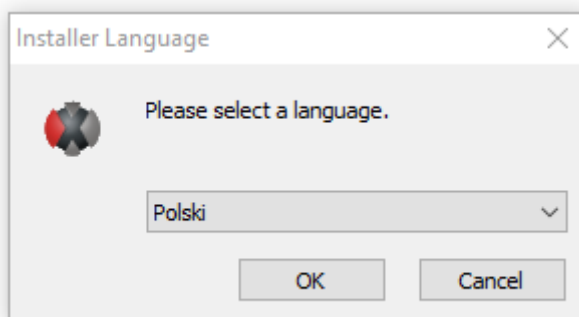
## 1 Instalacja „Xpress Scan”

### UWAGI PRZED INSTALACJĄ:

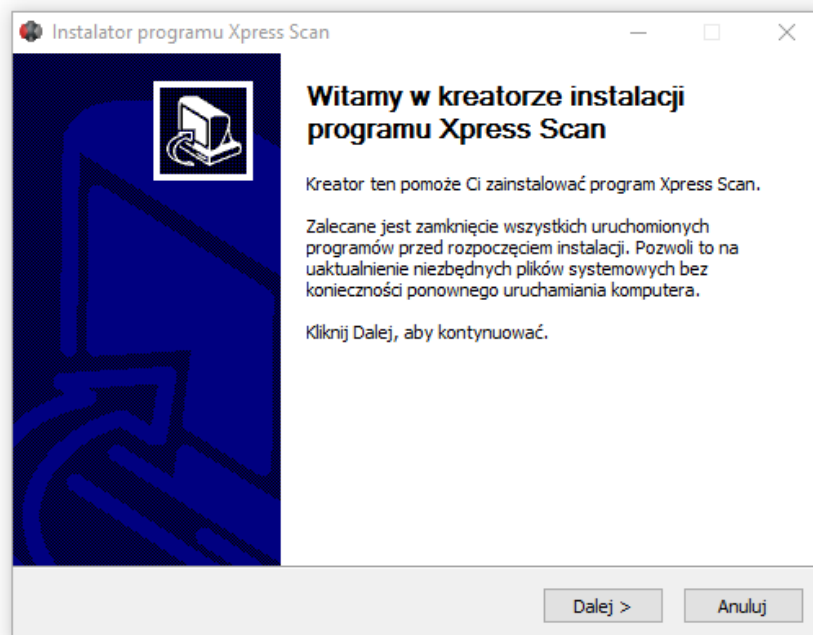
- do działania systemu mediScan niezbędny jest zakupiony moduł na skanowania z urządzeń Xerox, Epson oraz Canon pod system KS-SOMED od firmy Kamssoft
- należy mieć również uruchomioną usługę webserwisową, która służy do komunikacji pomiędzy mediScan i KS-SOMED-em
- do prawidłowej pracy systemu „Xpress Scan” niezbędny jest zainstalowany Microsoft .NET Framework (od 3.5 w górę).
- instalacja „Xpress Scan - mediScan” z prawami administratora systemu Windows
- system działa na określonych urządzeniach wielofunkcyjny Xerox, Epson oraz skanerach Canon
- na stronie [http://xgroup.pl/documessenger/download/xpressscan\\_mediscan](http://xgroup.pl/documessenger/download/xpressscan_mediscan) dostępna jest najnowsza wersja systemu mediScan pod Kamssoft

### INSTALACJA:

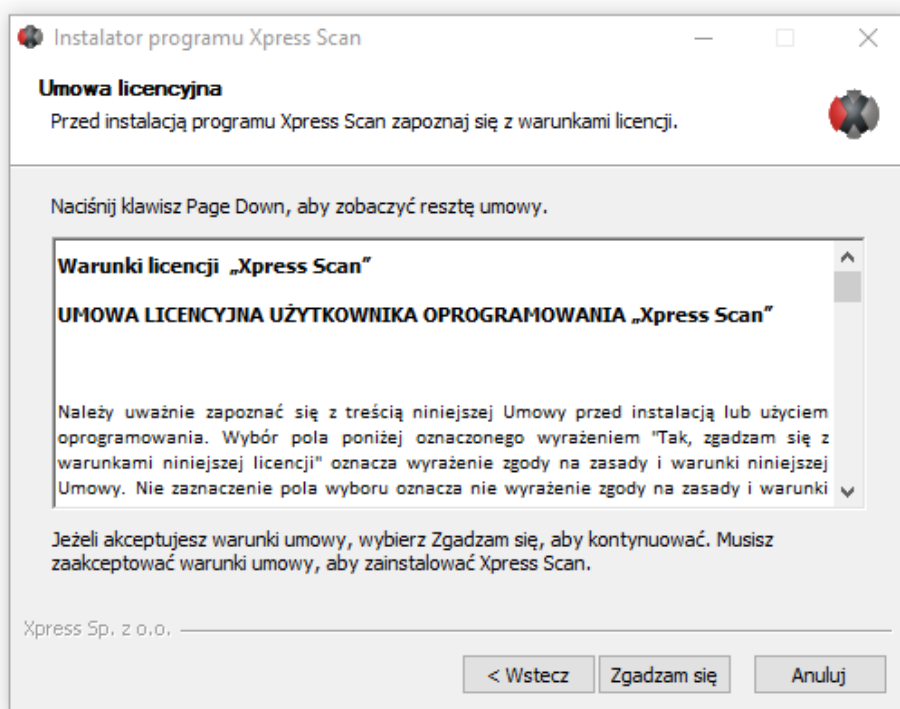
Uruchomić plik instalacyjny **setup.exe** na serwerze. gdzie jest uruchomiona usługa webserwisowa Kamssoft. Następnie należy przejść przez standardowy proces instalacji aplikacji.



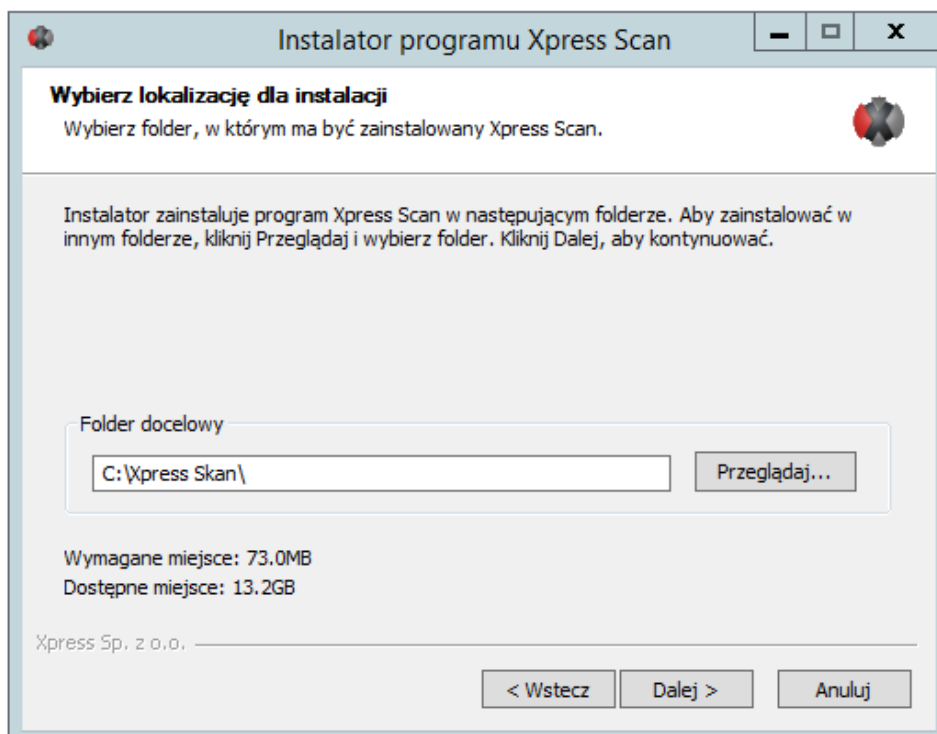
Wybór wersji językowej.



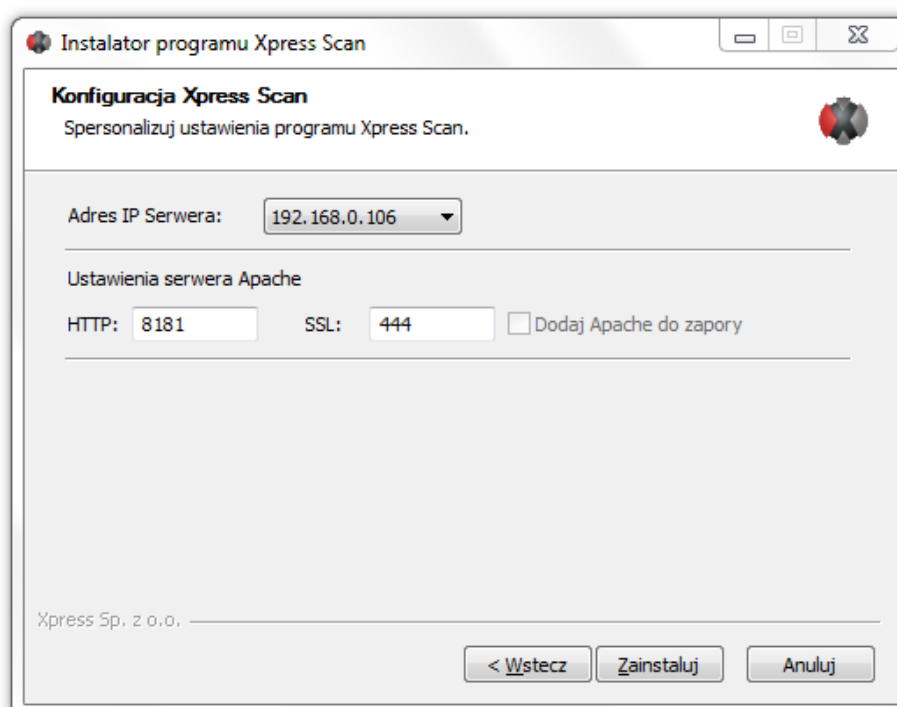
Wybór instalacji dla użytkownika (standardowo dla wszystkich)



Akceptacja warunków umowy licencyjnej „Zgadzam się”

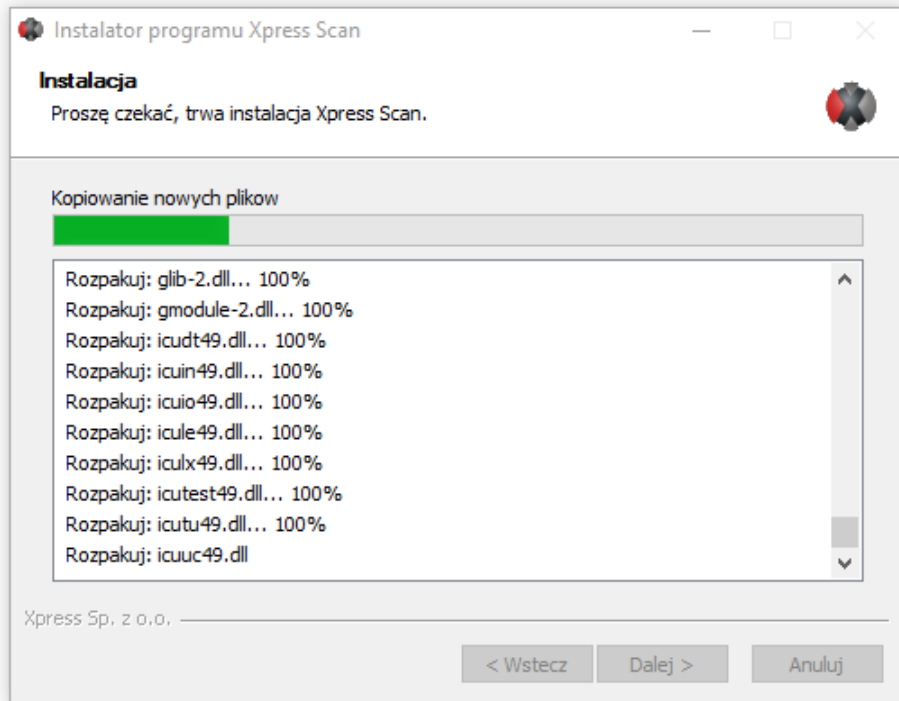


Wybór ścieżki instalacji systemu (przy aktualizacji nie pojawi się to okno)

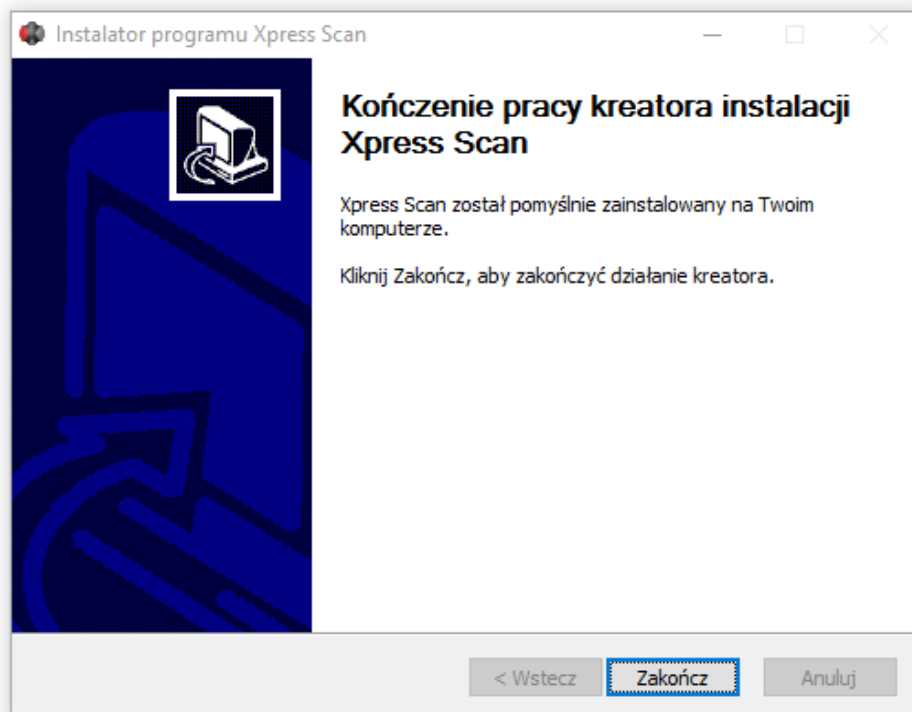


Konfiguracja serwera oraz portów

Wybierz **adres IP Serwera** na którym jest instalowany system Xpress Scan



Instalacja systemu Xpress Scan



Pomyślnie zainstalowany system Xpress Scan

### Po instalacji systemu należy:

A) Sprawdzić czy jest zainstalowana usługa „Xpress Scan MediScan”



B) Skonfigurować urządzenie na którym będzie uruchomiony system mediScan

C) Skonfigurować program mediScan – patrz punkt 6

## 2 Aktualizacja systemu

Ściągnij najnowszą wersję systemu [http://xgroup.pl/documessenger/download/xpressscan\\_mediscan](http://xgroup.pl/documessenger/download/xpressscan_mediscan)  
Uruchom i postępuj zgodnie ze wskazówkami w punkcie 1.

W trakcie aktualizacji upewnij się, że wszystkie urządzenia podłączone do systemu Xpress Scan są włączone (online). Jeśli nie to należy po aktualizacji wejść w panel administracyjny systemu 5.1 i dla każdego z urządzeń jeszcze raz wgrać aplikację – patrz punkt 5.6 zakładka Mediscan

## 3 Konfiguracja urządzenia Xerox

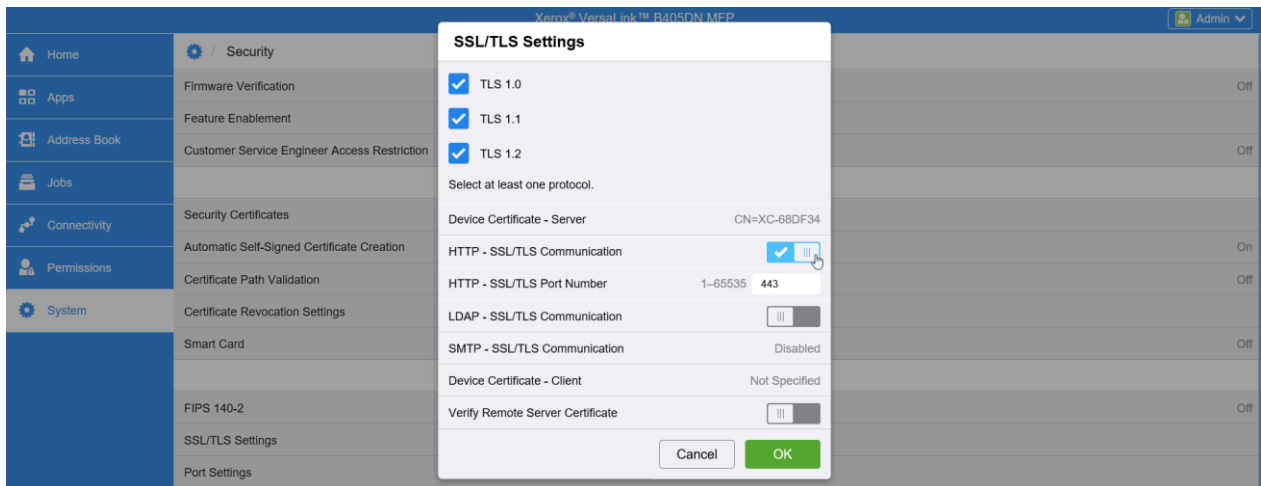
W zależności od rodzaju urządzenia konfigurację wykonuje się według instrukcji dla danego modelu urządzenia.

**Dla nowych urządzeń typu z ConnectKey: WC 3655, WC 6655, WC 7225, WC 58XX, WC 59XX, WC 78xx, WX 79XX nie trzeba konfigurować urządzenia.**

**Dla urządzeń typu: Xerox Versalink należy przy konfiguracji urządzenia włączyć SSL.**

Uruchom stronę konfiguracyjną urządzenia i zaloguj się na administratora (standardowe dane admin 1111 bądź numer seryjny urządzenia)

System → Security → Network Security SSL/TLS Settings i ustawić HTTP – SSL/TLS Communication ma włączone:



**Biuro Zarządu**  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

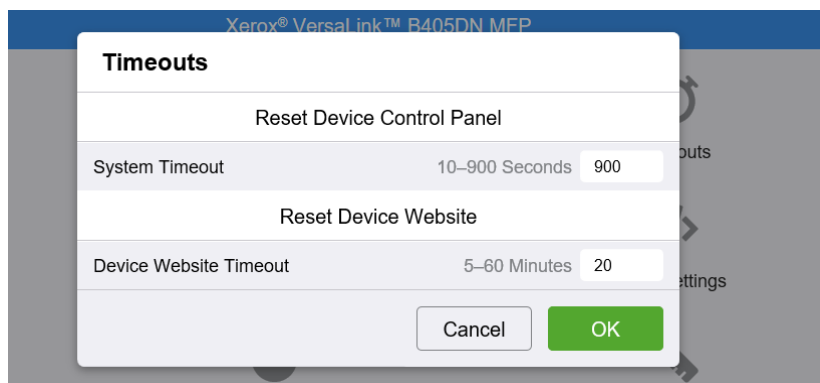
**XPRESS Sp. z o.o.**  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



Następnie uruchomić jeszcze raz stronę konfiguracyjną ale tym razem po https np.: <https://192.168.0.62>

Zalogować się na administratora i przejść do System -> Timeouts i zmienić czasy na:



Xerox® Versal Ink™ B405DN MFP

### Timeouts

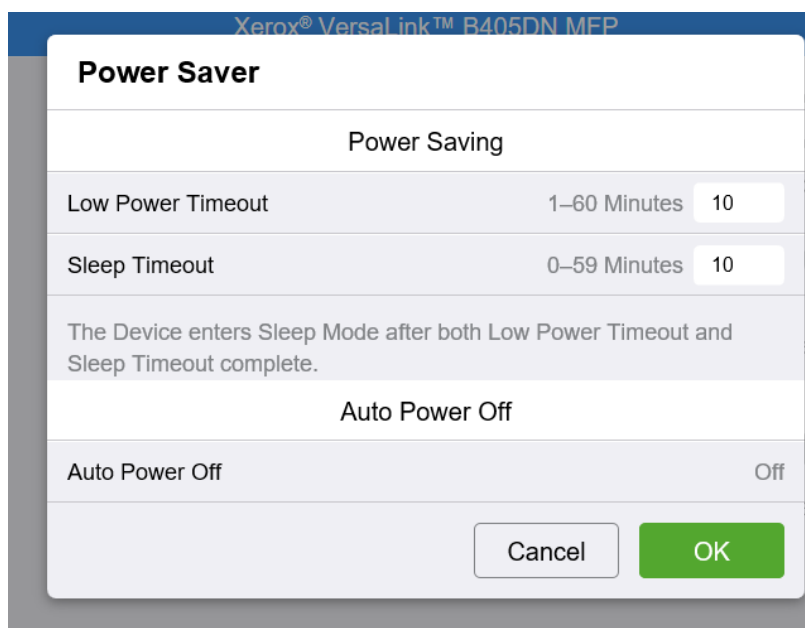
Reset Device Control Panel

System Timeout 10–900 Seconds

Reset Device Website

Device Website Timeout 5–60 Minutes

oraz zmienić w System -> Power Saver:



Xerox® Versal Ink™ B405DN MFP

### Power Saver

Power Saving

Low Power Timeout 1–60 Minutes

Sleep Timeout 0–59 Minutes

The Device enters Sleep Mode after both Low Power Timeout and Sleep Timeout complete.

Auto Power Off

Auto Power Off

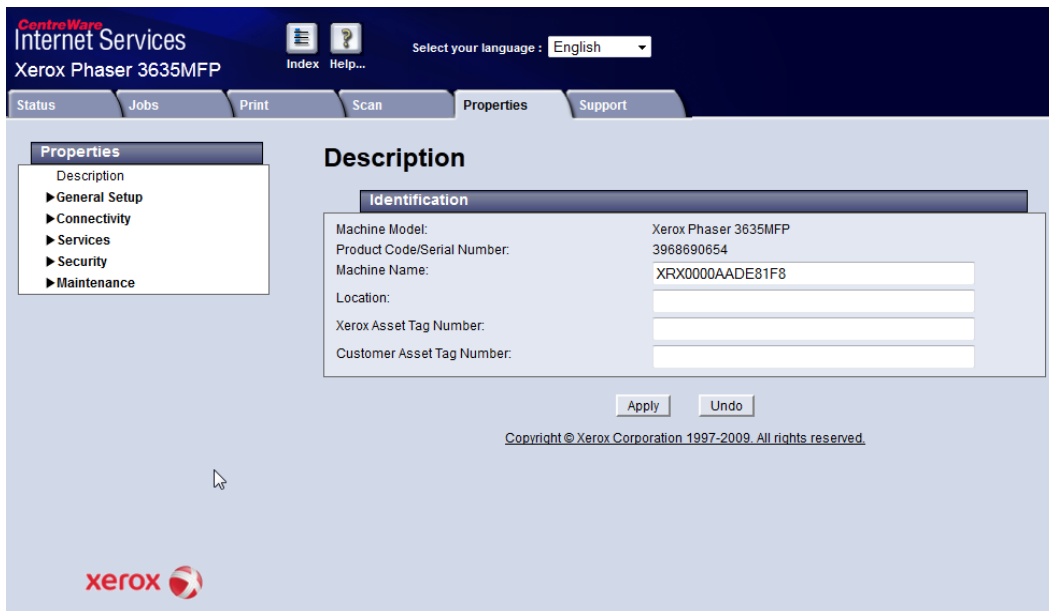
#### Instrukcja dla Xerox Phaser 3635MFP\*:

\* modele: 3635MFPV\_SED oraz 3635MFPV\_XED

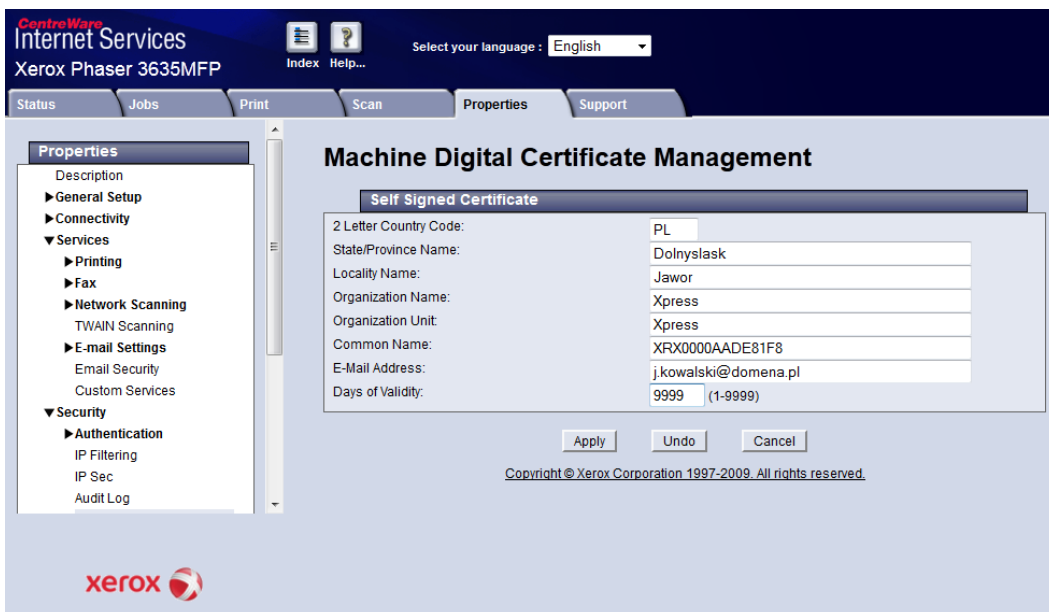
Otworzyć przeglądarkę (zalecana Mozilla Firefox) i w pasku adresu wpisać IP drukarki.

Standardowy login i hasło do urządzenia Xerox: login: admin; hasło: 1111 bądź numer seryjny urządzenia

Przejsć do zakładki „Properties”:

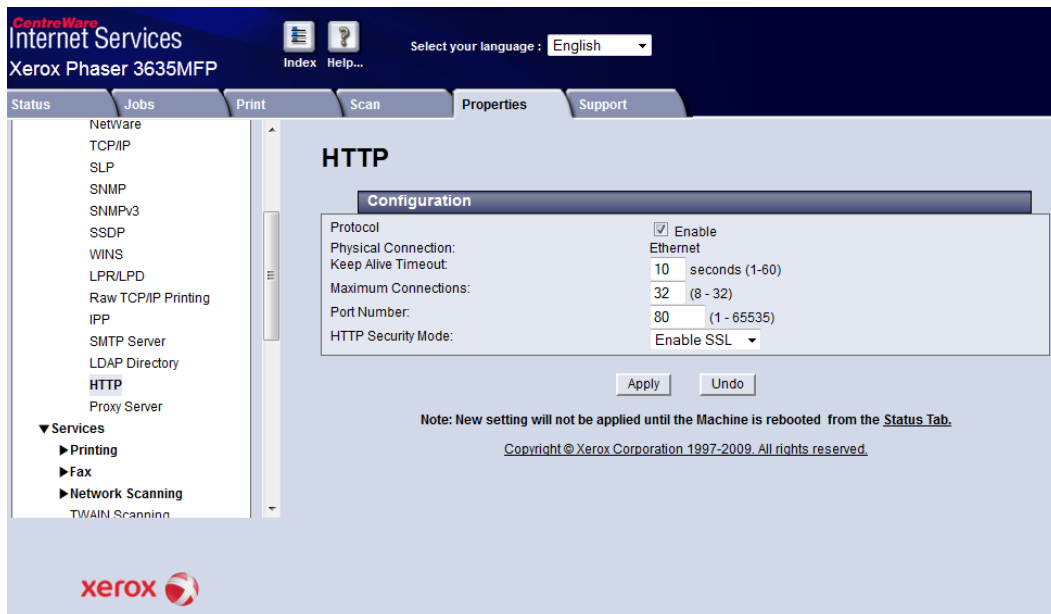


Następnie przejść do zakładki Security, następnie Machine Digital Certificate. Jeżeli na drukarce nie ma jeszcze utworzonego certyfikatu to należy go stworzyć wybierając Create New Certificate, zaznaczyć opcję Self Signed Certificate i wypełnić następujący formularz:

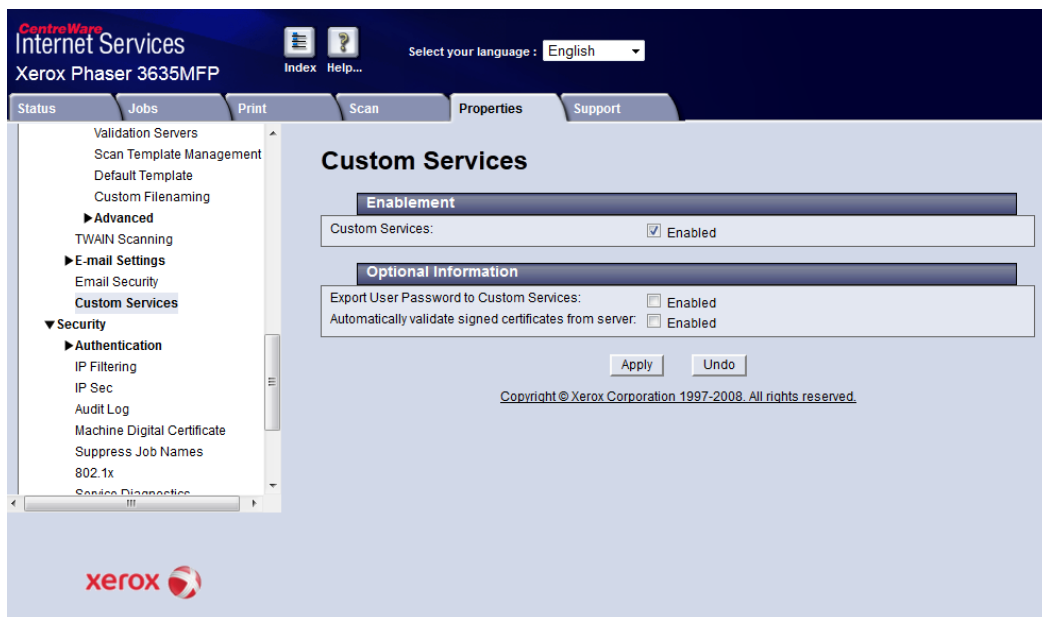


Następnie należy przejść do zakładki Connectivity->Protocols->HTTP i w polu HTTP Security Mode wybrać opcję Enable SSL



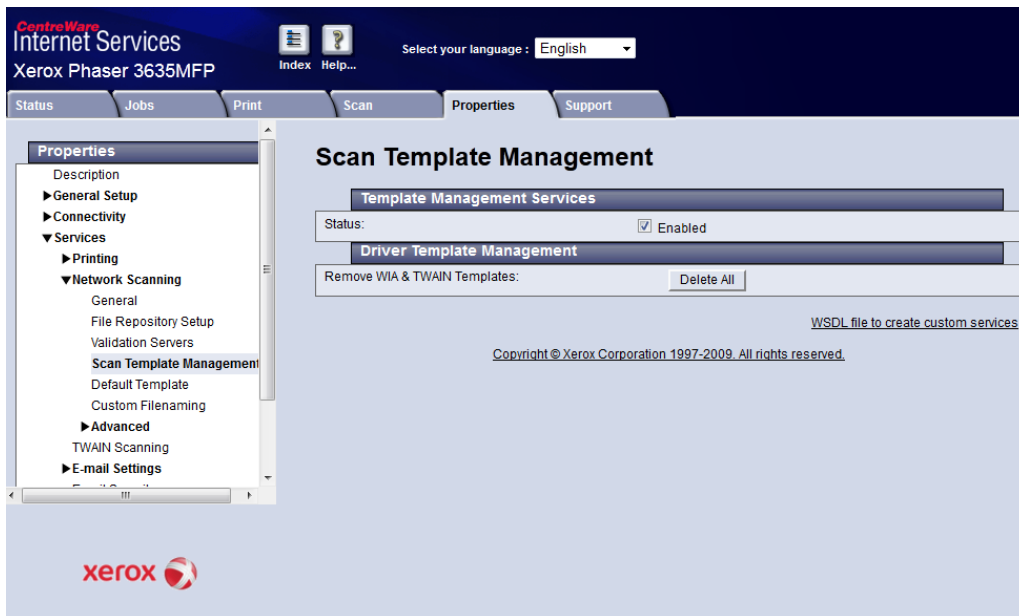


2.4 Kolejnym krokiem jest włączenie usług specjalnych. W Services->Custom service należy zaznaczyć opcję enable przy pasku Custom Services.



Następnie przechodzimy do Services->Network Scanning-> Scan Template Management i zaznaczamy opcję Enabled (UWAGA! Aby móc włączyć tworzenie szablonów należy połączyć się z drukarką przez **https**! Np. <https://192.168.0.100>).

Zalecane jest otwarcie strony https przez Mozilla Firefox (Uwaga: przez Internet Explorer nie zawsze można połączyć się z urządzeniem po https !)



Dla innych starszych urządzeń Xerox konfiguracja jest tożsama z przykładową konfiguracją dla 57xx, 93xx – patrz załącznik nr. 1

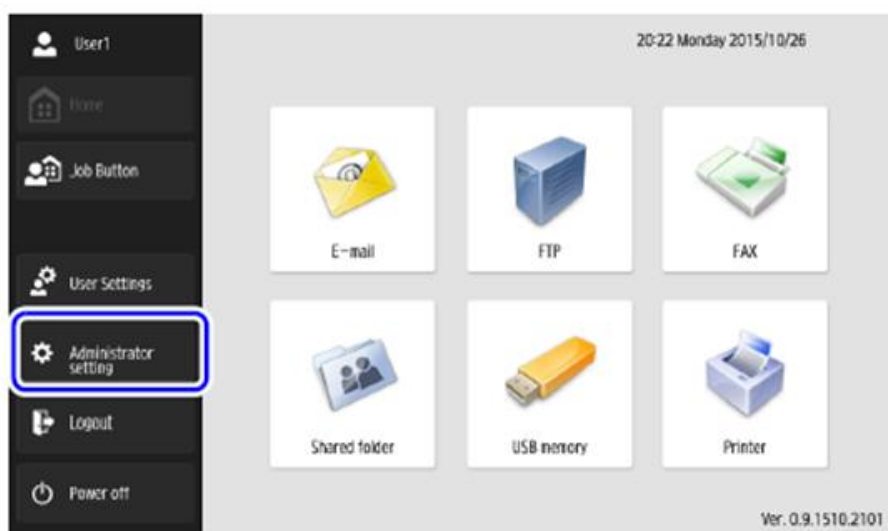
Aby osoba zalogowana w aplikacji „Xpress Scan” nie została automatycznie wylogowana należy ustawić Timery na urządzeniu. W tym celu należy zalogować się na urządzeniu (hasło domyślne: 1111 bądź numer seryjny urządzenia) Przycisk (i) następnie zakładka „Narzędzia” -> Timery -> „Powr. Do Podstawowych” i należy wyłączyć bądź ustawić na określony czas max. 10 min

Konfiguracja dla innych starszych urządzeń Xerox: <http://xgroup.pl/cloud/EIP/>

#### 4 Konfiguracja urządzenia Canon (ScanFront 400)

Konfiguracja podstawowych parametrów skanera Canon SF400 pod system Xpress Scan

Po uruchomieniu skanera pojawi się użytkownikowi ekran:



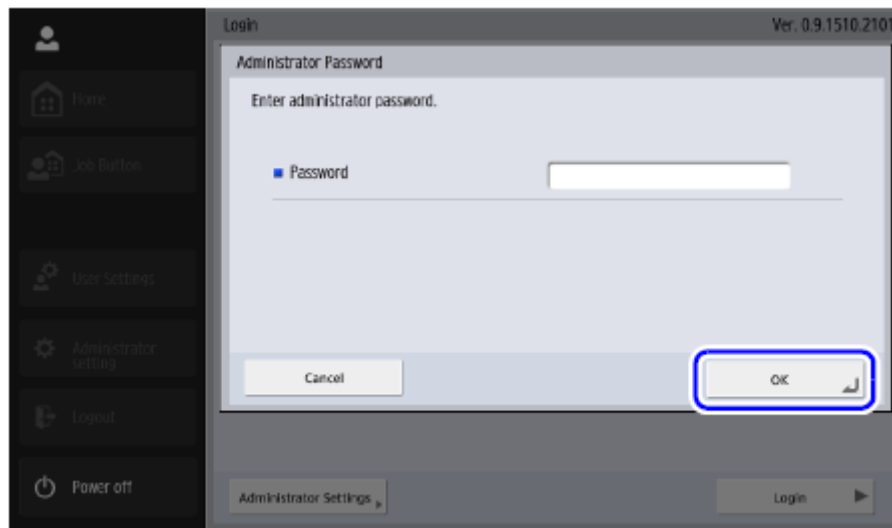
Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)

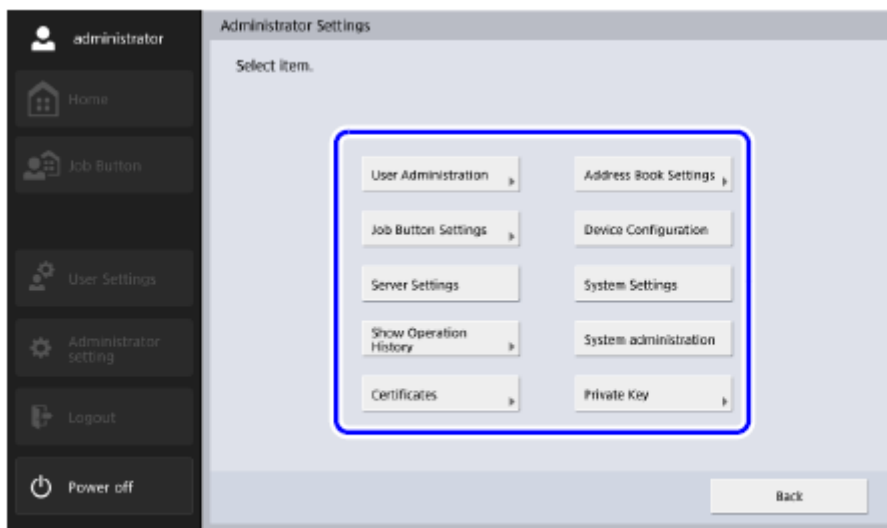


Należy wejść w zakładkę „Administrator setting”

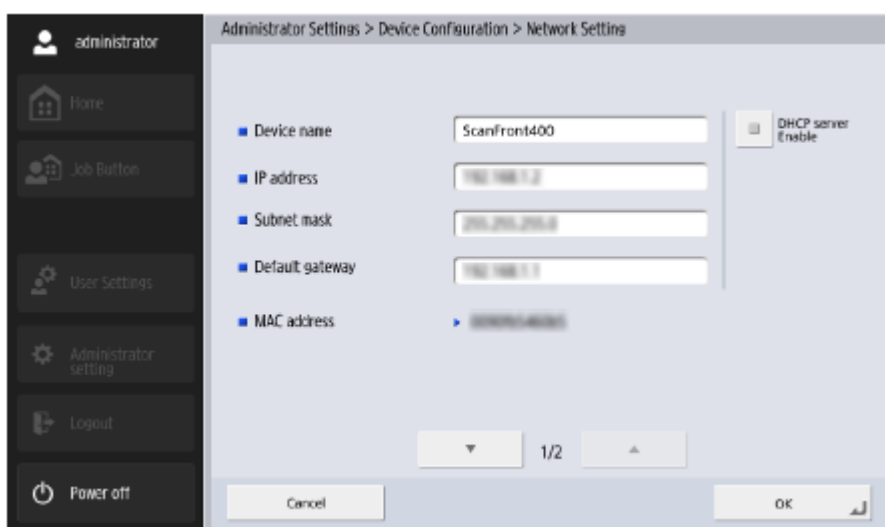


Kliknąć na przycisk „OK” (domyślne hasło dla administratora jest puste - można je w przyszłości zmienić w ustawieniach).

Pojawi się ekran:



Należy kliknąć na zakładkę „**Device Configuration**” a następnie „**Network Setting**”

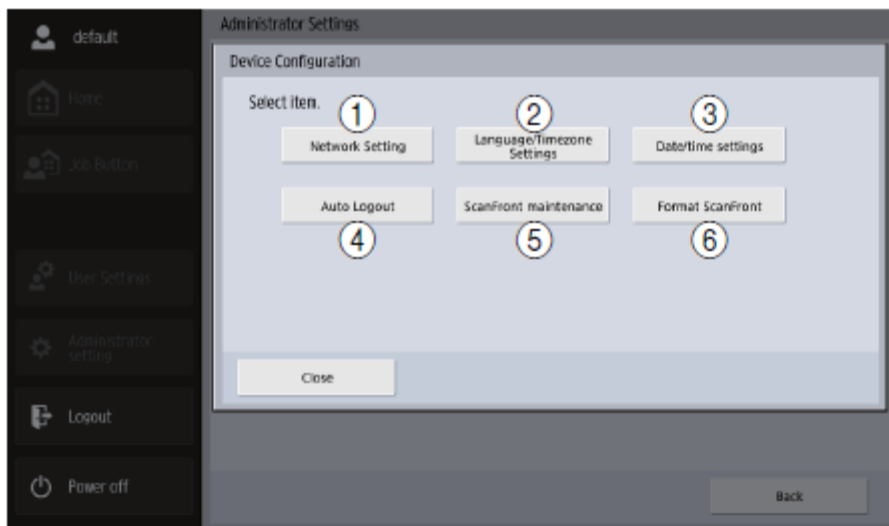


Należy odznaczyć - **DHCP server Enable**

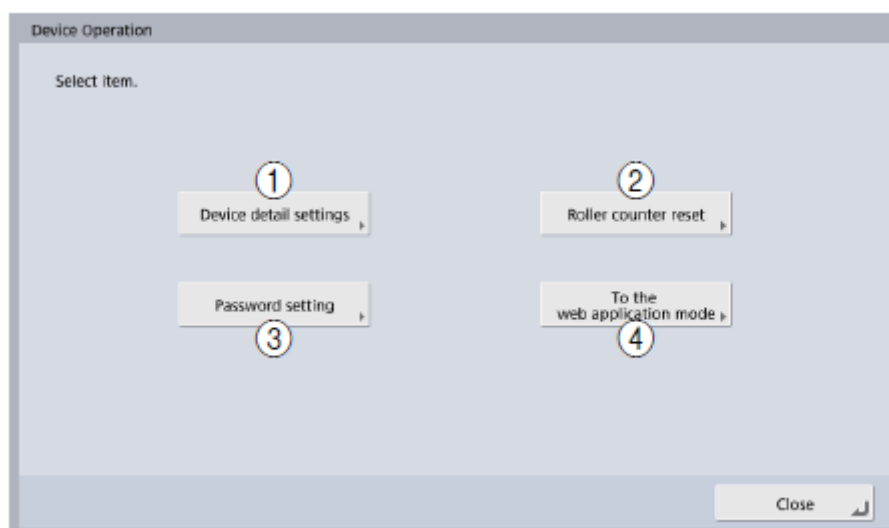
wpisać: **IP address** – IP urządzenia; **Subnet mask** – maskę sieci; **Default gateway** – bramę i kliknąć „**OK**” i potwierdzić restart urządzenia.

Po ponownym uruchomienia skanera

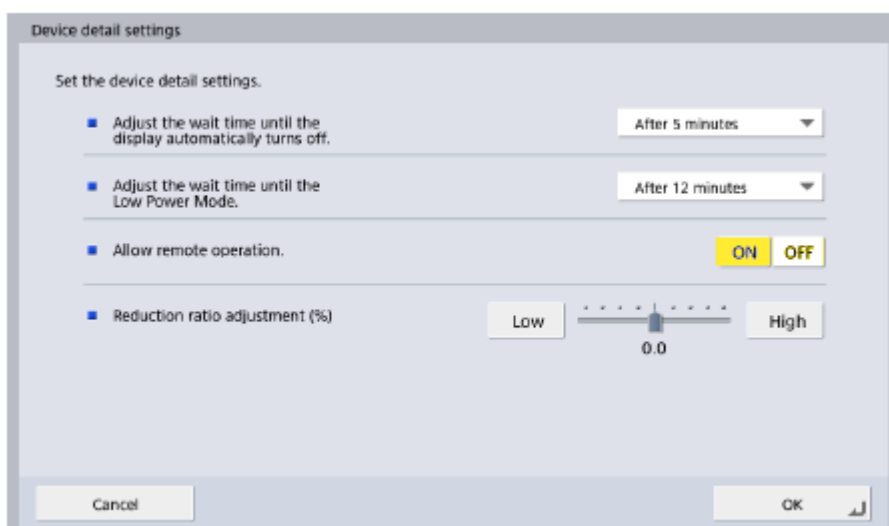
Wejść w „**Administrator setting**” -> „**Device Configuration**” -> „**ScanFront Maintenance**” (5)



Następnie należy wybrać „**Device detail setting**” (1)



i zmienić parametr „**Allow remote operation**” na **ON** i zatwierdzić przyciskiem „**OK**”



Po restarcie urządzenie jest gotowe do podłączenie do systemu – patrz rozdział 6



Wyłączenie urządzenia – przytrzymanie klawisza

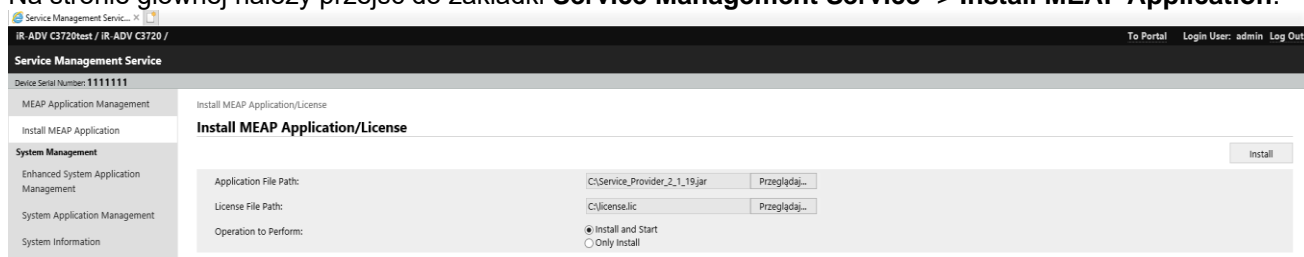
## 5 Konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych Canon

Urządzenia wielofunkcyjne Canon wymagają wgrania aplikacji mediScan, serwisu skanowania oraz aktywacji wbudowanego systemu logowania.

Aby otrzymać paczkę konfiguracyjną z niezbędnymi plikami, należy skontaktować się z producentem firmy Xpress. W paczce znajdują się następujące pliki (ScanProvider.jar; plik licencyjny do ScanProvidera; mediScan.jar; plik licencyjny do mediScan).

Po otrzymaniu paczki z plikami, należy przejść na stronę konfiguracyjną urządzenia ([http://adres\\_ip\\_urzadzenia:8000](http://adres_ip_urzadzenia:8000)) – w przypadku problemów z działaniem strony urządzenia, proszę skorzystać z Microsoft Edge lub Internet Explorer.

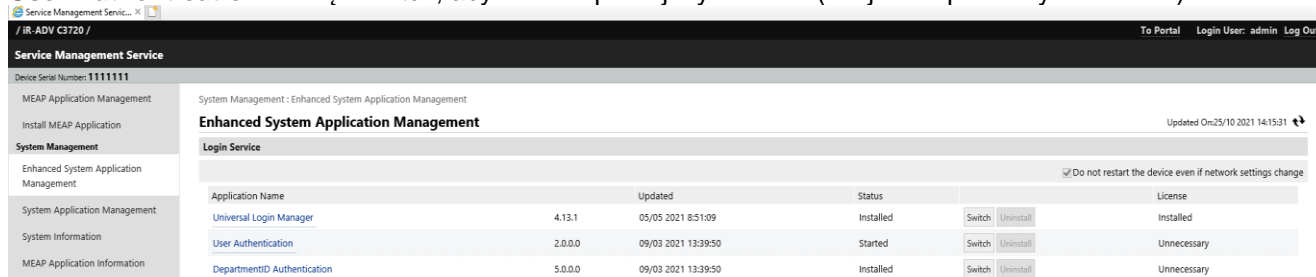
Na stronie głównej należy przejść do zakładki **Service Management Service -> Install MEAP Application**.



Należy wskazać 2 pliki: ScanProvider.jar oraz license\_scan.lic (tak jak na powyższym obrazku). Następnie kliknąć przycisk **Install** znajdujący się na górze po prawej stronie nad formularzem. W kolejnych krokach należy akceptować instalację modułu oraz regulamin.

Po instalacji modułu skanowania tak samo postępujemy z aplikacją mediScan wybierając odpowiednio mediScan.jar oraz license\_mediScan.lic. Po zakończeniu instalacji obu modułów strona główna zainstalowanych aplikacji powinna mieć 2 nowe aplikacje ze statusem **Started**.

Do poprawnego działania wymagany jest aktywny moduł autoryzacji. Ze strony głównej należy przejść do zakładki **Service Management Service -> Enhanced System Application Management** i następnie przy **User Authentication** kliknąć Switch, aby status aplikacji był Started (tak jak na poniższym obrazku).



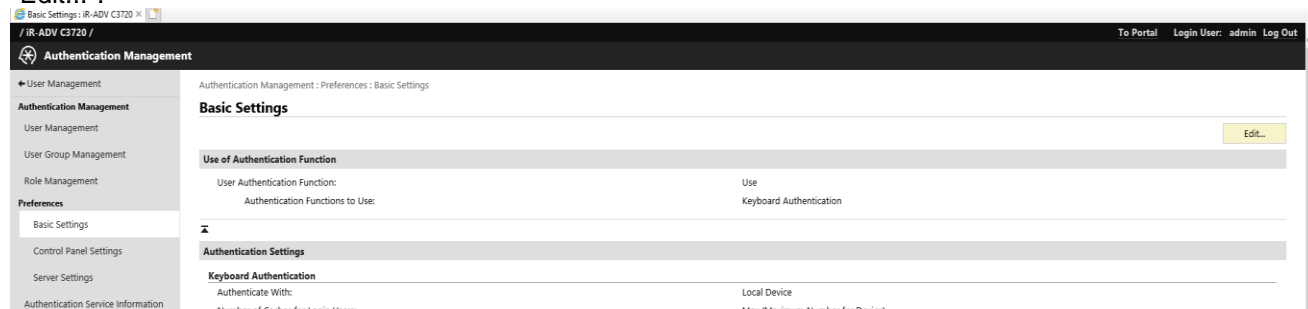
Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

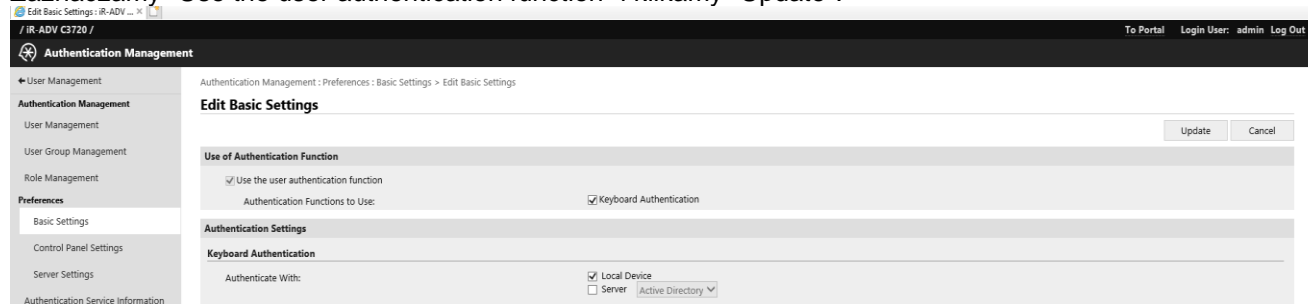
[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



Wracamy na stronę główną, klikamy "Settings/Registration" -> "User Management" -> "Authentication Management". Wybieramy "Basic Settings" -> "Edit...".



Zaznaczamy "Use the user authentication function" i klikamy "Update".



Opcjonalnym krokiem jest umożliwienie skanowania bez logowania natywnego. Po lewej stronie wybieramy „Control Panel Settings” -> „Edit...” i zaznaczamy checkboxa przy polu „Login for Unregistered Users”.

Login for Unregistered Users:  Allow unregistered users to log in as Guest User  
\* This setting may be disabled if an authentication plug-in is being used.

Ostatnim krokiem jest ustawienie poprawnego adresu serwera w zainstalowanej aplikacji mediScan. Proces ten jest opisany na stronie urządzenia oraz w rozdziale Konfiguracja urządzeń.

## 6 Konfiguracja urządzenia Epson

Urządzenia Epson muszą mieć wgraną odpowiednią wersję oprogramowania z platformą **Epson Open Platform** oraz wprowadzony odpowiedni **klucz licencji** pod dany numer seryjny urządzenia.

Dla urządzenia Epson WF-6590 Należy wpierw na urządzeniu podnieść firmware – poniżej link do narzędzia: [https://xgroup.pl/mmedica/WF-6590Series\\_DB06S8.exe](https://xgroup.pl/mmedica/WF-6590Series_DB06S8.exe)

Klucz wprowadza się przez stronę konfiguracyjną urządzenia (wpisać IP urządzenia do przeglądarki): Epson Open Platform -> Klucz produktu (Product key)

Więcej szczegółów, prosimy o kontakt z producentem oprogramowania: (71) 350 55 50

## 7 Konfiguracja urządzenia HP

Urządzenia HP muszą mieć wgraną odpowiednią wersję oprogramowania OXPD 1.7.X bądź nowszą (FutureSmart 4). Powinno być ustawione hasło dla administratora pod urządzenie (należy je podać pod dane konfiguracyjne urządzenie podczas instalacji w xpressScan).



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



## 8 Konfiguracja skanera Avison AN335MED

Po wstępnym skonfigurowaniu urządzenia zgodnie z dołączoną instrukcją (ustawienie daty i adresu IP) należy przejść do strony konfiguracyjnej urządzenia przez przeglądarkę.

**Należy mieć paczkę konfiguracyjną od producenta firmy Xpress pod urządzenie AN335MED (3 pliki: AN335MED.spf; mediScan.APK; plik licencyjny pod urządzenie).**

Należy się zalogować (domyślny login/hasło: admin / admin). Następnie należy wejść do zakładki:

**Device Management -> Function Lock** i zaznaczyć **App plug-in** oraz **APP Scan** na **On**

The screenshot displays the 'WebManager' interface. On the left, a 'Menu' sidebar lists various settings categories. The main content area is titled 'Device Management' and includes an 'Update' button. Below this, there are three tabs: 'General', 'Function Lock', and 'A+ Manager'. The 'Function Lock' tab is selected, showing a list of settings with dropdown menus, all currently set to 'On':

Scan to USB:	On
Scan to Public Folder:	On
App plug-in:	On
APP Scan:	On
Virtual Scanner Link:	On

Przechodzimy do zakładki **App White List Setting**



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)





A VISION OF YOUR OFFICE

# WebManager

- Menu
- Information
- Device Management
- Network
- Email Default
- Filing Default
- Filing Profiles
- Address Book
- Shortcut
- Account Management
- Firmware Update
- Public Folder
- Import/Export
- Product Key Setting
- App White List Setting**
- App Install/Uninstall

## App White List Setting

Update

App white list:  Nie wybrano pliku

Wybieramy plik białej listy **AN335MED.spf** i klikamy **Update**.

Następnie należy wejść do zakładki **App Install/Uninstall**

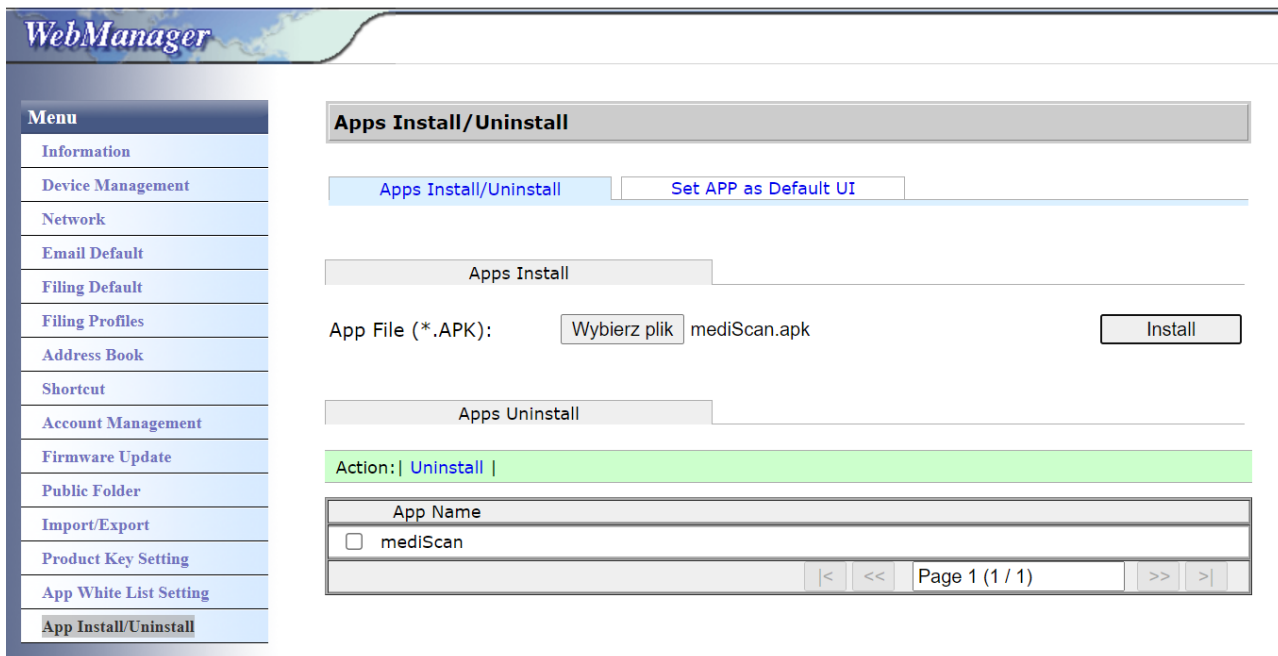


Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

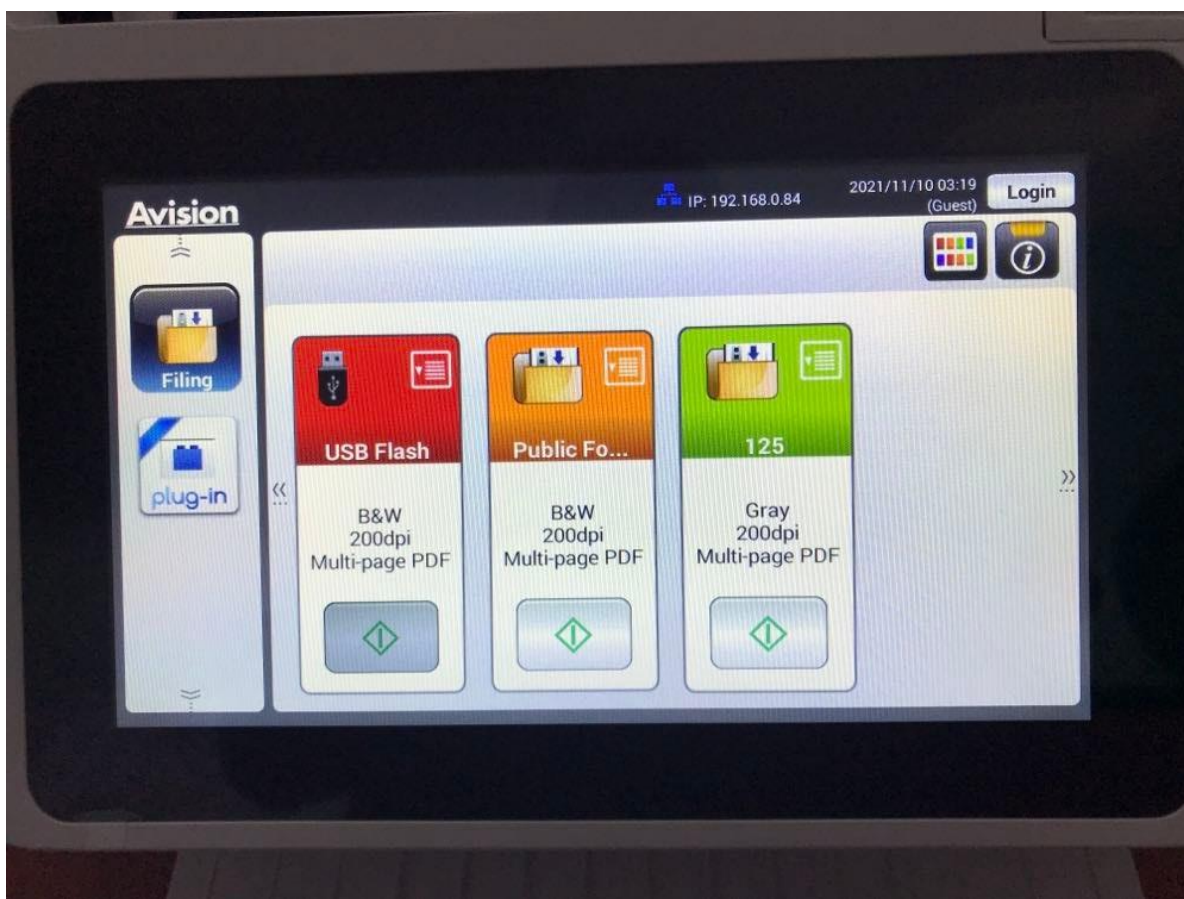
[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)

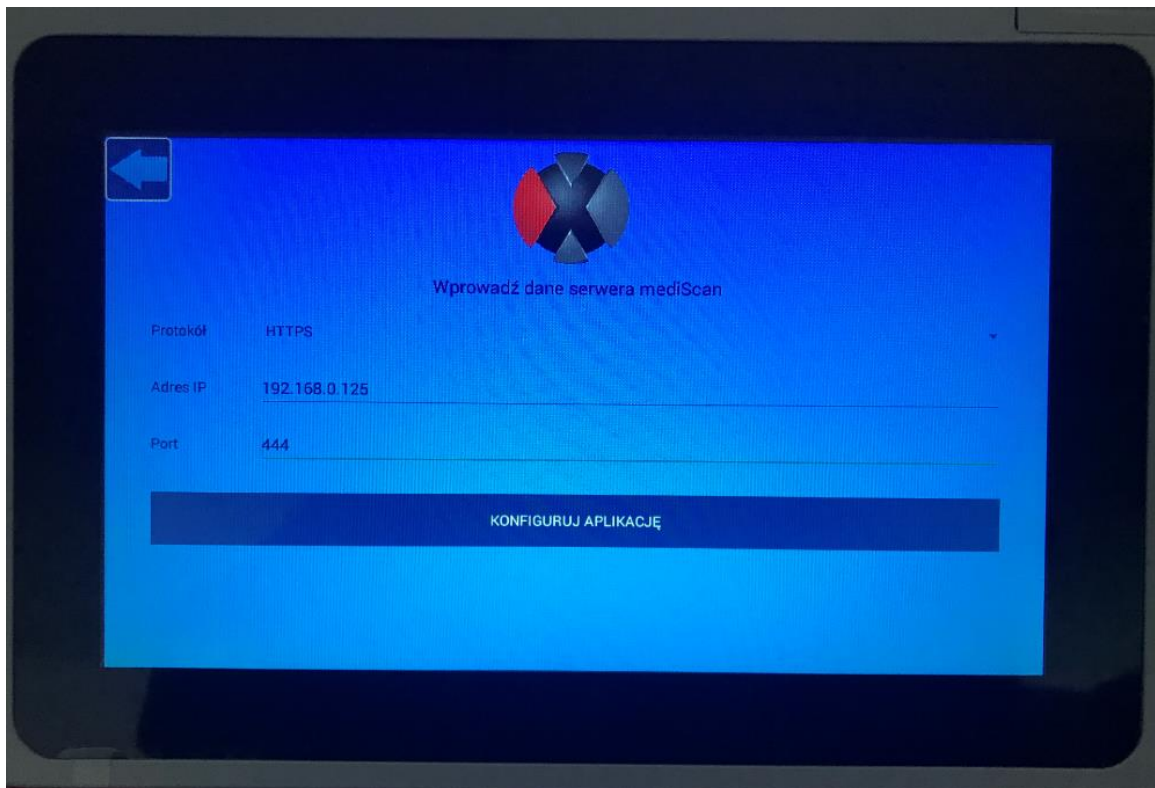




Wybieramy plik APK (mediscan.APK) i klikamy **Install**. Chwilę należy poczekać i po prawidłowym instalowaniu pojawi się na liście **mediScan**

Po instalacji na urządzeniu klikamy ikonę **plug-in** a następnie **mediScan**





Przy pierwszym uruchomieniu **mediScan** należy skonfigurować aplikację na urządzeniu. W tym celu należy wybrać odpowiedni protokół; wpisać **IP serwera** oraz port serwera (domyślny można zostawić numer portu jeśli jest prawidłowo ustawiony). Dane te można znaleźć na stronie konfiguracyjnej mediScan w panelu administracyjnym -> zakładka Urządzenia -> mediScan (jeśli nie ma tej zakładki mediScan to należy wejść do głównej zakładki Mediscan -> i sprawdzić czy urządzenie połączone jest z aplikacją)

#### Urządzenia połączone z aplikacją

1 obiektów	Usuń wszystko	Dodaj wszystko
AN335MED (192.168.0.84)	-	3655i (192.168.0.70) +
		Epson 6590 (192.168.0.73) +
		sf400 (192.168.0.65) +
		HP (192.168.0.74) +
		VLB405 (192.168.0.64) +



Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk „Konfiguruj aplikację”. Następne uruchomienia aplikacji uruchamia już system **mediScan**.

W przypadku błędu we wpisanych danych, aplikację należy usunąć i zainstalować ponownie na stronie urządzenia w zakładce **App Install/Uninstall**.

Należy pamiętać, że należy również wgrać plik licencyjny – poniżej rozdział opisujący ten proces.

## 9 Licencja - „Xpress Scan - mediScan”

Do prawidłowej pracy systemu musi być uruchomiona usługa webserwisowa Kamssoft, która zawiera licencję na odpowiednią ilość urządzeń skanujących.

Ponadto potrzebny jest plik licencyjny od firmy Xpress, w którym zaszyte są informacje na temat urządzeń (numery seryjne). Wgrywanie licencji patrz punkt 9.2

## 10 Konfiguracja systemu „Xpress Scan - mediScan”

### 10.1 Panel administratora – uruchomienie

Na pulpicie należy kliknąć na skrót:



bądź w oknie przeglądarki należy wpisać adres ***http://IP\_serwera:port/scan*** powinno otworzyć się okno konfiguracji



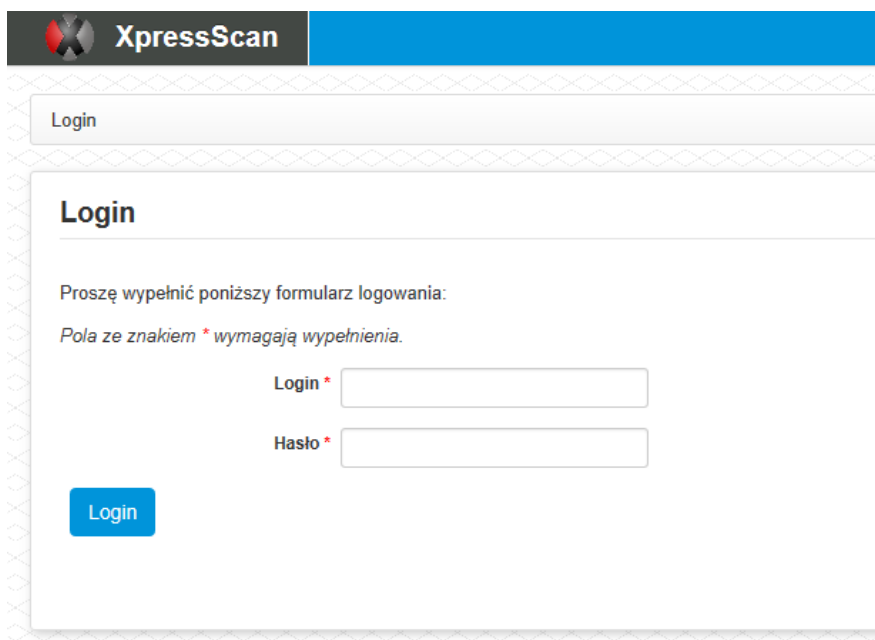
Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)

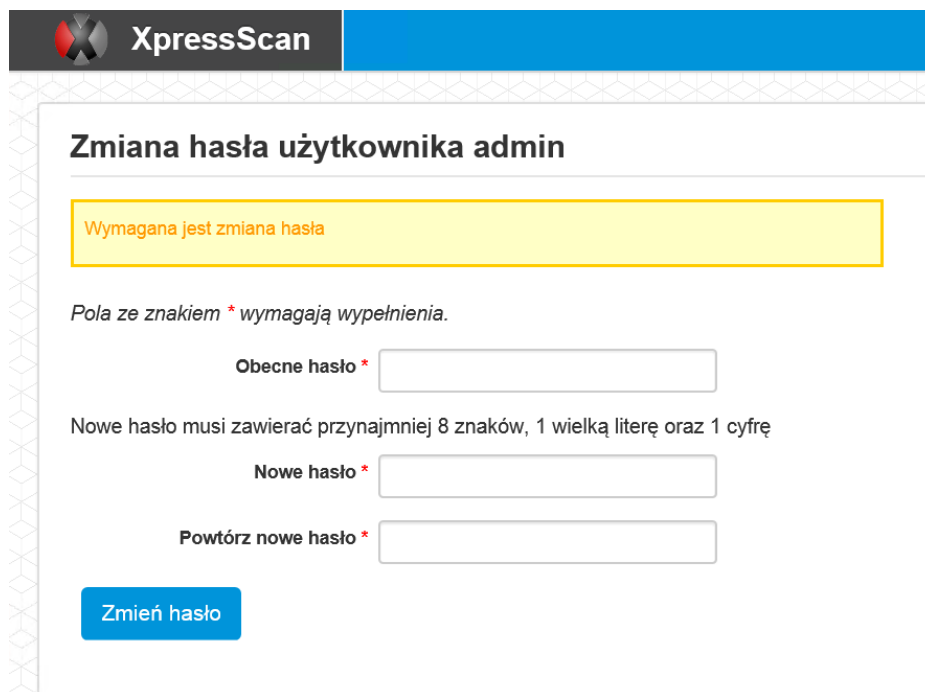


przykład.: <http://192.168.0.2:8181/scan>  
bądź na serwerze: <http://localhost:8181/scan>



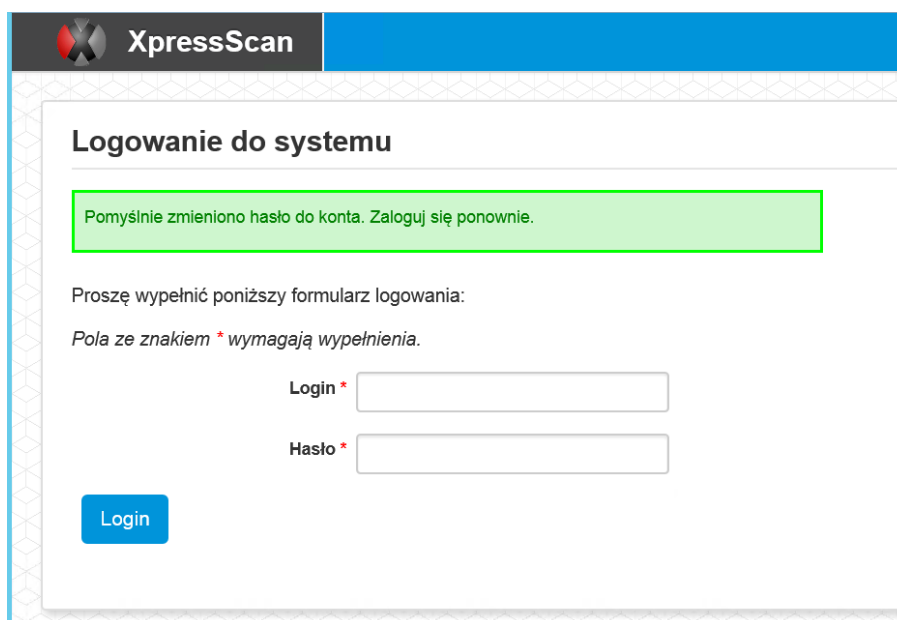
Po zalogowaniu się (domyślne dane: login: admin, hasło: 1111) pojawi się panel administracyjny XpressScan.

**Uwaga:** Przy pierwszym logowaniu do systemu wymagana jest zmiana hasła administratora.



Formularz zmiany hasła

Po prawidłowej zmianie hasła można zalogować się nowym hasłem.



Modul	Koniec licencji
MediScan	Bez limitu
SLA Support	2025-01-01
SW Support	2025-01-01

Panel administracyjny mediScan

## 10.2 Licencja

Aby system mediScan mógł łączyć się z systemem Kamsoft musi być uruchomiona usługa webserwisowa Kamsoft, która zawiera licencję na odpowiednią ilość urządzeń skanujących.

Ponadto potrzebny jest plik licencyjny od firmy Xpress, w którym zaszyte są informacje na temat urządzeń (numery seryjne).

Wgrywanie licencji odbywa się w zakładce *Ustawienia* -> *Licencja* należy wskazać plik licencyjny przez *Przeglądaj* i kliknąć *Zainstaluj licencję*



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



## Ustawienia

System	SMB/FTP	Ustawienia PDF	OCR	Skonowanie Canon	Licencja
--------	---------	----------------	-----	------------------	----------

**Aktualizacja licencji**

Wybierz licencję  Nie wybrano pliku

### 10.3 Konfiguracja podstawowych parametrów systemu

Pierwszą z czynności, jaką należy zrobić to konfiguracja podstawowych parametrów systemu XpressScan

Należy wejść w zakładkę **Ustawienia** -> **System**. Sprawdzić poprawność ustawionych parametrów (domyślne parametry ustawione w trakcie instalacji systemu)

XpressScan	Start	Urządzenia	Grupy	Użytkownicy	Mediscan	Ustawienia	Dokumentacja	Wyloguj (admin)
------------	-------	------------	-------	-------------	----------	------------	--------------	-----------------

Ustawienia

Start  
Logi systemu  
Aktualizacja systemu

**Ustawienia**

System	Autoryzacja	SMTP	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon	Licencja
--------	-------------	------	---------	-----	-----	-------	----------

*Pola z \* są obowiązkowe.*

IP serwera \*

Szyfrowane połączenie \*

Port \*

Port SSL \*

Sprawdzaj wiadomości

Sprawdź szablony

**IP Serwera** – podaj adres IP serwera, na którym jest zainstalowany system XpressScan

**Szyfrowane połączenie** – połączenie po https do panela administracyjnego

**Port** - port HTTP do systemu XpressScan (domyślny 8181)

**Port SSL** - port HTTPS do systemu XpressScan (domyślny 444)

**Sprawdź wiadomości** – po włączeniu administrator w panelu administracyjnym jak i operator na urządzeniu dostanie informację o pojawieniu się nowszej wersji systemu (warunek jest taki, że serwer, na którym jest zainstalowany XpressScan musi mieć połączenie z internetem, jeśli nie ma należy ustawić na NIE).

**Sprawdź szablon** – system sprawdza zmiany szablonów. Zalecane aby parametr był włączony na TAK ze względu na bezpieczeństwo.

**Uwaga:** najechdząc myszką na dane pole system pokazuje opis danego pola

## 10.4 Konfiguracja autoryzacji

### Ustawienia

System	<b>Autoryzacja</b>	SMTP	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon
--------	--------------------	------	---------	-----	-----	-------

Ustawienia dotyczą autoryzacji na urządzeniach

**Automatyczne logowanie** NIE

**Metoda logowania** PIN

**Automatyczne logowanie** – integracja z systemem autoryzacji na kartę/pin dostępu do urządzenia np.: DocuProfessional <http://docupartner.pl/oferta/docuprofessional/>

**Metoda logowania** – możliwość ustawienia metody logowania dla użytkowników na urządzeniu. Dostępne metody:

- PIN – logowanie za pomocą unikalnego kodu składającego się z przynajmniej 4 cyfr
- Login i hasło – bezpieczniejsza i oferująca więcej możliwości metoda logowania takie jak: przypomnienie hasła, wymuszanie zmiany hasła co wybrany okres czasu czy wymuszenie używania wyłącznie silnych haseł



## Ustawienia

System	Autoryzacja	SMTP	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon
Ustawienia dotyczą autoryzacji na urządzeniach						
Automatyczne logowanie	NIE					
Metoda logowania	Login i hasło					
Ostatnio wybrane loginy	TAK					
Wymuszanie silnego hasła	NIE					
Wymuszanie zmiany hasła	Wyłączone					
Przypominanie hasła	NIE					
<b>Zapisz</b>						

**Ostatnio wybrane loginy** – po pierwszym zalogowaniu jest możliwość wybrania loginu użytkownika z listy ostatnio logujących się użytkowników.

**Wymuszenie silnego hasła** – czy hasło musi spełniać wymogi bezpieczeństwa. Domyślnie hasło wymaga podania przynajmniej 4 znaków, po włączeniu tej opcji użytkownicy będą musieli podać przynajmniej 8 znaków (w tym 1 wielką literę oraz 1 cyfrę).

**Wymuszenie zmiany hasła** – jak często użytkownik musi zmienić swoje hasło

Wymuszanie zmiany hasła

Przypominanie hasła

Wyłączone  
2 tygodnie  
1 miesiąc  
3 miesiące

**Przypominanie hasła** – czy użytkownik może uruchomić procedurę odzyskiwania hasła (wymagana jest konfiguracja SMTP). Na maila użytkownik dostanie link do formularza resetowania hasła.

## 10.5 Konfiguracja SMTP (serwer poczty)

### Ustawienia

System	Autoryzacja	SMTP	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon
<i>Pola z * są obowiązkowe.</i>						
Adres wysyłającego *						
Serwer SMTP *						
Port SMTP *						
Login *						
Hasło *						
Szyfrowanie Brak <input type="checkbox"/>						
Temat						
Testowy adres <input type="text"/> <input type="button" value="Sprawdź"/>						

Konfiguracja konta poczty wychodzącej do możliwości wysyłania mailów np. link do resetowania hasła.

**Uwaga:** po zapisaniu danych konfiguracyjnych można przetestować czy ustawienia SMTP są poprawne. W tym celu należy wprowadzić adres e-mail w polu Testowy adres i nacisnąć Sprawdź. Proces zajmuje około 15-20 sekund. Jeśli system nie będzie w stanie wysłać wiadomości to pojawi się informacja z błędem. W przeciwnym razie na podany adres e-mail powinna przyjść wiadomość z potwierdzeniem poprawnego działania ustawień SMTP.

## 10.6 Konfiguracja SMB/FTP

Ustawienia

Start

Aktualizacja systemu

Ustawienia

System SMB/FTP Ustawienia PDF OCR

Pola z \* są obowiązkowe.

Konto klienta \* admin

Hasło do konta klienta \* .....

Zasób udostępniony \* skany

Port SMB \* 445

Udostępnij folder

Zapisz

Skanowanie z urządzenia Xerox na serwer może odbywać się po protokole SMB, FTP, HTTPS  
Skanowanie ze skanera Canon może odbywać się po protokole FTP, HTTPS  
Skanowanie na urządzeniach Epson odbywa się po protokole SMB i FTP.

**UWAGA:** Jeśli ustawimy skanowanie po https to nie musimy konfigurować zakładki SMB/FTP w innym przypadku należy wprowadzić prawidłowe dane (tylko w przypadku urządzeń Xerox oraz skanerach Canon)

**Konto klienta** – lokalne konto użytkownika na serwerze

**Hasło do klienta** – hasło dla konta klienta

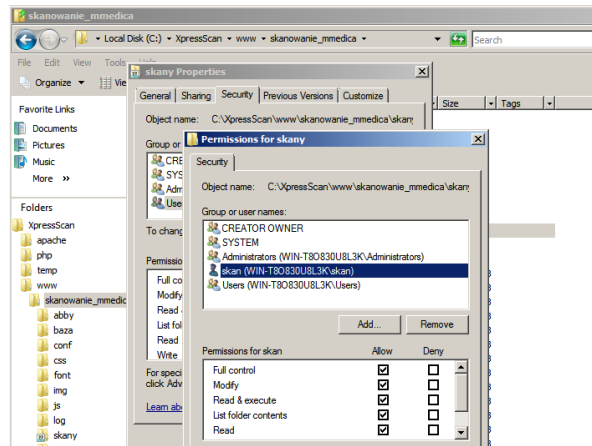
**Zasób udostępniony** – nazwa, pod jaką będzie udostępniony katalog skany\*

**Port SMB** – port SMB (domyślny jest 445)

\*udostępniony folder „skany” np.: C:\Xpress Scan\www\scan\protected\skany

Jeśli klikniemy na **Udostępnij folder** na „Tak” to nastąpi automatycznie udostępnienie właściwego folderu - nie ma potrzeby udostępnienia go ręcznie (opcja dostępna w przypadku, kiedy zabezpieczenia systemu pozwolą na wykonanie tego zadania).

Dodatkowo należy w zabezpieczeniach katalogu dodać użytkownika, na którego będziemy udostępniać folder **skany**.



## 10.7 Konfiguracja ustawienia stempla na dokumencie - PDF

Mamy możliwość ustawienia w systemie dokumentu zeskanowanego do formatu PDF tak, aby na każdej stronie zeskanowanego dokumentu pojawił się stempel.

Pacjent: Jan Nowak 82070601051; Skanował: Admin Admin; Kiedy: 06-02-2017 09:29:59

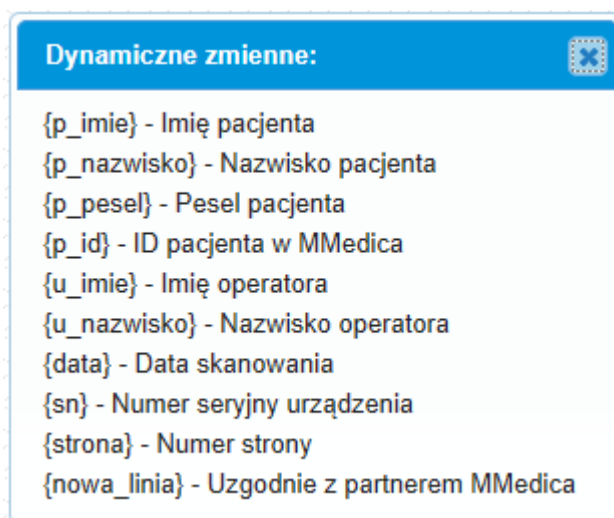
W tym celu należy parametr **Stempel** ustawić na TAK

### Ustawienia

System	SMB/FTP	Ustawienia PDF	OCR
<i>Pola z * są obowiązkowe.</i>			
Stempel	TAK		
Tekst stempla	Pacjent: {p_imie} {p_nazwisko} {p_pesel}; {u_imie} {u_nazwisko}; {data}		
Format wyjściowy	Standardowy		
Kopia	NIE		
Ścieżka do repozytorium			
<b>Zapisz</b>			

**Stempel na pierwszej stronie – TAK** - stempel tylko na pierwszej stronie; **NIE** – na każdej stronie

**Tekst stempla** możemy samodzielnie skonfigurować. Może składać się z podanych parametrów:



Przykład:

Pacjent: {p\_imie} {p\_nazwisko} {p\_pesel}; {u\_imie} {u\_nazwisko}; {data}

**Format wyjściowy** – format wielkości dokumentu zapisu skanu (Standard / Oryginał)

- Standard – konwertuje pracę do najbliższego znanego formatu pliku – A4, A3
- Oryginał – pozostawia oryginalną wielkość dokumentu

**Kopia** – możliwość zapisu dokumentów dodatkowo poza bazą danych w repozytorium, gdzie w parametrze **Ścieżka do repozytorium** ustalamy w którym folderze będą przechowywane dokumenty.

## 10.8 Konfiguracja dodatkowego skanowania na skanerze Canon

W przypadku skanerów Canon mamy możliwość dodanie dodatkowej aplikacji umożliwiającej skanowanie do określonego repozytorium ze skanera Canon. Po ustawieniu tego parametru poza aplikacją xpressScan pojawi się druga aplikacja zwykłego skanowania.

Ustawienie zwykłego skanowania konfiguruje się w sekcji: Ustawienia -> Canon

### Ustawienia

System	Autoryzacja	SMTp	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon	Licencja
--------	-------------	------	---------	-----	-----	-------	----------

Ustawienia dotyczą trybu zwykłego skanowania

*Pola z \* są obowiązkowe.*

Folder \*

Nazwa dokumentu \*

Nadpisanie \*

Zapisz

**Folder** – jest to lokalna ścieżka na serwerze, gdzie zostaną zapisane zeskanowane dokumenty. np. C:\Canon\skany

Istnieje możliwość budowania ścieżki z metadanych

**Dynamiczne zmienne**

- {u\_imie} - Imię operatora
- {u\_nazwisko} - Nazwisko operatora
- {u\_login} - Login operatora
- {u\_grupa} - Nazwa grupy operatora
- {data} - Data skanowania
- {dn} - Nazwa urządzenia
- {sn} - Numer seryjny urządzenia

np: \\192.168.0.1\{u\_grupa}

Również mamy możliwość nazwania pliku ze zmiennych dynamicznych zmiennych jak powyżej.

np.: doc\_{u\_login}\_{data}

Następnie należy przejść do ustawień danego urządzenia i w zakładce „**Zarządzanie**” zaznaczyć opcję „Zwykłe skanowanie”. Po ustawieniu tego parametru poza aplikacją **mMedica** pojawi się druga aplikacja zwykłego skanowania - **Skanowanie**

## 10.9 Konfiguracja ustawienia OCR (dodatkowa funkcjonalność)

Istnieje możliwość **OCR-owania** dokumentów do formatów **pdf przeszukiwalnego** (możliwość kopiowania tekstu z pliku pdf oraz możliwość wyszukiwania po określonej frazie). Przydatne jest to dla osób, które nie chcą przepisywać danych tylko uprościć proces na zasadzie kopiuji – wklej np.: do opisu w KS-SOMED bądź przeszukiwania załącznika po określonej frazie.

## Ustawienia

System	SMB/FTP	Ustawienia PDF	OCR	Skanowanie Canon	Licencja
Ścieżka instalacji Abbyy FineReader *		C:\Program Files (x86)\ABBYY SD			
Abbyy FineReader SN *		\$WXD-T			
<input type="button" value="Aktywuj abbyy"/>					
<input type="button" value="Zapisz"/>					

### **UWAGA:**

Aby skorzystać z tej opcji należy zainstalować silnik ABBYY oraz wykupić dodatkową licencję roczną na silnik OCR – więcej szczegółów w firmie Xpress. Istnieją 3 rodzaje produktywności: 1000 stron/miesiąc, 5000 stron/miesiąc, 10000 stron/miesiąc (ilość stron formatu A4 przetworzonych na miesiąc).

Instalacja silnika ABBYY:

- należy pobrać wersję instalacyjną Abbyy (dostępna od Xpress)
- rozpakować i wgrać w dowolnym miejscu na serwer gdzie jest zainstalowany Xpress Scan
- uruchomić **instalacja.bat** (w pliku instaluj.bat można zmienić folder gdzie ma być zainstalowany silnik ABBYY – domyślnie parametr INSTALLDIR="C:\abbyy")

Po zainstalowaniu należy w konfiguracji „Xpress Scan” w **Ustawienia->OCR** wpisać zakupiony **numer seryjny klucza aktywacyjnego (Abbyy FineReader SN)** oraz ścieżkę do zainstalowanego silnika np.: **c:\abbyy\bin** i kliknąć „**Aktywuj abbyy**”.

Po prawidłowej aktywacji system poinformuje *Aktywacja przebiegła pomyślnie* (do automatycznej aktywacji niezbędne jest, aby serwer miał dostęp do internetu, w innym przypadku należy ręcznie wykonać aktywację – w zainstalowanym katalogu np.:c:\abbyy\bin uruchomić LicenseManager.exe i postępować wg. wskazówek).

Dla urzędzeń, które posiadają wbudowany OCR można korzystać z natywnego mechanizmu OCR  
Format pliku wyjściowego w tym wypadku ustawia się w Ustawieniach skanowania przy danym urządzeniu:

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	mMedica
Metoda skanowania *		HTTPS		
Strona *		2-str. pomiń puste		
Kolor *		W skali szarości		
Rozmiar *		Automatyczny		
Rozdzielczość *		300dpi		
Orientacja *		Automatyczna		
Format pliku *		PDF (OCR)		
MRC *		PDF PDF (OCR)		
Błady wydruk *		<input type="checkbox"/>		

## 10.10 Konfiguracja parametrów dla KS-SOMED

Zakładka Mediscan -> Ustawienia

Ustawienia

Ustawienia	Urządzenia
------------	------------

*Pola z \* są obowiązkowe.*

### Ustawienia

Wersja modułu

Typ aplikacji \*

Metoda logowania \*

Login

Hasło

Ścieżka usługi sieciowej

Czas trwania sesji

Urządzenia połączone z aplikacją

1 obiektów	Usuń wszystko
WF-C5790 (192.168.0.104)	



**Typ aplikacji** – należy wybrać KS-SOMED

**Metoda logowania** – login bądź login i hasło z systemu medycznego

**Login , hasło** – login i hasło dla usługi Kamssoft z systemu KS-SOMED

Jeśli ustawiamy na tylko Login (np.: często zmieniają się hasła i nie chcemy tego zmieniać w usłudze ScanService) to w pliku konfiguracyjnym Praca lokalna musi być na **True** – Patrz punkt 11 p. 3e

**Ścieżka usługi sieciowej** – usługa webserwisowa Kamssoft (proszę podać ścieżkę używając adresu IP serwera, gdzie zainstalowana jest usługa sieciowa) np.: **http://127.0.0.1:12345/ScanService**

**Czas trwania sesji** – czas trwania połączenia z usługą sieciową (w minutach)

**Urządzenia podłączone z aplikacją** – pamiętaj aby w tej zakładce dodać wszystkie urządzenia na które masz wykupioną licencję na mediScan. Jeśli nie dodasz ich to nie będziesz miał zakładki Mediscan przy danym urządzeniu.

System pozwala na dodanie tyle urządzeń na ile masz wykupionych licencji.

### Zakładka Mediscan -> Prace

Mamy pełną historię: kto, kiedy, na jakim urządzeniu skanował oraz dla jakiego pacjenta, jaki rodzaj dokumentacji.

Status prac

Wyświetlono rezultaty 1-20 z 37.

Użytkownik	Urządzenie	Data	Status	
admin	WC3655	2017-03-02 14:27:48	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:27:41	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:27:34	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:27:28	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:27:22	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:26:46	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:26:40	Zakończona	
admin	WC3655	2017-03-02 14:26:33	Zakończona	

Job status

Data	2017-03-02 14:27:48
Użytkownik	admin
Urządzenie	WC3655
Data	2017-03-02 14:27:48
Status	Zakończona

Dane:

Pacjent	Malgorzata Kawalczyk-Dlugonazwiskowa PESEL: 42020250186
Kategoria	Dokumenty medyczne Hospitalizacje

Klikając na daną pracę mamy informację dla jakiego pacjenta i pod jaką kategorię był skanowany dokument.



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



## 10.11 Konfiguracja urządzeń

IP	Nazwa	Typ	Aktywny	
192.168.0.66	WC3655	Xerox	Tak	
192.168.0.62	Versalin B405	Xerox	Tak	
192.168.0.65	Canon SF 400	Canon ScanFront 400	Tak	

Sekcja ta umożliwia konfigurację i dodanie poszczególnych urządzeń do systemu XpressScan.

W celu dodania nowego urządzenia należy kliknąć na **Nowe Urządzenie** i wypełnić poniższe dane:

**Nowe Urządzenie**

**Ogólne**

*Pola z \* są obowiązkowe.*

IP \* 192.168.0.70

Nazwa Versalink B405

Typ \* Xerox

HTTPS \* Wł.

Aktywny









Zapisz

**Uwaga:** ważne jest aby wybrać właściwy typ urządzenia (Xerox / Epson / Avision / Canon / skaner Canon / HP).

Następnie należy wybrać z listy urządzeń właściwe urządzenie, które dodaliśmy klikając na nie.

## Lista Urządzeń

Wyświetlono rezultaty 1-4 z 4.

IP	Nazwa	Typ	Aktywny	20
192.168.0.66	WC3655i	Xerox	Tak	  
192.168.0.65	ScanFront 400	Canon ScanFront 400	Tak	  
192.168.0.62	Versalink B405	Xerox	Tak	  
192.168.0.68	SF330	Canon ScanFront 330	Tak	  

Po dodaniu urządzenia na liście urządzeń pojawi się nowe urządzenie. Należy kliknąć na edycję i uzupełnić poszczególne zakładki.

**Ogólne** | **Uprawnienia** | **Ustawienia skanowania** | **Zarządzanie** | **Mediscan**

*Pola z \* są obowiązkowe.*

IP \*

Nazwa

Typ \*

HTTPS \*

Aktywny

**Zapisz** | **Zapisz jako kopie** | **Zapisz i zamknij**

Skanowanie na urządzeniach Xerox odbywa się po protokole SMB, HTTPS  
Skanowanie na skanerach Canon odbywa się po protokole HTTPS  
Skanowanie na urządzeniach wielofunkcyjnych Canon odbywa się po protokole WebDAV  
Skanowanie na urządzeniach Epson odbywa się po protokole SMB.

**UWAGA:** Jeśli ustawimy skanowanie po https to nie musimy konfigurować zakładki SMP/FTP w innym przypadku należy wprowadzić prawidłowe dane (dotyczy to tylko urządzeń Xerox oraz skanerów Canon)

Dla urządzenia **Epson** standardowo należy skonfigurować połączenie po **SMB**.

**Konto klienta** – lokalne konto użytkownika na serwerze

**Hasło do konta klienta** – hasło klienta (użytkownika)

**Zasób udostępniony** – nazwa, pod jaką będzie udostępniony katalog skany\*

**Port SMB** – port SMB (domyślny jest 445)

\*udostępniony folder „skany” (...\\www\scan\protected\skany) np.: c:\XpressScan\www\scan\protected\skany

Jeśli klikniemy na **Udostępnij folder** na „Tak” to nastąpi automatycznie udostępnienie właściwego folderu -

nie ma potrzeby udostępnienia go ręcznie (opcja dostępna w przypadku, kiedy zabezpieczenia systemu pozwolą na wykonanie tego zadania, w innym przypadku podany folder należy udostępnić ręcznie).

Dodatkowo w zabezpieczeniach katalogu udostępnionego należy dodać użytkownika, na którego będziemy udostępniać folder **skany (konto klienta)**.

W zakładce **Uprawnienia** definiujemy dostęp do danego urządzenia. Można użytkowników przypisać do danej grupy i nadać tej grupie uprawnienia z jakich urządzeń dana grupa użytkowników może korzystać (np.: mamy użytkowników pogrupowanych po Oddziałach Przychodni i w ramach danej przychodni nadać każdej z przychodni odpowiedni dostęp do danego urządzenia).

### Aktualizuj Urządzenie WC3655

Ogólne **Uprawnienia** Ustawienia skanowania Zarządzanie Mediscan

Przypisane grupy użytkowników

2 obiektów	Usuń wszystko	Dodaj wszystko
Wszyscy	-	Oddział I +
Oddział II	-	

Zapisz Zapisz jako kopie Zapisz i zamknij

W zakładce **Ustawienie skanowania** definiujemy domyślne parametry skanowania danego urządzenia. Dane te mogą się nieco różnić w zależności czy jest to urządzenie Xerox czy skaner Canon.

## Aktualizuj Urządzenie WC3655

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	Mediscan
<b>Metoda skanowania *</b> HTTPS <input type="button" value="v"/>				
<b>Strona *</b> 1-stronna <input type="button" value="v"/>				
<b>Kolor *</b> Czarno-Biały <input type="button" value="v"/>				
<b>Rozmiar *</b> AUTO <input type="button" value="v"/>				
<b>Rozdzielczość *</b> 200dpi <input type="button" value="v"/>				
<b>Orientacja *</b> Pionowy <input type="button" value="v"/>				
<b>MRC *</b> <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Błady wydruk *</b> <input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Zapisz jako kopie"/> <input type="button" value="Zapisz i zamknij"/>				

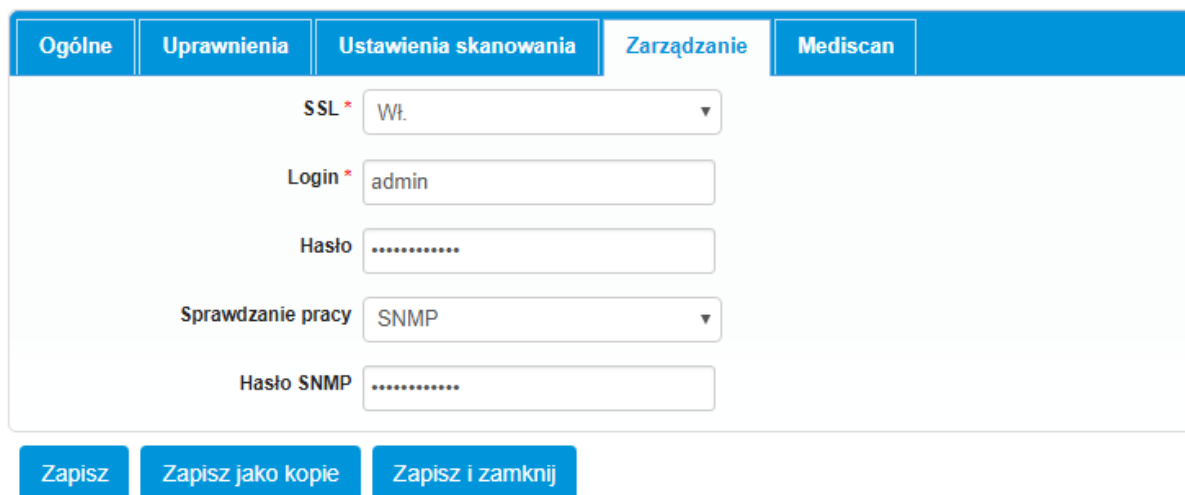
Uwaga: jeśli chcemy skanować długie dokumenty np.: EKG na skanerze Canon należy parametr **Rozmiar** ustawić na **Dowolnie długi**.

## Aktualizuj Urządzenie WC3655

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	Mediscan
<b>Metoda skanowania *</b> HTTPS <input type="button" value="v"/>				
<b>Strona *</b> 1-stronna <input type="button" value="v"/>				
<b>Kolor *</b> Czarno-Biały <input type="button" value="v"/>				
<b>Rozmiar *</b> AUTO <input type="button" value="v"/>				
<b>Rozdzielczość *</b> 200dpi <input type="button" value="v"/>				
<b>Orientacja *</b> Pionowy <input type="button" value="v"/>				
<b>MRC *</b> <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Błady wydruk *</b> <input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Zapisz jako kopie"/> <input type="button" value="Zapisz i zamknij"/>				

W zakładce **Zarządzanie** ustawiamy dostęp do danego urządzenia (jeśli nie zmienialiśmy domyślnych parametrów urządzenia to nie musimy zmieniać tych parametrów. Parametry te mogą się różnić w zależności od producenta.

Poniżej przykład **Zarządzania** dla urządzeń **Xerox**:

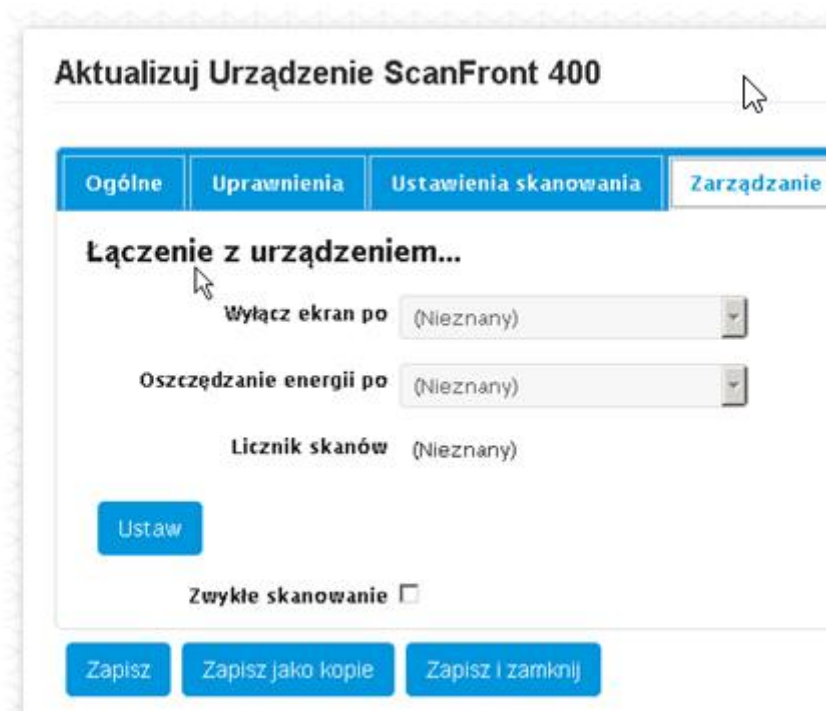


Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	Mediscan
SSL * Wł.				
Login * admin				
Hasło .....				
Sprawdzanie pracy SNMP				
Hasło SNMP .....				

Zapisz   Zapisz jako kopie   Zapisz i zamknij

Sprawdzenie pracy może być realizowane przez SNMP bądź sprawdzenie plików.

Poniżej przykład **Zarządzania** dla skanerów **Canon**:



### Aktualizuj Urządzenie ScanFront 400

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie
<b>Łączenie z urządzeniem...</b>			
Wyłącz ekran po (Nieznany)			
Oszczędzanie energii po (Nieznany)			
Licznik skanów (Nieznany)			
<input type="button" value="Ustaw"/>			
Zwykłe skanowanie <input type="checkbox"/>			

Zapisz   Zapisz jako kopie   Zapisz i zamknij

**Zwykłe skanowanie** – ustawienie możliwości skanowania ze skanera do zdefiniowanego repozytorium. Ścieżkę do repozytorium ustawia się w **Ustawienia -> Canon**

## Ustawienia

System	Autoryzacja	SMTp	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon
--------	-------------	------	---------	-----	-----	-------

Ustawienia dotyczą trybu zwykłego skanowania

*Pola z \* są obowiązkowe.*

Folder \*

Nazwa dokumentu \*

Nadpisanie \*

Zapisz

W ostatniej zakładce **Mediscan** instalujemy aplikację na urządzeniu – przycisk **Zainstaluj**  
Po prawidłowej instalacji pojawi się ikona **mediScan** na urządzeniu Xerox bądź skaner Canon przestawimy w tryb skanowania do **KS-SOMED**.

### Aktualizuj Urządzenie WC3655

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	Mediscan
--------	-------------	-----------------------	-------------	----------

Instalacja aplikacji na urządzeniu

Zainstaluj Odinstaluj

Zapisz Zapisz jako kopie Zapisz i zamknij

Strona urządzenia (Xerox)

Ogólne	Uprawnienia	Skanowanie	Mediscan
--------	-------------	------------	----------

Instalacja aplikacji Mediscan na urządzeniu

Przejdź do dokumentacji i postępuj zgodnie z instrukcją opisaną w rozdziale "**Konfiguracja urządzenia Canon**".

Po zainstalowaniu aplikacji na urządzeniu, należy ustawić poprawny adres URL do serwera. W tym celu:

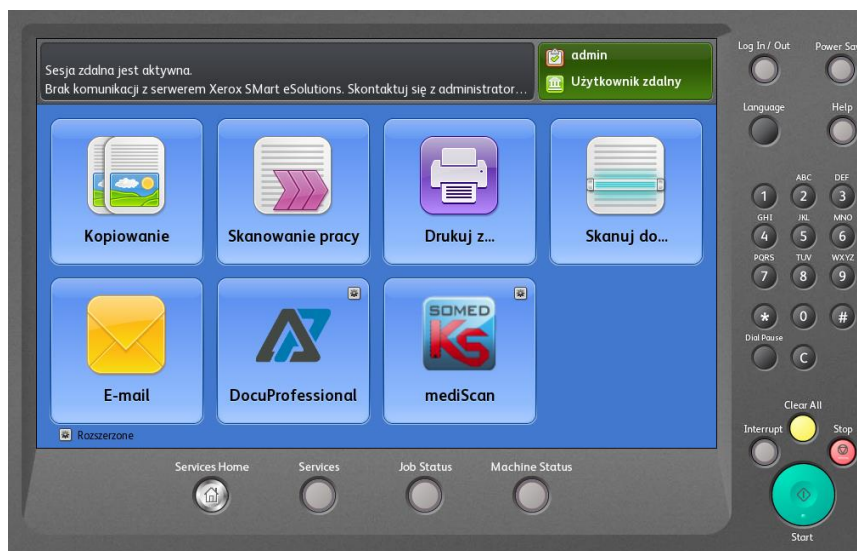
- Przejdź do panelu urządzenia -> [zarządzanie aplikacją](#) (otwiera link w nowej karcie)
- Odszukaj pole tekstowe "**Top Page URL**".
- Wklej następujący link: <http://127.0.0.1:8181/scan/mediscan/printer>.
- Kliknij przycisk "**Settings**" w prawym górnym rogu nad ustawieniami.
- Aplikacja jest gotowa do użycia.

Zapisz Zapisz jako kopię Zapisz i zamknij

Strona urządzenia (Canon)

W urządzeniach starszych typu Phaser 3635 aplikacja ta będzie dostępna w zakładce „Usługi specjalne”.

Jeśli pojawiło się nowe okienko na panelu drukarki, ale zamiast podpisu widać trzy znaki zapytania „???” oznacza to, że albo blokowane jest połączenie drukarki z serwerem (sprawdź czy wszystkie porty są odblokowane: 8181, 444, 161, 445 – zależnie jakie porty są użyte podczas konfiguracji).



Przykład panela urządzenia dla WC 3655

## 10.12 Zarządzanie użytkownikami

Aby móc pracować na systemie XpressScan na danym urządzeniu należy mieć zdefiniowanych użytkowników (operatorzy skanowania).

Login	Imię	Nazwisko	E-mail	Grupa	Aktywny	Wyświetlono rezultaty 1-4 z 4.
admin	Admin	Admin	admin@xgroup.pl	Default	Tak	20
jkowalski	Jan	Kowalski		Default	Tak	
snowak	Sebastian	Nowak		Default	Tak	
corda	Czesław	Orda	c.orda@docupartner.pl	Default	Tak	

W tym celu wchodzimy w zakładkę **Użytkownicy** i klikamy na **Nowy użytkownik**. Użytkownicy dzielą się na zwykłych użytkowników (operatorzy skanowania) i administratorów.



## Aktualizuj Jan Kowalski

Ogólne	Autoryzacja	Mediscan
<i>Pola z * są obowiązkowe.</i>		
Login *	<input type="text" value="jkowalski"/>	
Imię *	<input type="text" value="Jan"/>	
Nazwisko *	<input type="text" value="Kowalski"/>	
Grupa *	<input type="text" value="Default"/>	
E-mail	<input type="text" value="jkowalski@poczta.com"/>	
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Zapisz**

**Login** – podanie loginu użytkownika

**Grupa** – przynależność użytkownika do danej grupy. Należy pamiętać aby przy zmianie grupy nadać danej grupie uprawnienia do danych urządzeń na których ma skanować operator.

### Zakładka **Autoryzacja**

**Uprawnienia** – zwykły użytkownik / administrator

**PIN** – po pinie logujemy się na urządzeniu (PIN musi składać się z minimum 4 cyfr). Każdy użytkownik musi mieć przypisany PIN niezależnie od metody logowania

**Nowe hasło** – hasło logowania / jeśli ustawiliśmy metodę po loginie i hasle)

Możemy również dodać odpowiedni czytnik kart do urządzenia – wtedy przypisujemy kartę do użytkownika

**ID karty** – możliwość dodania karty RFID (urządzenia Epson oraz Canon mogą działać z czytnikami kart bez dodatkowego systemu autoryzacji, natomiast urządzenia Xerox wymagają zainstalowani dodatkowego systemu do autoryzacji).

Możemy również danemu użytkownikowi nadać logowanie do panelu administracyjnego systemu.

Rola użytkownika w systemie (panel administracyjny)

Uprawnienia

Nowe hasło

Przynajmniej 8 znaków, 1 wielka litera oraz 1 cyfra

Powtórz nowe hasło

Ostatnia zakładka Mediscan daje uprawnienia użytkownikowi do dostępu do KS-SOMED przez usługę webserwisową. Należy podać login i hasło z systemu KS-SOMED.

Aktualizuj Agnieszka Kowalska

Ogólne

Logowanie do systemu

Mediscan

Login \*

Hasło

Zapisz

### 10.13 Podpis dokumentów certyfikatem ZUS

System umożliwia podpisywanie dokumentów osobistym certyfikatem ZUS. W tym celu należy wykupić licencję od firmy Xpress i wgrać ją w zakładce Ustawienia -> Licencja.

Po wgraniu licencji, certyfikat można wgrać na 2 sposoby:

- administrator przy edytowaniu użytkownika zobaczy nową zakładkę „Podpis ZUS”. Należy wskazać plik certyfikatu w formacie .pfx, wpisać PIN certyfikatu i kliknąć Zapisz.

Aktualizuj Kowalski jkowalski

Ogólne

Autoryzacja

Podpis ZUS

Dodaj osobisty certyfikat ZUS do podpisywania dokumentów.

PIN

Nie wybrano pliku.

Zapisz

- użytkownik sam zapisuje swój certyfikat. W tym celu loguje się na specjalnej stronie takimi samymi danymi jak na urządzeniu - pinem lub login z hasłem (w zależności od sposobu autoryzacji). W przeglądarce należy

przejsć pod następujący adres: [http\(s\)://adres\\_serwera:port/scan/esign](http(s)://adres_serwera:port/scan/esign) czyli przykładowo <https://192.168.0.100:444/scan/esign>.

## Logowanie użytkownika

Użyj swoich danych logowania do urządzenia aby dodać certyfikat do podpisu elektronicznego.

Pin \*

Login

Po przypisaniu certyfikatu na urządzeniu po zeskanowaniu dokumentów należy kliknąć przycisk

 podpisz i zapisz

Dokumenty zostaną podpisane i zapisane ustawionym certyfikatem ZUS.

## 10.14 Historia autoryzacji

Możemy sprawdzić historię autoryzacji na urządzeniach tzn. kto kiedy się logował i jaką metodą. Dodatkowo mamy historię logowania do panelu administracyjnego. **Użytkownicy -> Historia autoryzacji**

### Historia autoryzacji

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

Wyświetlono rezultaty 1-10 z 57.

Użytkownik	Kod	Typ	Data	Status	Lokalizacja
		▼		▼	
admin		PIN	2021-07-14 12:10:59	Sukces	HP LJ 500 (192.168.0.74, VNDVFCK0LB)
admin		PIN	2021-07-14 12:09:27	Sukces	HP LJ 500 (192.168.0.74, VNDVFCK0LB)
serwis		Hasło	2021-07-14 08:33:33	Sukces	Panel administracyjny
admin		PIN	2021-07-13 13:21:17	Sukces	VLB405 (192.168.0.64, 3714722416)

### Uwaga:

Jeśli ustawiono wymóg zmiany hasła, to użytkownik po poprawnym zalogowaniu na urządzeniu zostanie przeniesiony do ekranu umożliwiającego ustawienie nowego hasła z poziomu urządzenia.

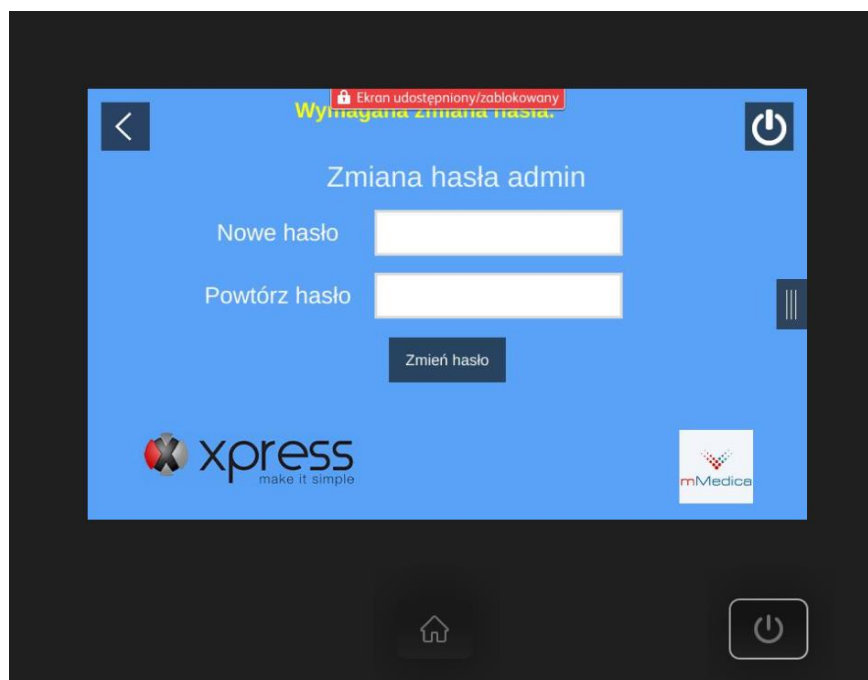


Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

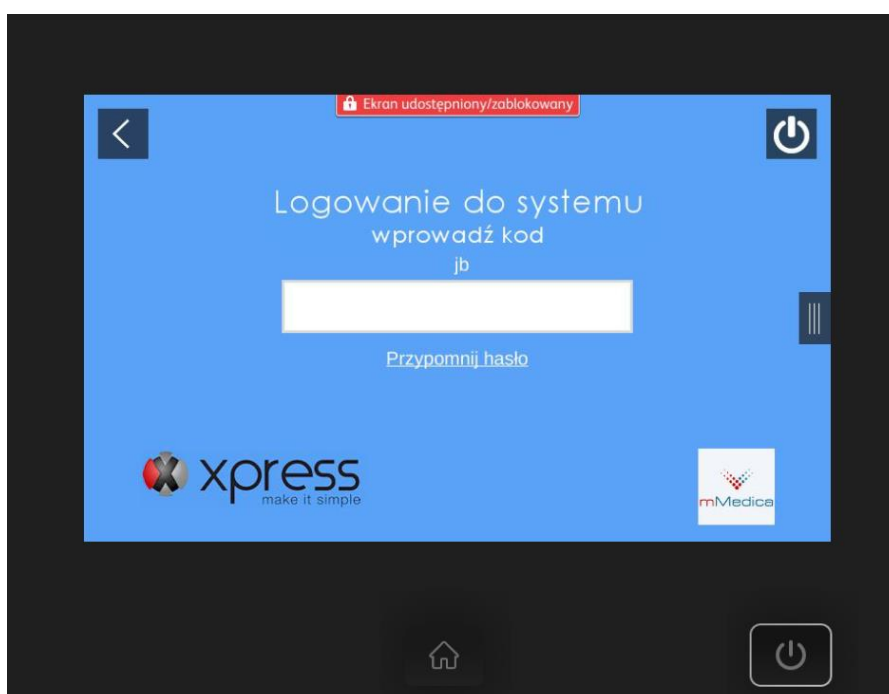
[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)





Zmiana hasła użytkownika

W przypadku gdy użytkownik zapomni hasła, to może wygenerować formularz resetowania hasła klikając link **Przypomnij hasło** (dostanie na maila link do formularzu zmiany hasła).

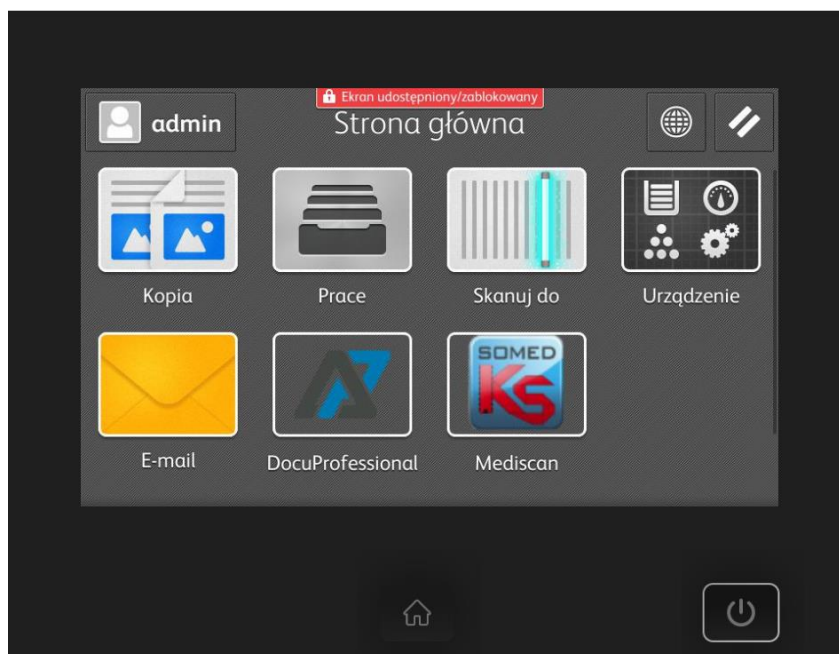


## 11 Uwagi po instalacji i konfiguracji systemu „XpressScan”

- jeśli na urządzeniu nie pojawi się aplikacja to:  
sprawdzić poprawność skonfigurowania usługi na urządzeniu oraz czy porty są odblokowane: 8181, 444 (bądź własne wpisane w trakcie instalacji), oraz 161, 445
- aplikacja „Xpress Scan” dostępna jest na panelu urządzenia Xerox oraz Epson a w przypadku modelu Phaser 3635 w zakładce „Usługi specjalne”. Dla skanera Canon od razu jest dostępne logowanie się do systemu „Xpress Scan”
- jeśli masz komunikat, że brak licencji na XpressScan sprawdź czy masz licencję KS-SOMED na moduł dodatkowy skanowania
- wersja Xpress Scan z PDF OCR (pdf przeszukiwalny) jest dostępny przy wykupieniu od firmy Xpress osobnej licencji na przetwarzanie dokumentów OCR.

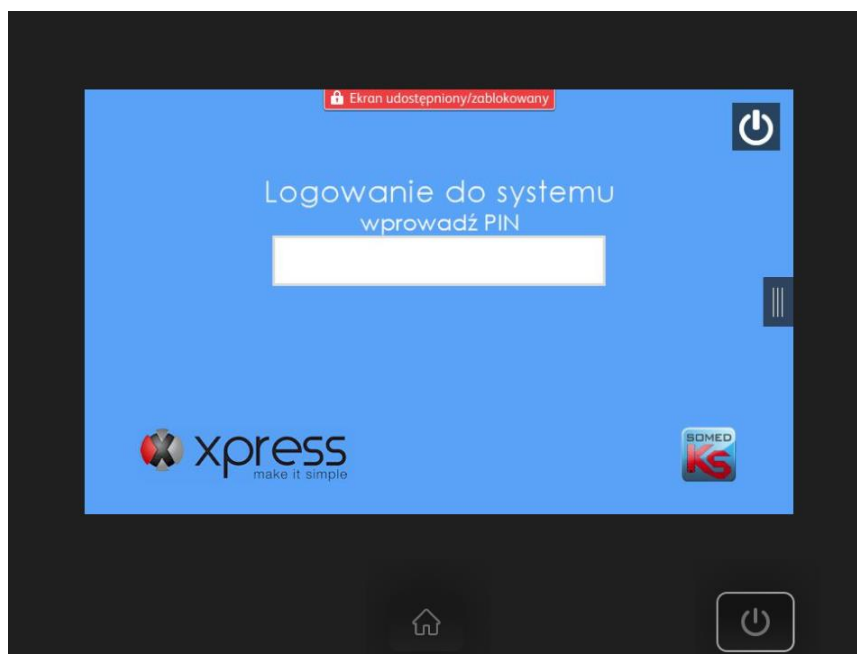
## 12 Uruchomienie aplikacji na urządzeniu – przykład dla Versalink B405

Po poprawnej instalacji systemu „Xpress Scan” na urządzeniu Xerox będzie dostępna aplikacja pod nazwą „mediScan”. Na skanerze Canon po prawidłowej instalacji pojawi się panel logowania do systemu mediScan.



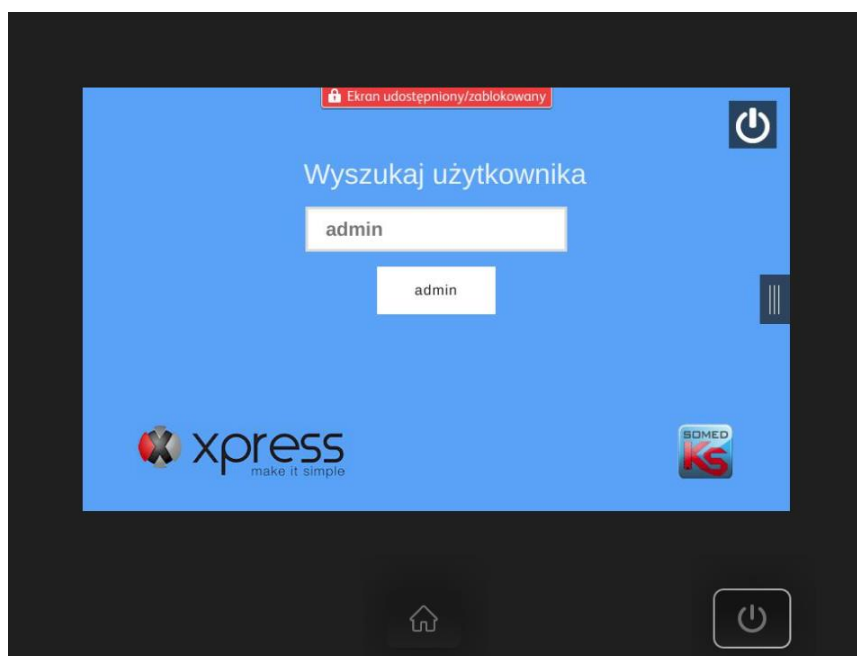
Po uruchomieniu aplikacji na urządzeniu pojawi się okno logowania

Domyślnym hasłem administratora jest 1111 (hasło będzie można zmienić w panelu administracyjnym) po ile administrator tego nie zmienił bądź ustawił metodę logowania login i hasło



zaloguj – zalogowanie się użytkownika o podanym pinie (4 cyfrowy kod numeryczny)

Jeśli administrator ustawił logowanie po loginie i hasle to pojawi się okno logowania:



Należy wpisać i wyszukać swój login lub jeżeli użytkownik już się logował – wybrać go z sekcji **Ostatnio wybrane**

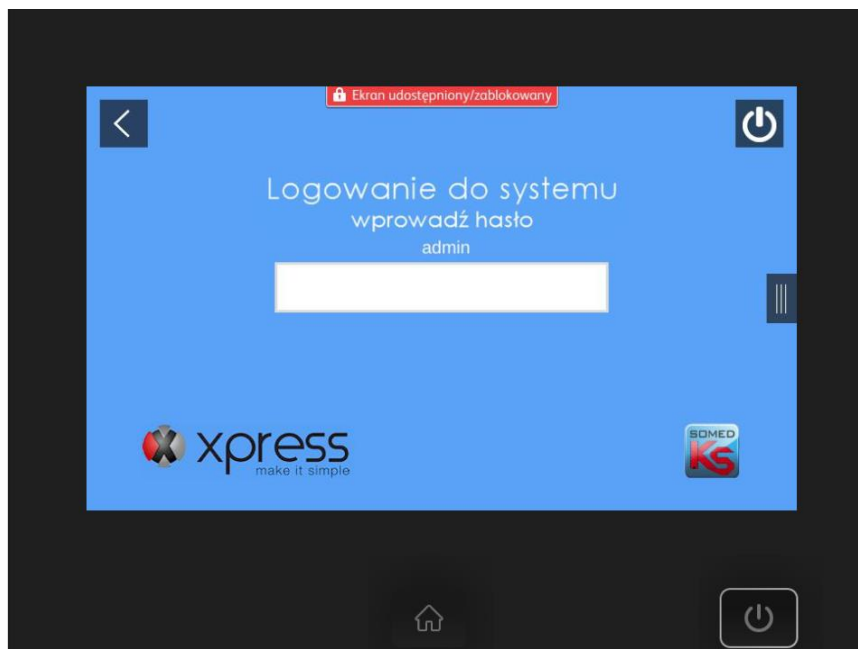


Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)

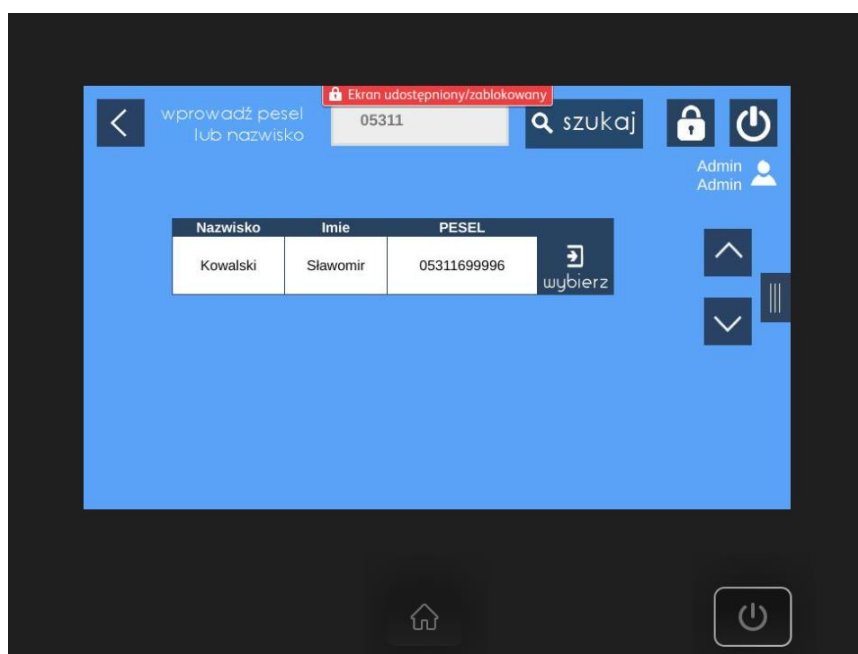




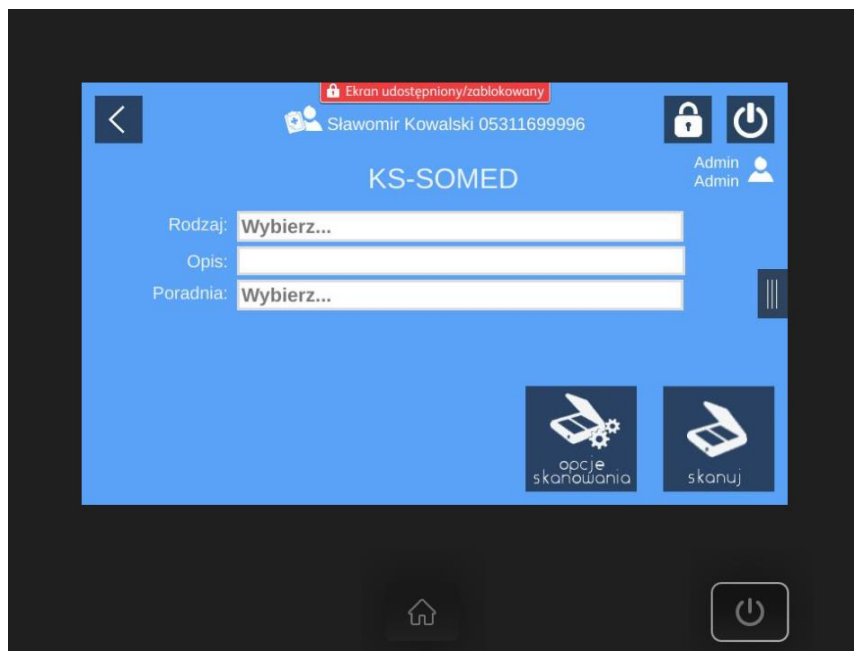
Następnie należy wpisać hasło

Po zalogowaniu, użytkownik ma za zadanie wyszukanie pacjenta, dla którego będzie skanował dokumentację:

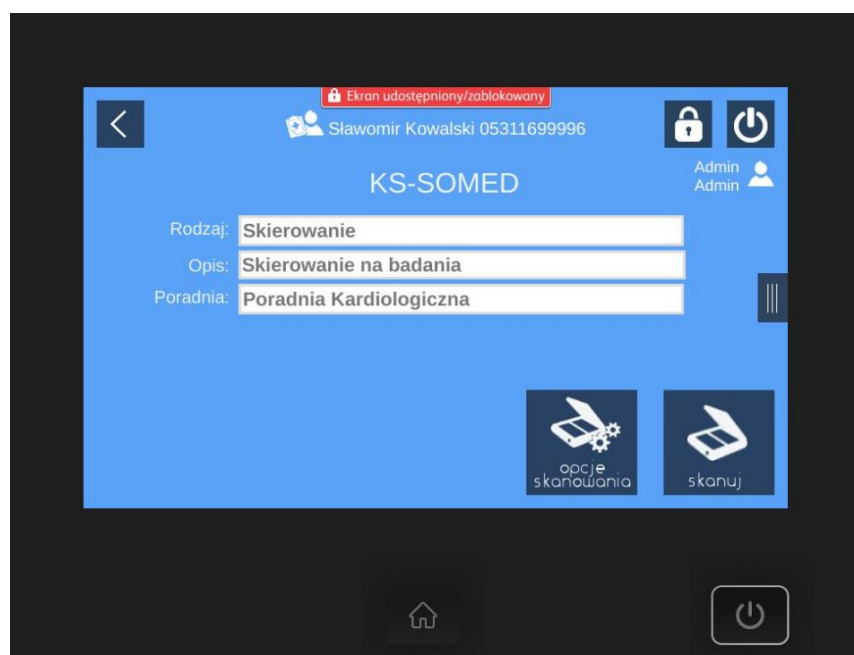
- znalezienie pacjenta po numerze pesel
- znalezienie pacjenta po nazwisku



należy wybrać znalezionego pacjenta

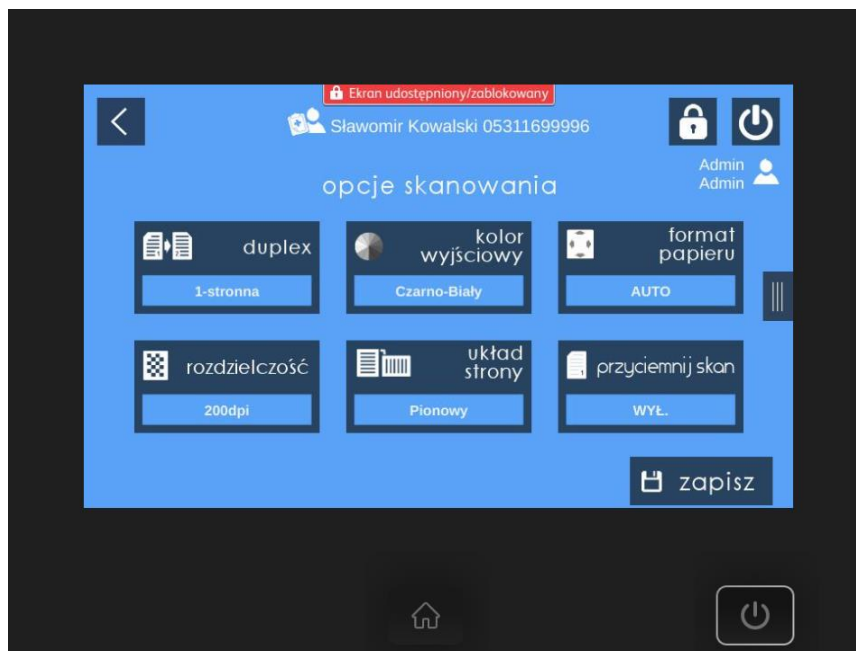


następnie należy wybrać rodzaj dokumentu oraz poradnię

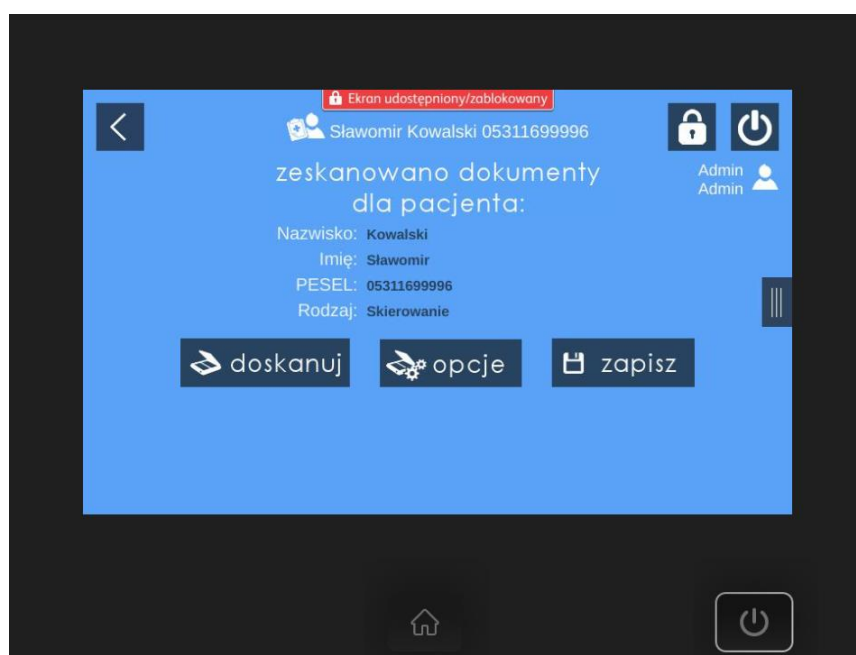


Wybrany rodzaj i poradnia; **skanuj** rozpoczynamy proces skanowania





możliwość zmiany opcji skanowania



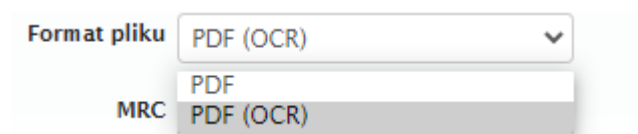
po zeskanowaniu należy zatwierdzić zapis dokumentacji przez przycisk „**zapisz**”.

Istnieje również możliwość do tej samej dokumentacji doskanować kolejną dokumentację przez przycisk „**doskanuj**”.

Przycisk „**opcje**” – zmiana ustawień skanowanego dokumentu (kolor/cz-b, jakość, format itp.) Uwaga: należy pamiętać czym większa **rozdzielczość** oraz ustawimy **kolor wyjściowy** na kolor to załącznik będzie większych rozmiarów.

**DODATKOWA OPCJA:** przycisk „**zapisz OCR**” – zapis do formatu **PDF OCR** (UWAGA: przycisk ten pojawi się jeśli wykupimy dodatkowo licencję na OCR bądź oraz aktywujemy tą funkcję w systemie –

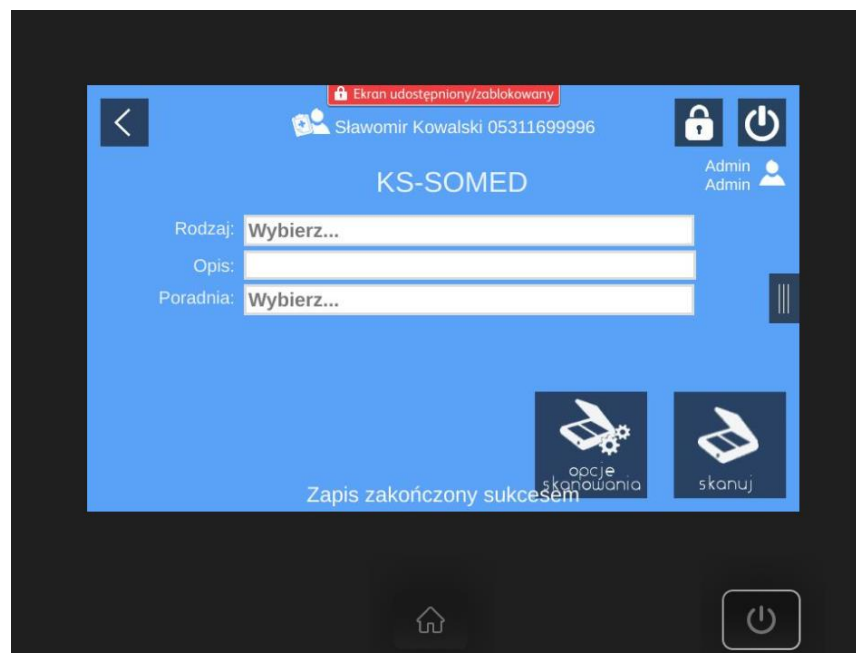
szczegóły patrz punkt 3.8). Jeśli urządzenie ma opcje skanowania do pdf przeszukiwalnego to możemy ustawić to w urządzeniu zakładka Skanowanie – Format pliku



Wtedy będzie zapisywał do pdf przeszukiwalnego w systemie medycznym !

Sprawdź czy dokument został zapisany w systemie KS-SOMED dla wybranego pacjenta.

**Uwaga:** po prawidłowym zapisie dokumentu do systemu KS-SOMED będzie komunikat o poprawnym zapisie dokumentu. W przypadku posiadanego OCR i kliknięcia za „zapisz OCR” będziemy mieć komunikat o wysłaniu pliku do OCR (po przetworzeniu zostanie automatycznie zapisany do KS-SOMED).

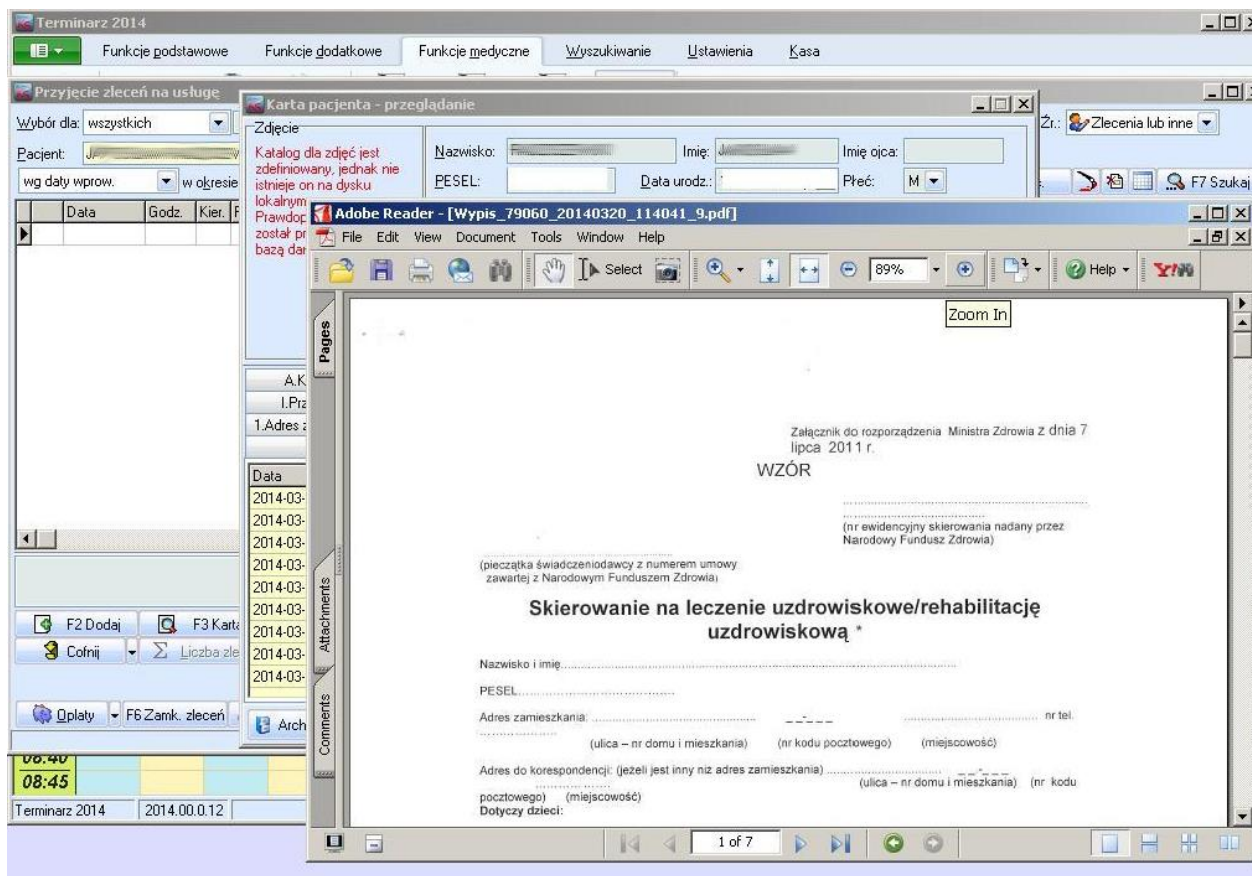


Można w tym miejscu wybrać kolejny rodzaj dokumentacji dla tego samego pacjenta bądź przez przycisk



wybrać nowego pacjenta.

Teraz możesz sprawdzić czy dokument został poprawnie zapisany dla wybranego pacjenta oraz w odpowiedniej kartotece systemu KS-SOMED.



Przykład zapisanej dokumentacji w systemie KS-SOMED

## 13 Pomoc techniczna

W przypadku problemów z instalacją i konfiguracją systemu **Xpress Scan** pod **KS-SOMED**

**Pomoc techniczna:**

od PN do PT w godz. 7 - 16 telefon: **(71) 350 55 50**  
e-mail: **it@xgroup.pl**



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



## 14 Uruchomienie usługi ScanService Kamssoft pod mediScan

Dane poniższe są niezbędne do uruchomienia usługi webserwisowej z której korzysta system mediScan.

### 1. Dane do bazy danych KS-SOMED

IP serwera bazy =  
PORT bazy =  
Rodzaj bazy (oracle, firebird) oraz jak nazywa się usługa bazy =  
Login =  
Hasło =

### 2. Załączniki

W zależności od sposobu przechowywania załączników w SOMED,

dla ZSI REP (musi być dokonfigurowana do KS-SOMED):

ScanFolder =  
ZSIREP\_ADDRESS =  
ZSIREP\_PASSWORD =

lub

jeżeli załączniki przechowywane są w udziale sieciowym to ścieżkę do tego repozytorium (np.: \\serwer\Skany)  
ScanFolder =

### 3. Ścieżka do pliku licencyjnego (musi zawierać licencje na ScanService)

## Procedura instalacyjna usługi webserwisowej ScanService Kamssoft pod instalację mediScan

1. Pobrać pliki usługi z lokalizacji: <ftp://ftp.kamssoft.pl/pub/KS-SOMED/Uslugi/KSZSI3rdPartyAccessService.zip>
2. Rozpakować do dowolnego nowego katalogu na serwerze
3. Zmodyfikować plik KSZSI3rdPartyAccessService.exe.Config w zakresie:
  - a. `<add key="PLWConnStr" value="Data Source=10.108.12.3:1521/orcl;User ID=gabinet;Password=haslogabinet" />` wprowadzając odpowiednio adres IP, port oraz nazwę usługi Państwa bazy danych, oraz hasło do schematu gabinet, w którym prowadzona jest rejestracja pacjentów. Dane zostaną zaszyfrowane po pierwszej komunikacji.

Uwaga konfiguracja pod bazę Firebird:

```
<add key="PLWConnStr" value="Server=127.0.0.1;User=sysdba;Password=masterkey;Database=C:\KS\KS-PLW\BAZY\MED1250.KSB;" />
```

- b. Wskazać ścieżkę do pliku licencyjnego SOMED:

```
<setting name="PlikLicencji" serializeAs="String">  
<value>c:\ks\ksplw\S_4595_1.ktl</value>  
</setting>
```
- c. W zależności od sposobu przechowywania załączników w SOMED, dla ZSI REP ustawić:

```
<add key="ScanFolder" value="ZSIREP://ScanService" />  
<add key="ZSIREP_ADDRESS" value="127.0.0.1" />  
<add key="ZSIREP_PASSWORD" value="ozwe1FaU6kr2w6wileeuSQzxVHrRmiNtkLV2iX2gk=" />
```

Hasło zostanie zaszyfrowane po pierwszym przekazaniu załącznika. W ZSIREP trzeba wcześniej dodać aplikację ScanService, wprowadzić hasło.
- d. Jeżeli załączniki przechowywane są w udziale sieciowym

```
<add key="ScanFolder" value="\\serwer\Skany" />
```

wskazując oczywiście właściwy folder, folder logiczny w SOMED zostanie utworzony automatycznie
- e. Jeśli chcemy aby usługa działała tylko na loginie to ustawiamy



Biurowisko Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)



```
<setting name="PracaLokalna" serializeAs="String">  
<value>True</value>
```

True – działa tylko jeśli usługa ScanService jest zainstalowana lokalnie na tym samym serwerze co mediScan. W innym przypadku False.

4. Uruchomić na prawach administracyjnych program KSZSI3rdPartyAccessService.exe z parametrami -i -start w celu zainstalowania i uruchomienia usługi (najlepiej z linii komend uruchomionej na prawach administratora: *KSZSI3rdPartyAccessService.exe -i -start*).

Jeżeli usługa się uruchomi można wypróbować w przeglądarce adres: <http://127.0.0.1:12345/ScanService>. Potem ten adres należy wprowadzić w konfiguracji MediScan, lub przekazać osobom zajmującym się konfiguracją skanera.



Biuro Zarządu  
ul. Wiejska 1  
59-400 Jawor

XPRESS Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 72F  
53-608 Wrocław  
NIP: 894-27-99-071

[www.xgroup.pl](http://www.xgroup.pl)

