

xpressScan - skanowanie bezpośrednio z urządzeń wielofunkcyjnych oraz skanerów do systemu mMedica

wersja 3.4

1.	Instalacja „Xpress Scan”	2
2.	Aktualizacja systemu	6
3.	Konfiguracja urządzenia Xerox	6
4.	Konfiguracja skanera Canon	10
5.	Konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych Canon	13
6.	Konfiguracja urządzenia Epson	15
7.	Konfiguracja urządzenia HP	15
8.	Konfiguracja skanera Avison AN335MED	15
9.	Konfiguracja systemu „Xpress Scan”	19
9.1	Panel administratora – uruchomienie	19
9.2	Konfiguracja podstawowych parametrów systemu	21
9.3	Konfiguracja autoryzacji	22
9.4	Konfiguracja SMTP (serwer poczty)	24
9.5	Konfiguracja SMB/FTP	25
9.6	Konfiguracja ustawienia stempla na dokumencie - PDF	26
9.7	Konfiguracja dodatkowego skanowania na skanerze Canon	27
9.8	Konfiguracja ustawienia OCR (dodatkowa funkcjonalność)	29
9.9	Konfiguracja parametrów dla mMedica	30
9.10	Konfiguracja urządzeń	33
9.11	Zarządzanie użytkownikami	39
9.12	Podpis dokumentów certyfikatem ZUS	40
9.13	Podpis dokumentów w aplikacji mMedica	41
9.14	Historia autoryzacji	41
10	Uwagi po instalacji i konfiguracji systemu „XpressScan”	43
11	Uruchomienie aplikacji na urządzeniu	43
11.1	Przykład pracy na urządzeniach Xerox	43
11.2	Przykład na skanerze Canon (SF400)	49

11.3	Przykład na urządzeniu Epson (WF-6590).....	50
12	Skanowanie do ARCHIWUM.....	51
13	Pomoc techniczna	52
Załącznik 1. Odzworowanie struktury elektronicznej dokumentacji dla systemu mMedica firmy Asseco		53
1.	Mechanizm działania	53
2.	Grupy rodzajów dokumentów	56
3.	Rodzaje dokumentów	57
3.1.	Dokumenty ogólne	57
3.2.	Dokumenty medyczne	58
3.3.	Ubezpieczenia.....	60
4.	Pełna tabela odwzorowania dokumentów.....	60

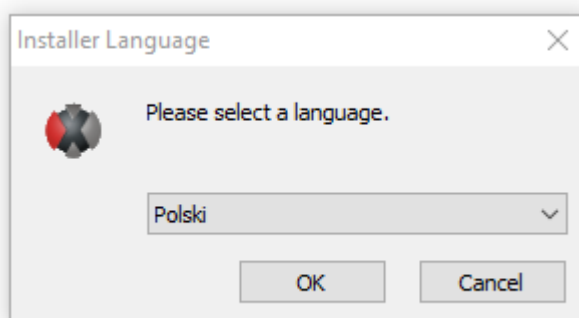
1. Instalacja „Xpress Scan”

UWAGI PRZED INSTALACJĄ:

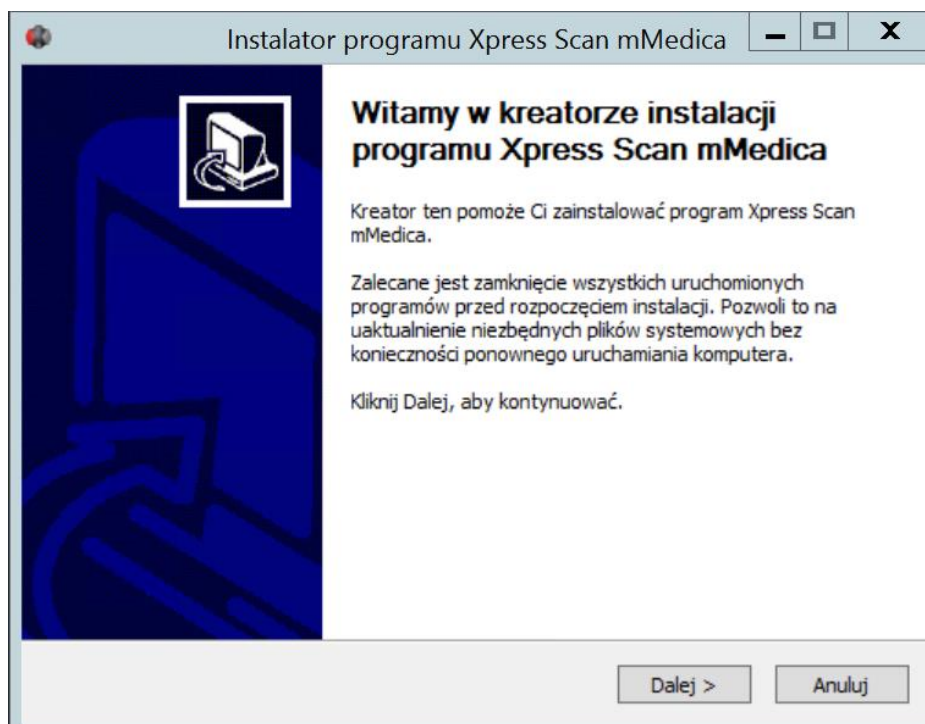
- do prawidłowej pracy systemu „Xpress Scan” niezbędny jest zainstalowany Microsoft .NET Framework (od 3.5 w górę).
- klient powinien wykupić moduł na XpressScan w mMedica (przez Centrum Zarządzania Licencjami Asseco)
- do instalacji „Xpress Scan” wymagany jest użytkownik z prawami administratora systemu Windows
- na stronie http://xgroup.pl/documessenger/download/xpressscan_mmedica dostępna jest najnowsza wersja systemu „Xpress Scan”

INSTALACJA:

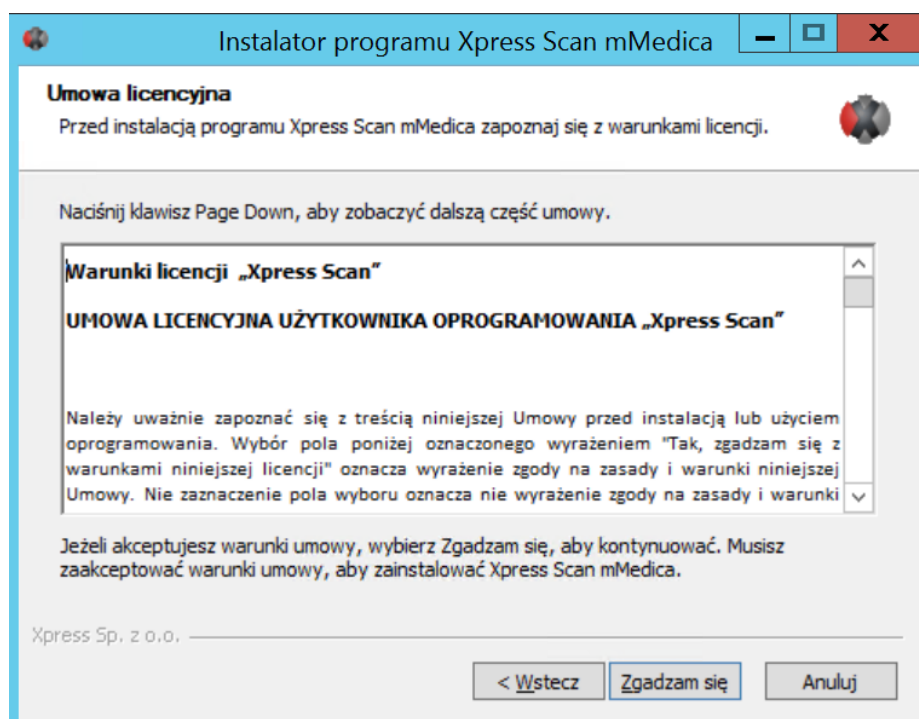
Uruchomić plik instalacyjny: **setup.exe** na serwerze, gdzie jest zainstalowany system mMedica. Następnie przejść przez standardowy proces instalacji aplikacji.



Wybór wersji językowej.



Wybór instalacji dla użytkownika (standardowo dla wszystkich)



Akceptacja warunków umowy licencyjnej „Zgadzam się”

Wybierz lokalizację dla instalacji
Wybierz folder, w którym ma być zainstalowany Xpress Scan mMedica.

Instalator zainstaluje program Xpress Scan mMedica w podanym niżej folderze. (Możesz także kliknąć przycisk ... i wybrać inny folder). Kliknij Dalej, aby kontynuować.

Folder docelowy
C:\Xpress Scan mMedica Przeglądaj...

Wymagane miejsce: 149.3MB
Dostępne miejsce: 10.6GB

Xpress Sp. z o.o.

< Wstecz Dalej > Anuluj

Wybór ścieżki instalacji systemu (przy aktualizacji nie pojawi się to okno)

Konfiguracja Xpress Scan mMedica
Spersonalizuj ustawienia programu Xpress Scan mMedica.

Adres IP Serwera: 192.168.0.37

Ustawienia serwera Apache
HTTP: 8181 SSL: 444 ☒ Dodaj Apache do zapory

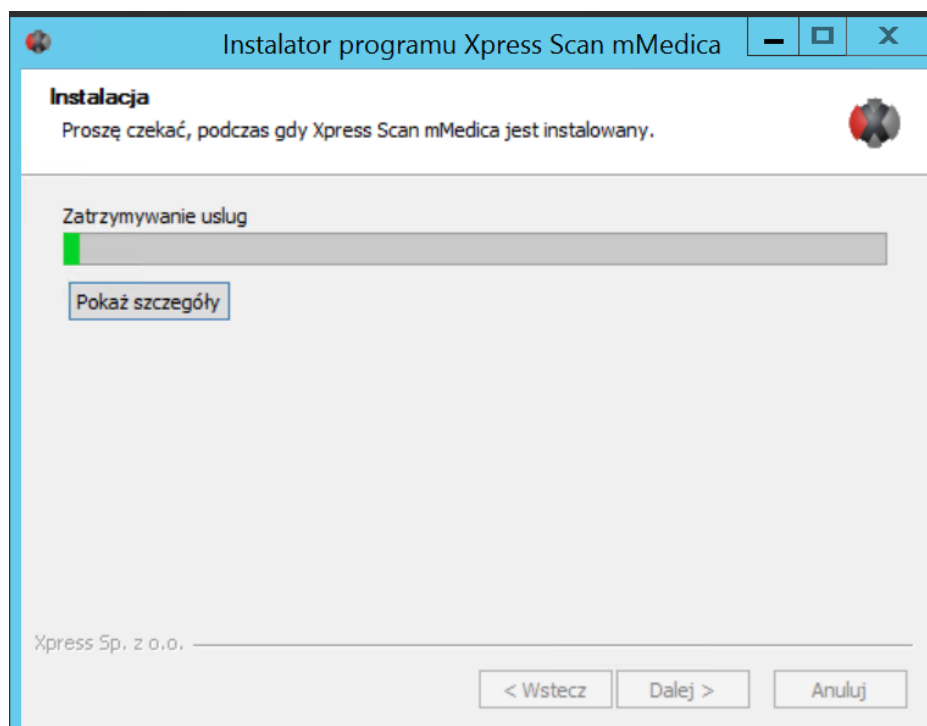
Wersja Postgres: 9.5

Xpress Sp. z o.o.

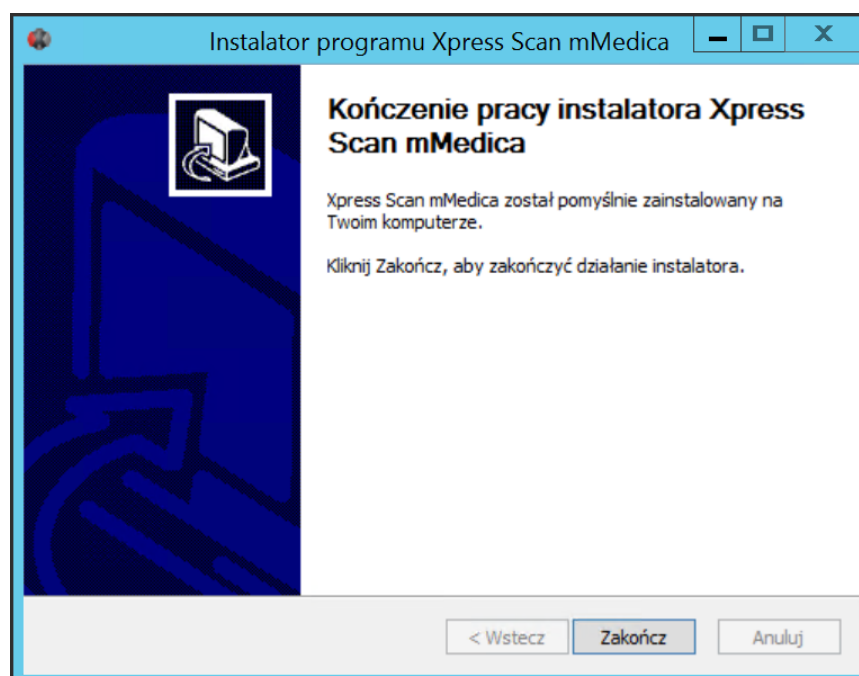
< Wstecz Zainstaluj Anuluj

Konfiguracja serwera, portów i wersji bazy Postgresql

Podaj (wybierz) **adres IP Serwera** na którym jest instalowany system Xpress Scan
Wersja Postgres: wybierz wersję postgres, którą obsługuje twoja wersja mMedica



Instalacja systemu Xpress Scan



Pomyślnie zainstalowany system Xpress Scan

Po instalacji systemu należy:

A) Sprawdzić czy jest zainstalowana i uruchomiona usługa „Xpress Scan mMedica”



B) Skonfigurować urządzenie na którym będzie uruchomiony system „Xpress Scan”

C) Skonfigurować program „Xpress Scan”

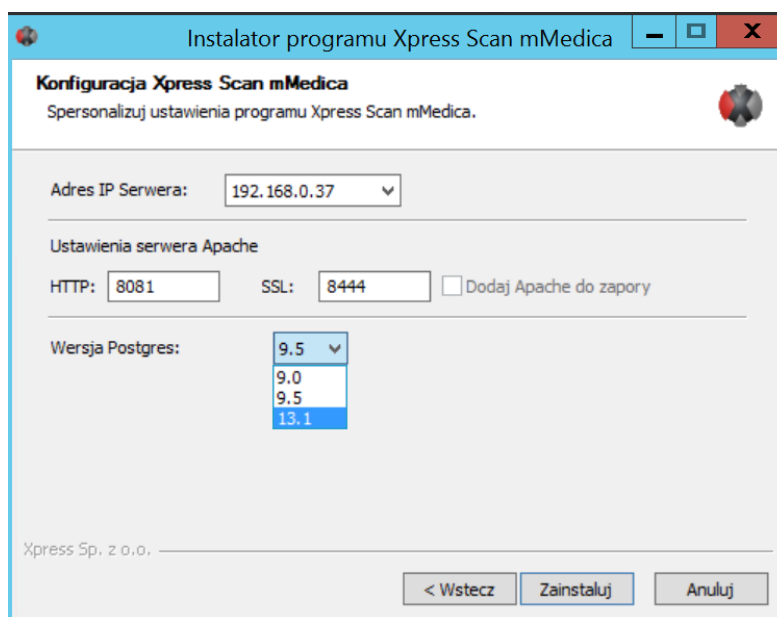
2. Aktualizacja systemu

Ściągnij najnowszą wersję systemu ze strony http://xgroup.pl/documessenger/download/xpressscan_mmedica
Uruchom i postępuj zgodnie ze wskazówkami w punkcie 1.

W trakcie aktualizacji upewnij się, że wszystkie urządzenia podłączone do systemu Xpress Scan są włączone (online). Jeśli nie to należy po aktualizacji wejść w panel administracyjny systemu i dla każdego z urządzeń jeszcze raz wgrać aplikację: mMedica -> Urządzenia.

W niektórych przypadkach konieczne trzeba będzie jeszcze raz zrobić połączenia do bazy mMedica -> Ustawienia -> Zapisz

UWAGA: Przy aktualizacji należy wybrać odpowiednią wersję postgresql, która obecnie jest używana w systemie mMedica (9.5 bądź 13.1)



3. Konfiguracja urządzenia Xerox

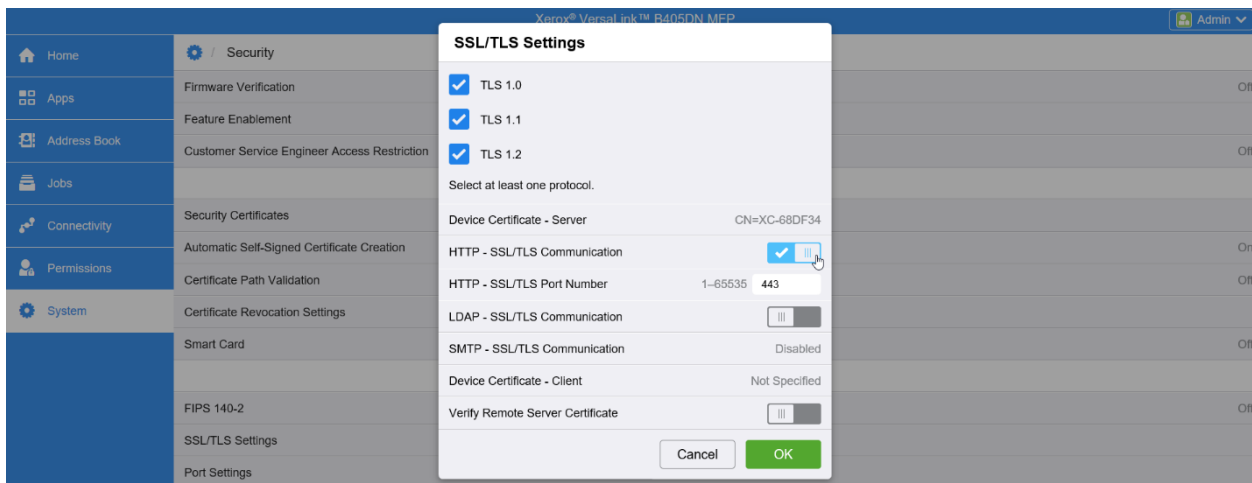
W zależności od rodzaju urządzenia konfigurację wykonuje się według instrukcji dla danego modelu urządzenia.

Dla nowych urządzeń typu ConnectKey (Altalink, WC 3655, WC 6655, WC 72xx, 78xx, 79xx) nie trzeba konfigurować urządzenia.

Dla urządzeń typu: Versalink należy przy konfiguracji urządzenia włączyć SSL oraz ustawić timery:

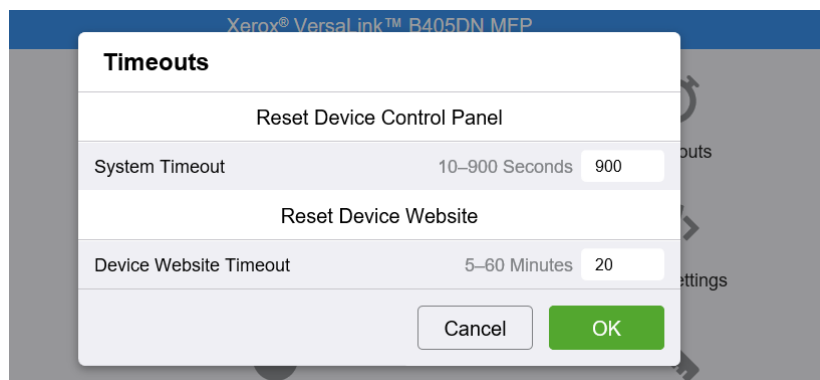
Uruchom stronę konfiguracyjną urządzenia i zaloguj się na administratora (standardowe dane admin/1111)

System -> Security -> Network Security SSL/TLS Settings i ustawić HTTP – SSL/TLS Communication na włączone:

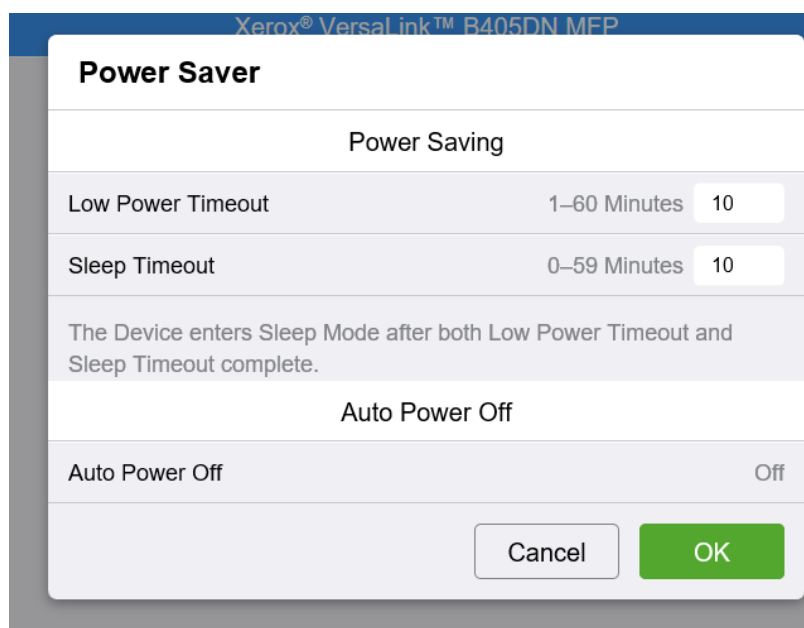


Następnie uruchomić jeszcze raz stronę konfiguracyjną ale tym razem po https np.: <https://192.168.0.62>

Zalogować się na administratora (login: admin; hasło: 1111 bądź numer seryjny urządzenia) i przejść do System -> Timeouts i zmienić czasy na:



oraz zmienić w System -> Power Saver:



Instrukcja dla Xerox Phaser 3635MFP*:

* modele: 3635MFPV_SED oraz 3635MFPV_XED

Otworzyć przeglądarkę (zalecana IE w starszej wersji) i w pasku adresu wpisać IP drukarki.

Standardowy login i hasło do urządzenia Xerox: login: admin; hasło: 1111

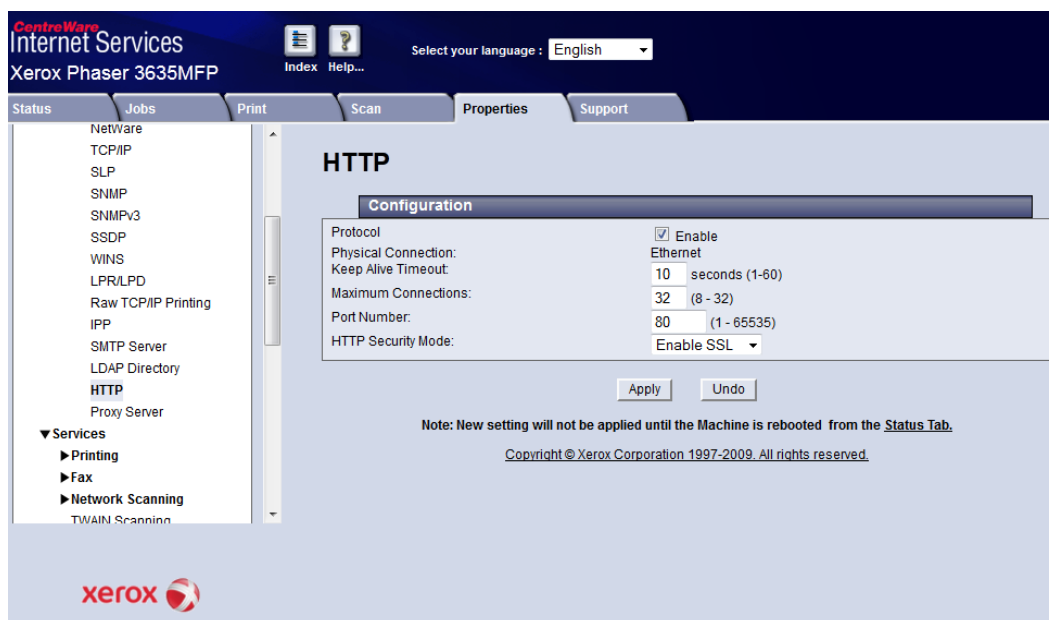
Przejsć do zakładki „Properties”:

The screenshot shows the 'Properties' page of the Xerox Phaser 3635MFP web interface. The left sidebar contains a 'Properties' menu with options: Description, General Setup, Connectivity, Services, Security, and Maintenance. The main content area is titled 'Description' and contains an 'Identification' section with the following fields: Machine Model (Xerox Phaser 3635MFP), Product Code/Serial Number (3968690654), Machine Name (XRX0000AADE81F8), Location, Xerox Asset Tag Number, and Customer Asset Tag Number. There are 'Apply' and 'Undo' buttons at the bottom of the form. The footer includes the Xerox logo and copyright information: 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2009. All rights reserved.'

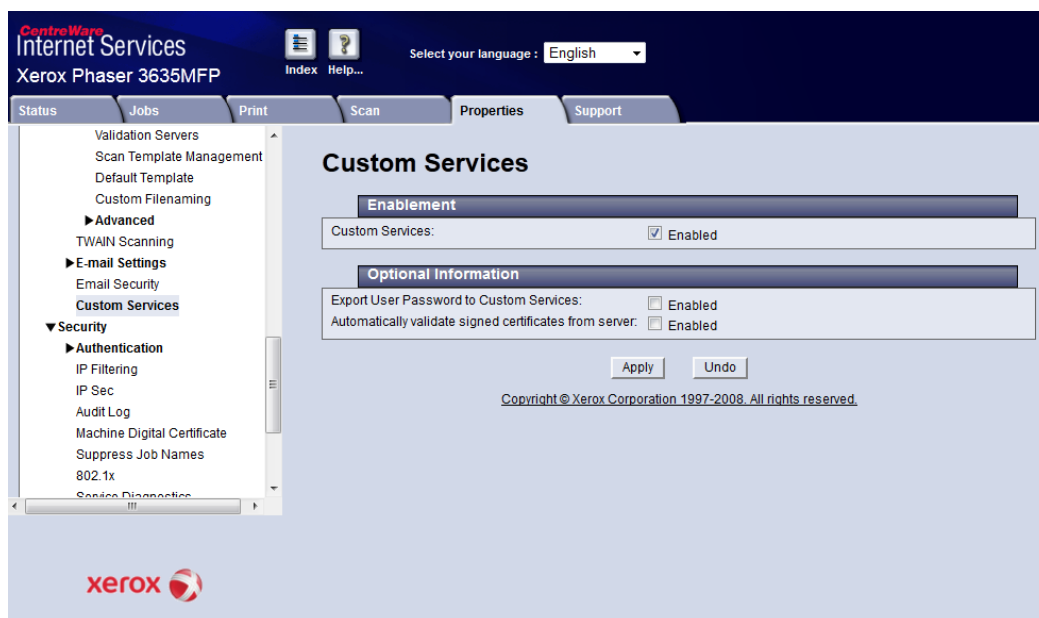
Następnie przejść do zakładki Security, następnie Machine Digital Certificate. Jeżeli na drukarce nie ma jeszcze utworzonego certyfikatu to należy go stworzyć wybierając Create New Certificate, zaznaczyć opcję Self Signed Certificate i wypełnić następujący formularz:

The screenshot shows the 'Machine Digital Certificate Management' page. The left sidebar is expanded to show the 'Security' menu, which includes 'Authentication' (IP Filtering, IP Sec, Audit Log) and 'Self Signed Certificate'. The main content area is titled 'Machine Digital Certificate Management' and contains a 'Self Signed Certificate' section with the following fields: 2 Letter Country Code (PL), State/Province Name (Dolnyślask), Locality Name (Jawor), Organization Name (Xpress), Organization Unit (Xpress), Common Name (XRX0000AADE81F8), E-Mail Address (j.kowalski@domena.pl), and Days of Validity (9999 (1-9999)). There are 'Apply', 'Undo', and 'Cancel' buttons at the bottom of the form. The footer includes the Xerox logo and copyright information: 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2009. All rights reserved.'

Następnie należy przejść do zakładki Connectivity->Protocols->HTTP i w polu HTTP Security Mode wybrać opcję Enable SSL

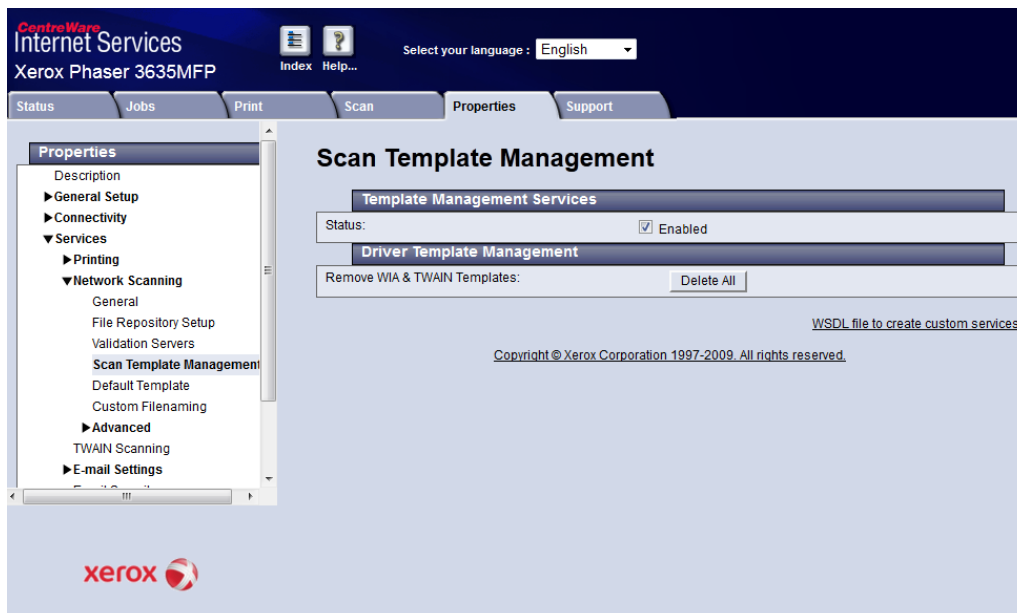


2.4 Kolejnym krokiem jest włączenie usług specjalnych. W Services->Custom service należy zaznaczyć opcję enable przy pasku Custom Services.



Następnie przechodzimy do Services->Network Scanning-> Scan Template Management i zaznaczamy opcję Enabled (UWAGA! Aby móc włączyć tworzenie szablonów należy połączyć się z drukarką przez **https**! Np. <https://192.168.0.100>).

Zalecane jest otwarcie strony https przez Mozilla Firefox (Uwaga: przez Internet Explorer nie zawsze można połączyć się z urządzeniem po https !)



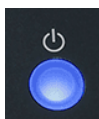
Dla innych starszych urządzeń Xerox konfiguracja jest tożsama z przykładową konfiguracją dla 57xx, 93xx – patrz załącznik nr. 1

Aby osoba zalogowana w aplikacji „Xpress Scan” nie została automatycznie wylogowana należy ustawić Timery na urządzeniu. W tym celu należy zalogować się na urządzeniu (hasło domyślne: 1111) Przycisk (i) następnie zakładka „Narzędzia” -> Timery -> „Powrót do Podstawowych” i należy wyłączyć bądź ustawić na określony czas max. 10 min

Konfiguracja dla innych starszych urządzeń Xerox: <http://xgroup.pl/cloud/EIP/>

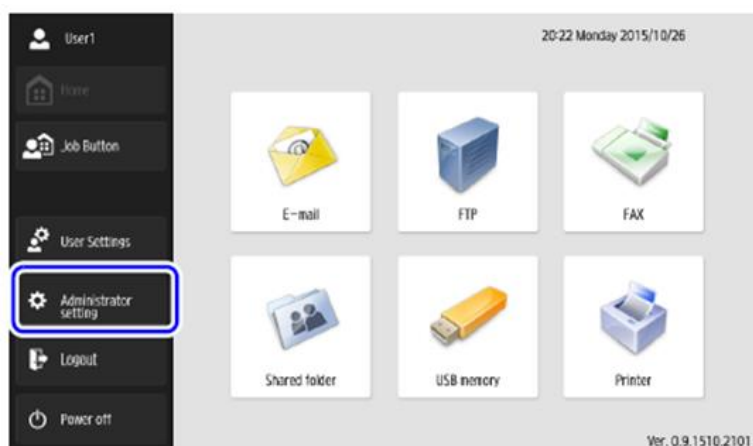
4. Konfiguracja skanera Canon

Konfiguracja podstawowych parametrów skanera Canon SF400 pod system Xpress Scan

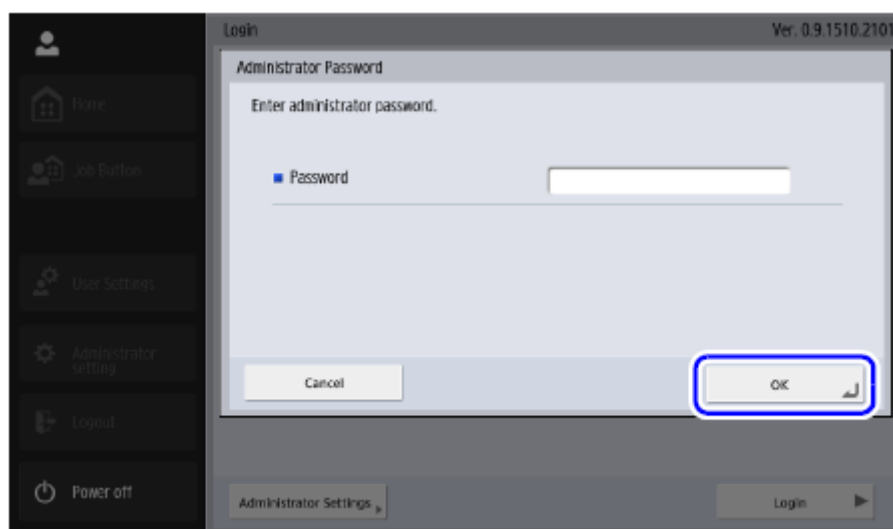


Włączenie urządzenia – naciśnij przycisk

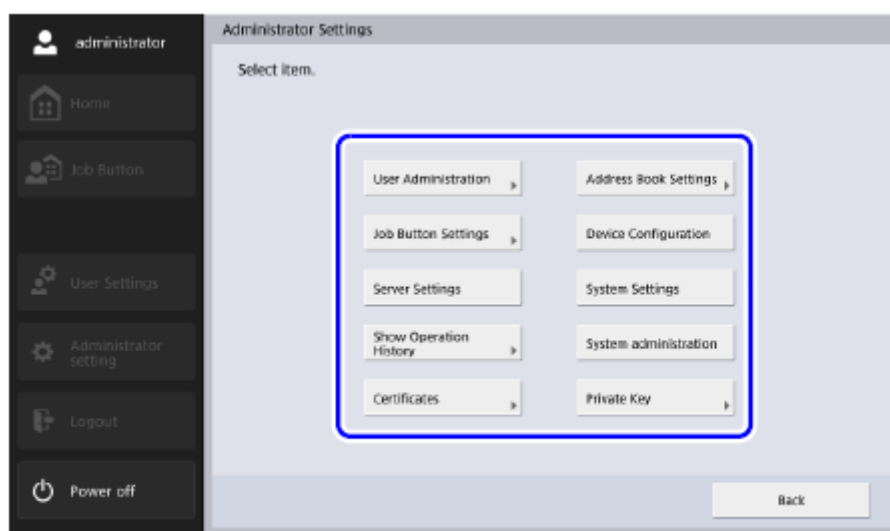
Po uruchomieniu skanera pojawi się użytkownikowi ekran:



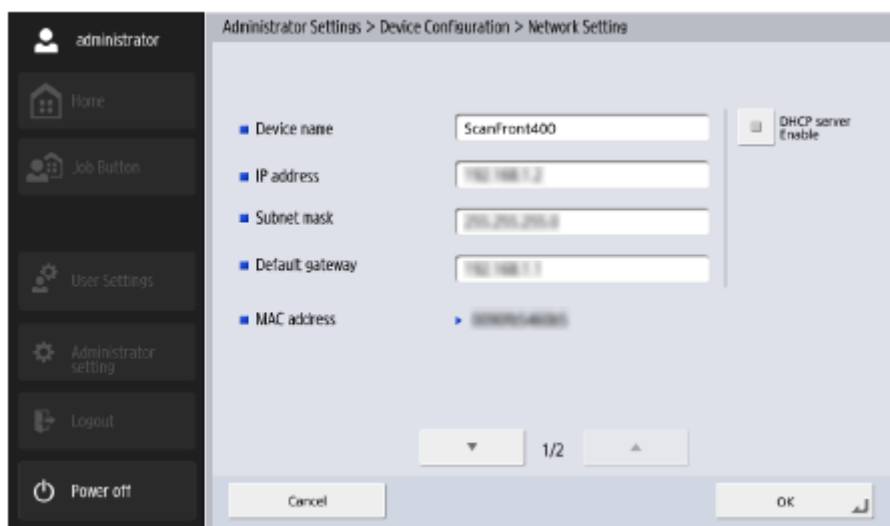
Należy wejść w zakładkę „Administrator setting”



Kliknąć na przycisk „OK” (domyślne hasło dla administratora jest puste - można je w przyszłości zmienić w ustawieniach).



Należy kliknąć na zakładkę „**Device Configuration**” a następnie „**Network Setting**”

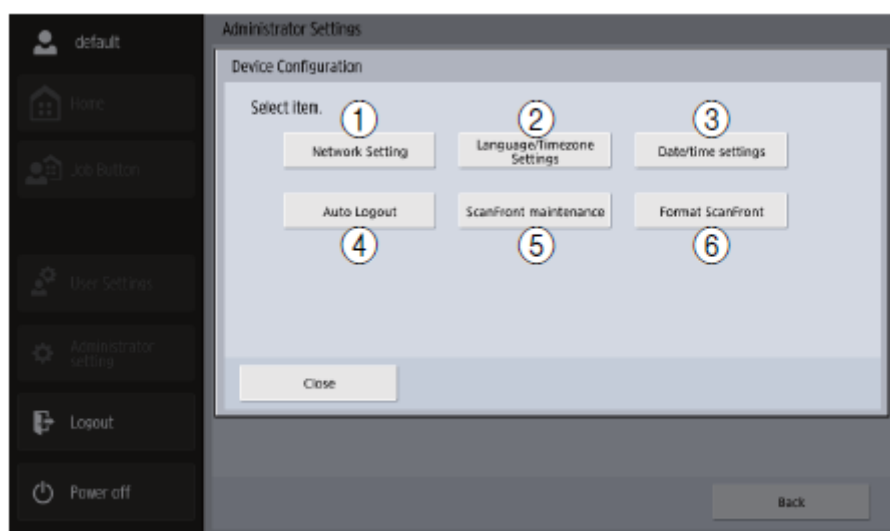


Należy odznaczyć - **DHCP server Enable**

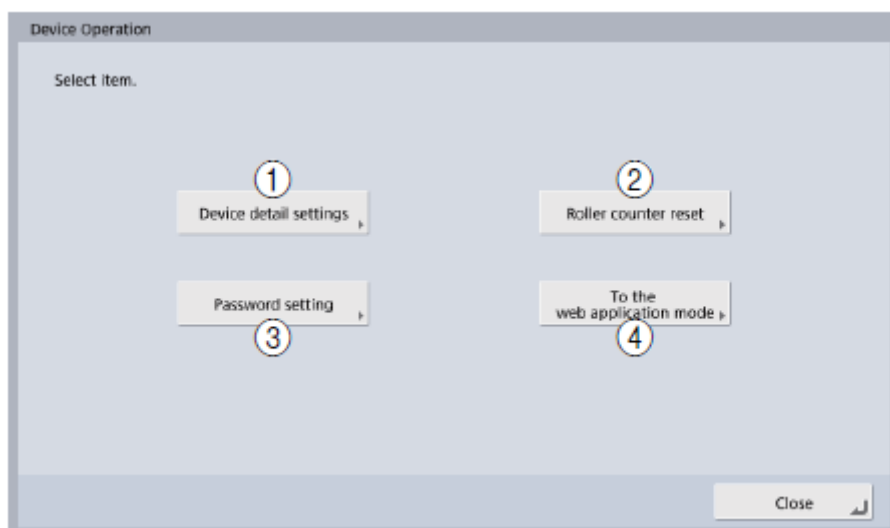
wpisać: **IP address** – IP urządzenia; **Subnet mask** – maskę sieci; **Default gateway** – bramę i kliknąć „**OK**” i potwierdzić restart urządzenia.

Po ponownym uruchomienia skanera

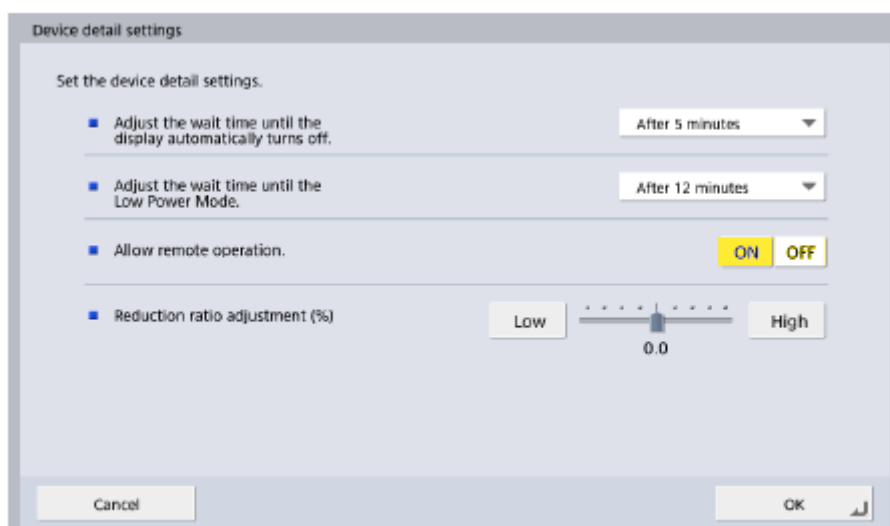
Wejść w „**Administrator setting**” -> „**Device Configuration**” -> „**ScanFront Maintenance**” (5)



Następnie należy wybrać „**Device detail setting**” (1)



i zmienić parametr „**Allow remote operation**” na **ON** i zatwierdzić przyciskiem „**OK**”



Po restarcie urządzenie jest gotowe do podłączenie do systemu „xpressScan”.



Wyłączenie urządzenia – przytrzymanie klawisza

5. Konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych Canon

Urządzenia wielofunkcyjne Canon wymagają wgrania aplikacji xpressScan, serwisu skanowania oraz aktywacji wbudowanego systemu logowania.

Aby otrzymać paczkę konfiguracyjną z niezbędnymi plikami, należy skontaktować się z producentem firmy Xpress. W paczce znajdują się następujące pliki (ScanProvider.jar; plik licencyjny do ScanProvidera; xpressScan.jar; plik licencyjny do xpressScana).



Biuro Zarządu
ul. Wiejska 1
59-400 Jawor
tel. 71 350 55 55

XPRESS Sp. z o.o.
ul. Rysia 1A
53-656 Wrocław
NIP: 894-27-99-071
xgroup.pl

Po otrzymaniu paczki z plikami, należy przejść na stronę konfiguracyjną urządzenia (http://adres_ip_urzadzenia:8000) – w przypadku problemów z działaniem strony urządzenia, proszę skorzystać z Microsoft Edge lub Internet Explorer.

Na stronie głównej należy przejść do zakładki **Service Management Service** -> **Install MEAP Application**.

Należy wskazać 2 pliki: ScanProvider.jar oraz license_scan.lic (tak jak na powyższym obrazku). Następnie kliknąć przycisk **Install** znajdujący się na górze po prawej stronie nad formularzem. W kolejnych krokach należy akceptować instalację modułu oraz regulamin.

Po instalacji modułu skanowania tak samo postępujemy z aplikacją xpressScan wybierając odpowiednio xpressScan.jar oraz license_xpressScan.lic. Po zakończeniu instalacji obu modułów strona główna zainstalowanych aplikacji powinna mieć 2 nowe aplikacje ze statusem **Started**.

Do poprawnego działania wymagany jest aktywny moduł autoryzacji. Ze strony głównej należy przejść do zakładki **Service Management Service** -> **Enhanced System Application Management** i następnie przy **User Authentication** kliknąć Switch, aby status aplikacji był Started (tak jak na poniższym obrazku).

Application Name	Updated	Status	License
Universal Login Manager	4.13.1 05/05 2021 8:51:09	Installed	Installed
User Authentication	2.0.0.0 09/03 2021 13:39:50	Started	Unnecessary
DepartmentID Authentication	5.0.0.0 09/03 2021 13:39:50	Installed	Unnecessary

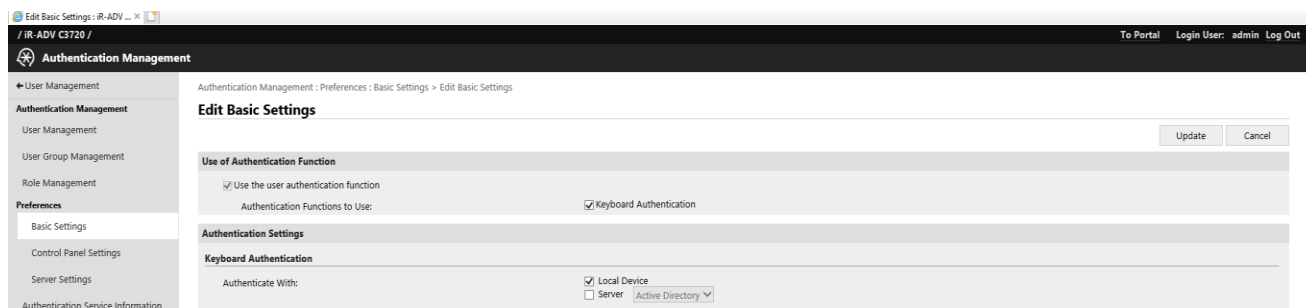
Wracamy na stronę główną, klikamy "Settings/Registration" -> "User Management" -> "Authentication Management". Wybieramy "Basic Settings" -> "Edit...".

Zaznaczamy "Use the user authentication function" i klikamy "Update".



Biurow Zarządu
ul. Wiejska 1
59-400 Jawor
tel. 71 350 55 55

XPRESS Sp. z o.o.
ul. Rysia 1A
53-656 Wrocław
NIP: 894-27-99-071
xgroup.pl



Opcjonalnym krokiem jest umożliwienie skanowania bez logowania natywnego. Po lewej stronie wybieramy „Control Panel Settings” -> „Edit...” i zaznaczamy checkboxa przy polu „Login for Unregistered Users”.

Login for Unregistered Users:

☒ Allow unregistered users to log in as Guest User

* This setting may be disabled if an authentication plug-in is being used.

Ostatnim krokiem jest ustawienie poprawnego adresu serwera w zainstalowanej aplikacji xpressScan. Proces ten jest opisany na stronie urządzenia oraz w rozdziale Konfiguracja urządzeń.

6. Konfiguracja urządzenia Epson

Urządzenia Epson muszą mieć wgraną odpowiednią wersję oprogramowania z platformą **Epson Open Platform** oraz wprowadzony odpowiedni **klucz licencji** pod dany numer seryjny urządzenia.

Dla urządzenia Epson WF-6590 Należy wpierw na urządzeniu podnieść firmware – poniżej link do narzędzia:
https://xgroup.pl/mmedica/WF-6590Series_DB06S8.exe

Klucz wprowadza się przez stronę konfiguracyjną urządzenia (wpisać IP urządzenia do przeglądarki): Epson Open Platform -> Klucz produktu (Product key)

Więcej szczegółów, prosimy o kontakt z producentem oprogramowania: (71) 350 55 50

7. Konfiguracja urządzenia HP

Urządzenia HP muszą mieć wgraną odpowiednią wersję oprogramowania OXPDP 1.7.X bądź nowszą (FutureSmart 4). Powinno być ustawione hasło dla administratora pod urządzenie (należy je podać pod dane konfiguracyjne urządzenie podczas instalacji w xpressScan).

8. Konfiguracja skanera Avison AN335MED

Po wstępnym skonfigurowaniu urządzenia zgodnie z dołączoną instrukcją (ustawienie daty i adresu IP) należy przejść do strony konfiguracyjnej urządzenia przez przeglądarkę.

Należy mieć przygotowaną paczkę konfiguracyjną od producenta firmy Xpress pod urządzenie AN335MED (2 pliki: AN335MED.spf; plik licencyjny pod urządzenie) oraz plik APK (dostępny do pobrania na stronie urządzenia w panelu administracyjnym).

Należy się zalogować (domyślny login/hasło: admin / admin). Następnie należy wejść do zakładki:

Device Management -> Function Lock i zaznaczyć **App plug-in** oraz **APP Scan** na **On**



Biurow Zarządu
 ul. Wiejska 1
 59-400 Jawor
 tel. 71 350 55 55

XPRESS Sp. z o.o.
 ul. Rysia 1A
 53-656 Wrocław
 NIP: 894-27-99-071
xgroup.pl

WebManager

Menu

- Information
- Device Management**
- Network
- Email Default
- Filing Default
- Filing Profiles
- Address Book
- Shortcut
- Account Management
- Firmware Update
- Public Folder
- Import/Export
- Product Key Setting
- App White List Setting
- App Install/Uninstall

Device Management Update

General **Function Lock** **A+ Manager**

Scan to USB:

Scan to Public Folder:

App plug-in:

APP Scan:

Virtual Scanner Link:

Przechodzimy do zakładki **App White List Setting**

WebManager

Menu

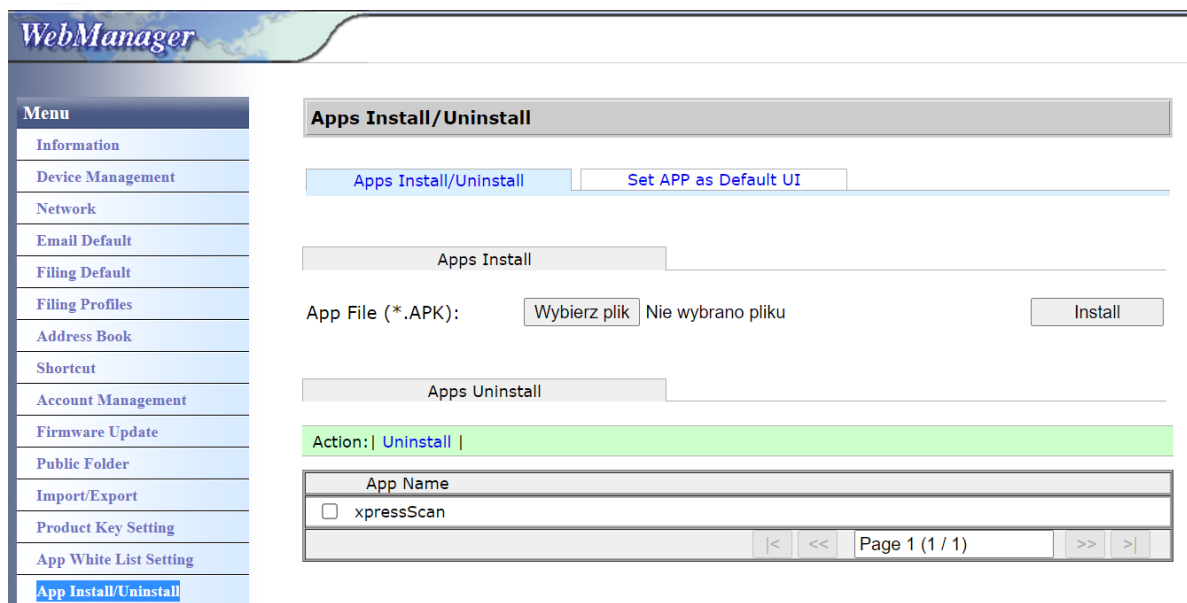
- Information
- Device Management
- Network
- Email Default
- Filing Default
- Filing Profiles
- Address Book
- Shortcut
- Account Management
- Firmware Update
- Public Folder
- Import/Export
- Product Key Setting
- App White List Setting**
- App Install/Uninstall

App White List Setting Update

App white list: Nie wybrano pliku

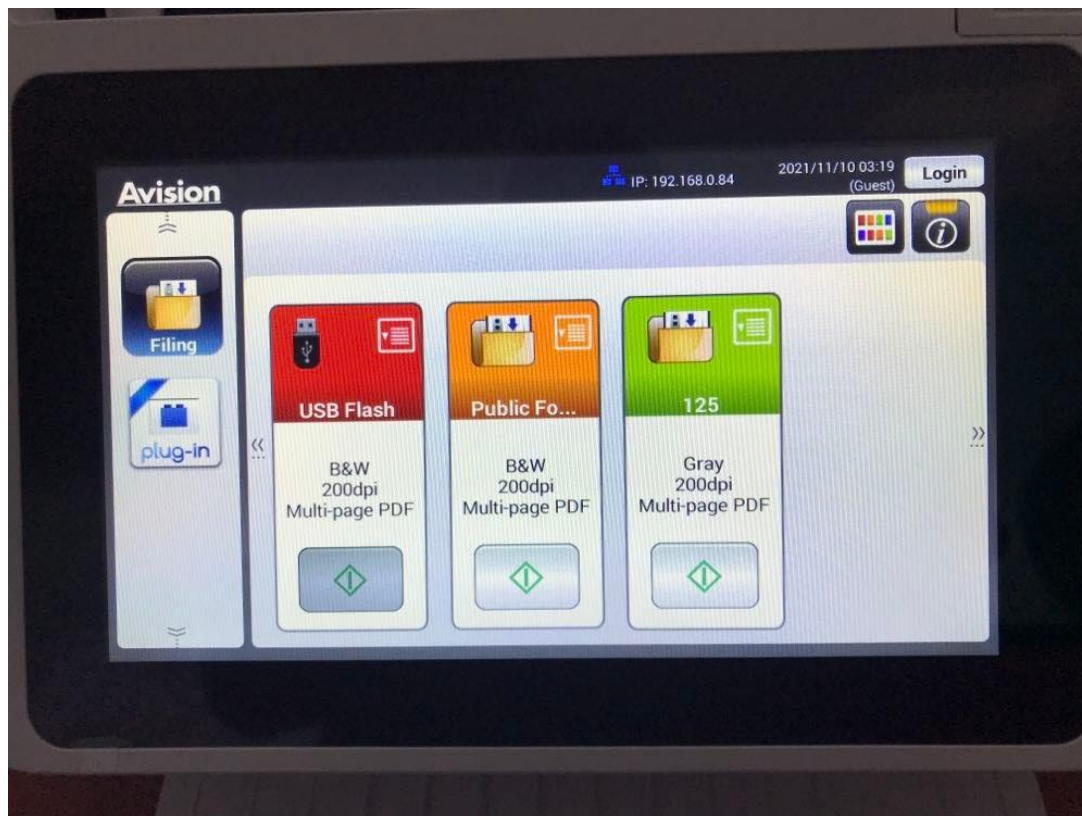
Wybieramy plik białej listy **AN335MED.spf** i klikamy **Update**.

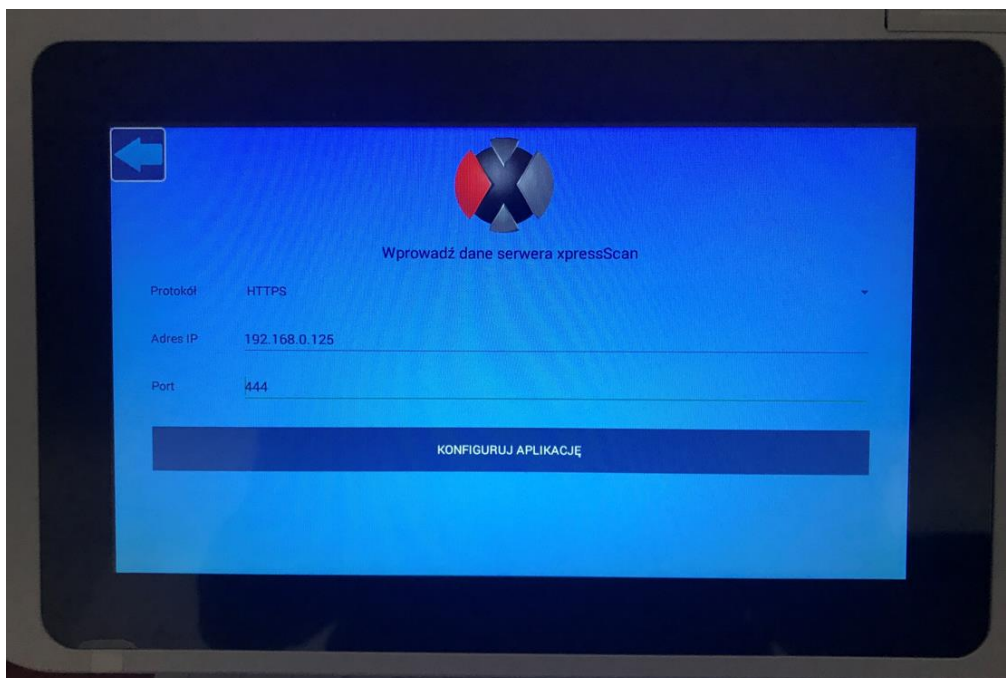
Następnie należy wejść do zakładki **App Install/Uninstall**



Wybieramy plik APK (mmedica.apk) i klikamy **Install**. Chwilę należy poczekać i po prawidłowym zainstalowaniu pojawi się na liście **xpressScan**.

Po instalacji na urządzeniu klikamy ikonę **plug-in** a następnie **xpressScan**





Przy pierwszym uruchomieniu xpressScan należy skonfigurować aplikację na urządzeniu. W tym celu należy wybrać odpowiedni protokół; wpisać **IP serwera** oraz **port serwera**. Dane te można znaleźć na stronie konfiguracyjnej xpressScan w panelu administracyjnym -> zakładka Urządzenia -> mMedica.



Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk „Konfiguruj aplikację”. Następne uruchomienia aplikacji nie wymagają ponownej konfiguracji.

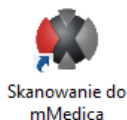
W przypadku błędu we wpisanych danych, aplikację należy usunąć i zainstalować ponownie na stronie urządzenia w zakładce **App Install/Uninstall**.

Należy pamiętać, że należy również dla urządzeń Avison wgrać otrzymany plik licencyjny. W tym celu należy przejść do zakładki **Ustawienia -> Licencja**.

9. Konfiguracja systemu „Xpress Scan”

9.1 Panel administratora – uruchomienie

Na pulpicie należy kliknąć na skrót:



bądź w oknie przeglądarki należy wpisać adres ***http://IP_serwera:port/scan*** powinno otworzyć się okno konfiguracji

przykład.: <http://192.168.0.2:8181/scan>

bądź na serwerze: <http://localhost:8181/scan>

Po zalogowaniu się (domyślne dane: login: admin, hasło: 1111) pojawi się panel administracyjny XpressScan.

Uwaga: Przy pierwszym logowaniu do systemu wymagana jest zmiana hasła administratora

 **XpressScan**

Zmiana hasła użytkownika admin

Wymagana jest zmiana hasła

*Pola ze znakiem * wymagają wypełnienia.*

Obecne hasło *

Nowe hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków, 1 wielką literę oraz 1 cyfrę

Nowe hasło *

Powtórz nowe hasło *

Zmień hasło

Po prawidłowej zmianie hasła należy się zalogować nowym hasłem

 **XpressScan**

Logowanie do systemu

Pomyślnie zmieniono hasło do konta. Zaloguj się ponownie.

Proszę wypełnić poniższy formularz logowania:

*Pola ze znakiem * wymagają wypełnienia.*

Login *

Hasło *

Login

XpressScan

Start

Urządzenia

Grupy

Użytkownicy

mMedica

Ustawienia

Dokumentacja

Wyloguj (admin)

XpressScan

System **Xpress Scan** umożliwia bezpośrednie skanowanie dokumentów z urządzeń wprost do Państwa systemu.

Jest to łatwy i szybki sposób przekształcania dokumentów do postaci elektronicznej. Cała obsługa wykonywana jest przy pomocy panelu urządzenia, a dokumenty są **automatycznie** umieszczane we właściwych kartotekach systemu.

Licencja

Twoja licencja obsługuje do 9999 urządzeń.

Moduły (1)

Moduł	Koniec licencji
mMedica	Bez limitu

Panel administracyjny xpressScan

9.2 Konfiguracja podstawowych parametrów systemu

Pierwszą z czynności, jaką należy zrobić to konfiguracja podstawowych parametrów systemu XpressScan

Należy wejść w zakładkę **Ustawienia** -> **System**. Sprawdzić poprawność ustawionych parametrów (domyślne parametry ustawione w trakcie instalacji systemu)

XpressScan

Start

Urządzenia

Grupy

Użytkownicy

mMedica

Ustawienia

Start

Logi

Aktualizacja systemu

Canon numer seryjny

Ustawienia

System

Autoryzacja

SMTP

SMB/FTP

PDF

OCR

Canon

Pola z * są obowiązkowe.

IP serwera * 192.168.0.37

Szyfrowane połączenie * TAK

Port * 8181

Port SSL * 444

Sprawdzaj wiadomości TAK

Sprawdź szablony TAK

Limit pacjentów 10

Limit słowników 10

Ostatnio wybrane kategorie TAK

Zapisz

IP Serwera – podaj adres IP serwera, na którym jest zainstalowany system XpressScan

Szyfrowane połączenie – połączenie po https do panela administracyjnego

Port - port dla http połączenia do systemu XpressScan (domyślny 8181)

Port SSL - port dla https połączenia do systemu XpressScan (domyślny 444)

Sprawdzaj wiadomości – po włączeniu administrator w panelu administracyjnym jak i operator na urządzeniu dostanie informację o pojawieniu się nowszej wersji systemu (warunek jest taki, że serwer, na którym jest zainstalowany XpressScan musi mieć połączenie z internetem, jeśli nie ma należy ustawić na NIE).

Sprawdź szablon – system sprawdza zmiany szablonów. Zalecane aby parametr był włączony na TAK ze względu na bezpieczeństwo, jednak dla starszych urządzeń typu Xerox Phaser 3635 może to spowolnić skanowanie.

Limit pacjentów – limit pacjentów wyświetlanych jednocześnie w systemie na urządzeniu

Limit słowników – limit słowników danej kategorii z mMedica wyświetlanych jednocześnie w systemie na urządzeniu

Ostatnio wybrane kategorie – czy ma pokazywać ostatnio wybrane kategorie na panelu urządzenia

Uwaga: najężdżając myszką na dane pole system pokazuje opis danego pola

9.3 Konfiguracja autoryzacji

Ustawienia

System Autoryzacja SMTP SMB/FTP PDF OCR Canon

Ustawienia dotyczą autoryzacji na urządzeniach

Automatyczne logowanie NIE

Metoda logowania PIN

Zapisz

Automatyczne logowanie – integracja z systemem autoryzacji na kartę/pin dostępu do urządzenia np.: DocuProfessional <http://docupartner.pl/oferta/docuprofessional/>

Metoda logowania – możliwość ustawienia logowania dla użytkowników na urządzeniu w aplikacji xpressScan przez PIN bądź bardziej bezpieczną metodę przez podanie loginu i hasła

Ustawienia

System
Autoryzacja
SMTP
SMB/FTP
PDF
OCR
Canon

Ustawienia dotyczą autoryzacji na urządzeniach

Automatyczne logowanie NIE

Metoda logowania Login i hasło

Ostatnio wybrane loginy TAK

Wymuszanie silnego hasła NIE

Wymuszanie zmiany hasła Wyłączone

Przypominanie hasła NIE

Zapisz

Ostatnio wybrane loginy – po pierwszym zalogowaniu jest możliwość wybrania użytkownika a nie wpisywania ręcznie w polu loginu. Jeśli ta opcja jest włączona to na urządzeniu będą pokazywane ostatnio wybrane loginy w celu szybszego logowania się.

Wymuszenie silnego hasła – czy hasło musi spełniać wymogi bezpieczeństwa. Domyślnie hasło wymaga podania przynajmniej 4 znaków, po włączeniu tej opcji użytkownicy będą musieli podać przynajmniej 8 znaków, 1 wielką literę oraz 1 cyfrę.

Wymuszenie zmiany hasła – jak często użytkownik musi zmienić swoje hasło.

Wymuszanie zmiany hasła

Przypominanie hasła

Wyłączone

2 tygodnie

1 miesiąc

3 miesiące

Przypominanie hasła – czy użytkownik może uruchomić procedurę odzyskiwania hasła (wymagana jest konfiguracja SMTP). Na maila użytkownik dostanie link resetujący hasło.

9.4 Konfiguracja SMTP (serwer poczty)

Ustawienia

System	Autoryzacja	SMTP	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon
<i>Pola z * są obowiązkowe.</i>						
Adres wysyłającego *						
Serwer SMTP *						
Port SMTP *						
Login *						
Hasło *						
Szyfrowanie Brak ▼						
Temat						
Testowy adres						
Sprawdź						
Zapisz						

Konfiguracja konta poczty wychodzącej do możliwości wysyłania mailem np.: linku do resetowania hasła.

Uwaga: po zapisaniu danych konfiguracyjnych można przetestować czy ustawienia SMTP są poprawne. W tym celu należy wprowadzić adres e-mail w polu **Testowy adres** i nacisnąć Sprawdz. Proces zajmuje około 15-20 sekund. Jeśli system nie będzie w stanie wysłać wiadomości to pojawi się informacja z błędem. W przeciwnym razie na podany adres e-mail powinna przyjść wiadomość z potwierdzeniem poprawnego działania ustawień SMTP.

9.5 Konfiguracja SMB/FTP

Ustawienia

System Autoryzacja SMTP **SMB/FTP** PDF OCR Canon

Pola z * są obowiązkowe.

Konto klienta *

Hasło do konta klienta *

Zasób udostępniony *

Port SMB

Udostępnij folder

Zapisz

Skanowanie z urządzenia Xerox może odbywać się po protokole SMB, HTTPS
Skanowanie ze skanera Canon może odbywać się po protokole HTTPS
Skanowanie na urządzeniach Epson oraz Avision odbywa się po protokole SMB.

UWAGA: Jeśli ustawimy skanowanie po https to nie musimy konfigurować zakładki SMB w innym przypadku należy wprowadzić prawidłowe dane (dotyczy to tylko urządzeń Xerox oraz skanerów Canon)

Dla urządzeń **Epson, Avision** standardowo należy skonfigurować połączenie po **SMB**.

Konto klienta – lokalne konto użytkownika na serwerze

Hasło do konta klienta – hasło klienta (użytkownika)

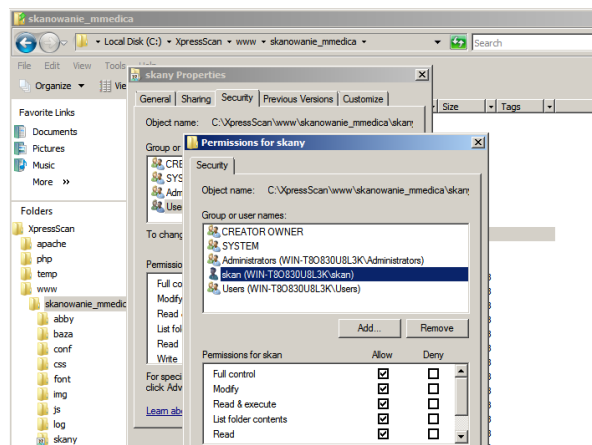
Zasób udostępniony – nazwa, pod jaką będzie udostępniony katalog skany*

Port SMB – port SMB (domyślny jest 445)

*udostępniony folder „**skany**” (...\\www\\scan\\protected\\skany) np.: c:\\XpressScan\\www\\scan\\protected\\skany

Jeśli klikniemy na **Udostępnij folder** na „**Tak**” to nastąpi automatycznie udostępnienie właściwego folderu - nie ma potrzeby udostępnienia go ręcznie (opcja dostępna w przypadku, kiedy zabezpieczenia systemu pozwolą na wykonanie tego zadania, w innym przypadku podany folder należy udostępnić ręcznie).

Dodatkowo w zabezpieczeniach katalogu udostępnionego należy dodać użytkownika, na którego będziemy udostępniać folder **skany** (konto klienta).



9.6 Konfiguracja ustawienia stempla na dokumencie - PDF

Mamy możliwość ustawienia w systemie dokumentu zeskanowanego do formatu PDF tak, aby na każdej stronie zeskanowanego dokumentu pojawił się stempel Ustawienia -> PDF

Pacjent: Jan Nowak 82070601051; Skanował: Admin Admin; Kiedy: 06-02-2017 09:29:59

W tym celu należy parametr **Stempel** ustawić na TAK

Ustawienia

System	Autoryzacja	SMTP	SMB/FTP	PDF	OCR	Canon
--------	-------------	------	---------	-----	-----	-------

Pola z * są obowiązkowe.

Stempel

Stempel na pierwszej stronie

Tekst stempla

Format wyjściowy

Kopia

Zapisz

Stempel na pierwszej stronie – TAK - stempel tylko na pierwszej stronie; **NIE** – na każdej stronie

Tekst stempla możemy samodzielnie skonfigurować. Może składać się z podanych parametrów:

Dynamiczne zmienne:

{p_imie} - Imię pacjenta
{p_nazwisko} - Nazwisko pacjenta
{p_pesel} - Pesel pacjenta
{p_id} - ID pacjenta w MMedica
{u_imie} - Imię operatora
{u_nazwisko} - Nazwisko operatora
{data} - Data skanowania
{sn} - Numer seryjny urządzenia
{strona} - Numer strony
{nowa_linia} - Uzgodnie z partnerem MMedica

Przykład:

Pacjent: {p_imie} {p_nazwisko} {p_pesel}; {u_imie} {u_nazwisko}; {data}

Format wyjściowy – format wielkości dokumentu zapisu skanu (Standard / Oryginał)

- Standard – konwertuję pracę do najbliższego znanego formatu pliku – A4,A3
- Oryginał – pozostawia oryginalną wielkość dokumentu

Kopia – możliwość zapisu dokumentów dodatkowo poza bazą danych w repozytorium, gdzie musimy podać ścieżkę do repozytorium - **Ścieżka do repozytorium**.

9.7 Konfiguracja dodatkowego skanowania na skanerze Canon

Uruchomienie aplikacji w skanerach Canon zablokuje możliwość korzystania z wbudowanych opcji skanera. Dlatego istnieje możliwość skonfigurowania dodatkowego repozytorium dla zwykłego skanowania.

Ustawienie zwykłego skanowania zmienia się w sekcji: Ustawienia -> Canon

Ustawienia

System Autoryzacja SMTP SMB/FTP PDF OCR **Canon**

Ustawienia dotyczą trybu zwykłego skanowania

*Pola z * są obowiązkowe.*

Folder * \\192.168.0.125\skany_ok\{u_g

Nazwa dokumentu * doc_{data}_

Nadpisanie * Dolącz numer

Zapisz

Folder – jest to lokalna ścieżka na serwerze, gdzie zostaną zapisane zeskanowane dokumenty. np. C:\Canon\skany

Istnieje możliwość budowania ścieżki z metadanych

Dynamiczne zmienne

- {u_imie} - Imię operatora
- {u_nazwisko} - Nazwisko operatora
- {u_login} - Login operatora
- {u_grupa} - Nazwa grupy operatora
- {data} - Data skanowania
- {dn} - Nazwa urządzenia
- {sn} - Numer seryjny urządzenia

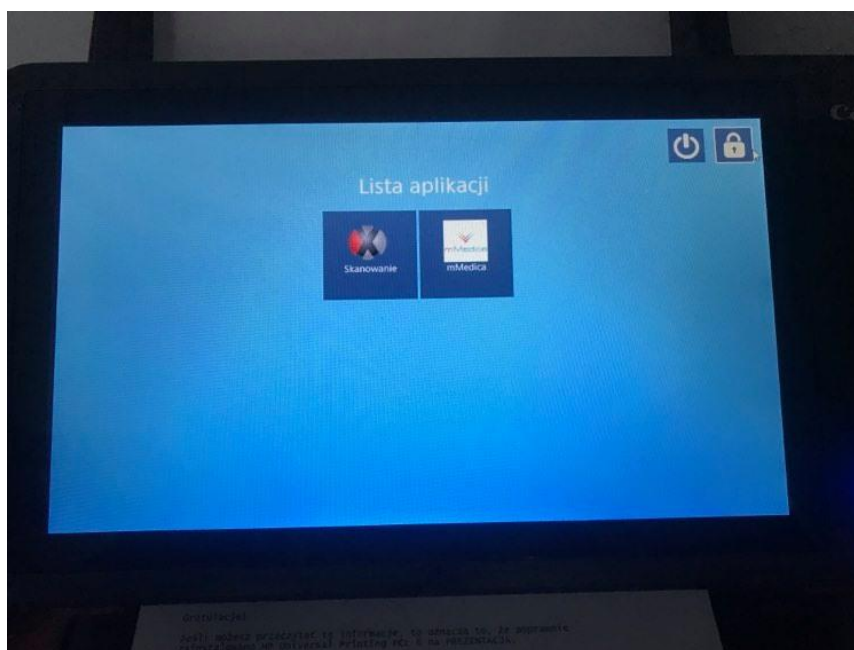
np: \\192.168.0.1\{u_grupa}

Również mamy możliwość nazwania pliku ze zmiennych dynamicznych zmiennych jak powyżej.

np.: doc_{u_login}_{data}

Następnie należy przejść do ustawień danego urządzenia i w zakładce „**Zarządzanie**” zaznaczyć opcję „Zwykłe skanowanie”. Po ustawieniu tego parametru poza aplikacją **mMedica** pojawi się druga aplikacja zwykłego skanowania - **Skanowanie**

Ekran skanera Canon SF400 powinien wyglądać następująco:



9.8 Konfiguracja ustawienia OCR (dodatkowa funkcjonalność)

Istnieje możliwość **OCR-owania** dokumentów do formatów **pdf przeszukiwalnego** (możliwość kopiowania tekstu z pliku pdf oraz możliwość wyszukiwania po określonej frazie). Przydatne jest to dla osób, które nie chcą przepisywać danych tylko uprościć proces na zasadzie kopiuje – wkleje np.: do opisu w mMedica bądź przeszukiwania załącznika po określonej frazie.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) window with the 'OCR' tab active. The 'Ścieżka instalacji Abbyy FineReader' field contains 'C:\Program Files (x86)\ABBYY SD'. The 'Abbyy FineReader SN' field contains 'SWXD-1...'. Below these fields are two buttons: 'Aktywuj abbyy' and 'Zapisz'.

UWAGA:

Aby skorzystać z tej opcji należy zainstalować silnik ABBYY oraz wykupić dodatkową licencję na silnik OCR – więcej szczegółów w firmie Xpress. Istnieją 3 rodzaje produktywności: 1000 stron/miesiąc, 5000 stron/miesiąc, 10000 stron/miesiąc (ilość stron formatu A4 przetworzonych na miesiąc).

Instalacja silnika ABBY:

- należy pobrać wersję instalacyjną Abbyy – <http://xgroup.pl/mmedica/FR10ABBYY.zip>
- rozpakować i wgrać w dowolnym miejscu na serwer gdzie jest zainstalowany Xpress Scan
- uruchomić **instalacja.bat** z prawami administratora (w pliku instaluj.bat można zmienić folder gdzie ma być zainstalowany silnik ABBYY – domyślnie parametr INSTALLDIR="C:\abbyy")

Po zainstalowaniu należy w konfiguracji „Xpress Scan” w **Ustawienia->OCR** wpisać zakupiony **numer seryjny klucza aktywacyjnego (Abbyy FineReader SN)** oraz ścieżkę do zainstalowanego silnika np.: **c:\abbyy\bin** i kliknąć „**Aktywuj abbyy**”.

Po prawidłowej aktywacji system poinformuje *Aktywacja przebiegła pomyślnie* (do automatycznej aktywacji niezbędne jest, aby serwer miał dostęp do internetu, w innym przypadku należy ręcznie wykonać aktywację – w zainstalowanym katalogu np.: c:\abbyy\bin uruchomić LicenseManager.exe i postępować wg. wskazówek).

Dla urządzeń, które posiadają wbudowany OCR można korzystać z natywnego mechanizmu OCR
Format pliku wyjściowego w tym wypadku ustawia się w Ustawieniach skanowania przy danym urządzeniu:

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	mMedica
Metoda skanowania *	HTTPS			
Strona *	2-str. pomiń puste			
Kolor *	W skali szarości			
Rozmiar *	Automatyczny			
Rozdzielczość *	300dpi			
Orientacja *	Automatyczna			
Format pliku *	PDF (OCR)			
MRC *	PDF (OCR)			
Błdy wydruk *	☐			

9.9 Konfiguracja parametrów dla mMedica

Zakładka mMedica -> Ustawienia

XpressScan	Start	Urządzenia	Grupy	Użytkownicy	mMedica	Ustawienia	Wylogowanie (admin)
mMedica / Ustawienia							
Start Ustawienia Prace Raport Kategorie Ustawienia Urządzenia							
Pola z * są obowiązkowe. Wersja modułu 2 Wersja bazy danych 9.5 Nazwa bazy danych * MMEDICA Skierowanie NIE Zapisz							

Wersja bazy danych - możemy sprawdzić jaka wersja bazy danych została wybrana podczas instalacji. Aby zmienić wersję należy zaktualizować system „XpressScan”

Nazwa bazy danych – nazwa konfiguracji bazy danych mMedica z pliku DBXCONNECTIONS.ini (domyślnie: MMEDICA)

Skierowanie – jeśli ustawimy na TAK to będziemy mogli skanować do wystawionych skierowań

Należy koniecznie zapisać ustawienia przez przycisk **Zapisz**

W zakładce **Urządzenia** możemy zainstalować system mMedica na wielu urządzeniach jednocześnie.

Ustawienia

Ustawienia **Urządzenia**

Instalacja urządzeń

Wybierz urządzenia przeznaczone do instalacji

☒ **Urządzenia**

- ☒ **VLB405 (192.168.0.64)**
- ☒ **Canon SF-400 (192.168.0.65)**

Uwaga! Instalacja może potrwać kilka minut!

Zainstaluj **Odinstaluj**

Dodatkowe informacje

W sekcji **Prace** możemy sprawdzić kto, na jakim urządzeniu, kiedy skanował.

Status prac

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

Wyświetlono rezultaty 1-20 z 41.

Użytkownik	Urządzenie	Data	Status	
		> v	v	20 v
admin	ScanFront 400	2017-04-25 08:15:50	Zakończona	p
admin	ScanFront 400	2017-04-25 08:12:10	Zakończona	p
admin	WC3655i	2017-04-11 11:44:06	Zakończona	p
admin	WC3655i	2017-04-05 13:13:13	Zakończona	p
admin	WC3655i	2017-04-05 13:11:37	Zakończona	p
admin	ScanFront 400	2017-04-05 13:10:26	Zakończona	p
admin	ScanFront 400	2017-04-05 13:05:49	Zakończona	p

Klikając na **Wyszukiwanie zaawansowane** mamy możliwość wyszukiwania dokumentów po:

- imieniu i nazwisku pacjenta
- peselu pacjenta
- rodzaju dokumentacji

Status prac

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

Dane

Szukaj

Klikając na daną pracę mamy informację dla jakiego pacjenta i pod jaką kategorię był skanowany dokument.

Zakładka **Raport** daje nam możliwość wygenerowania raportu w określonym przedziale czasowym ile prac / stron zostało zeskanowanych w ujęciu na użytkowników bądź urządzenia.

mMedica / Raport

Start

Prace

Raport

Archiwa

Kategorie archiwum

Generowanie raportu

Data od 2021-07-01 do 2021-07-14

Grupowanie	Dane
☒ Użytkownicy	☒ Zakończone
☐ Urządzenia	☐ Błędne
	☐ Podsumowanie

Aktywne grupy

Wyłączone grupy

2 obiektów	Usuń wszystko	Dodaj wszystko
Default		
Test1		

Generuj

Eksport (CSV)

Data od 2018-08-01 do 2018-09-03

Grupowanie	Dane
☐ Użytkownicy	☒ Zakończone
☒ Urządzenia	☐ Błędne
	☐ Podsumowanie

Generuj

Eksport (CSV)

Wyników na stronie 20

Name	Prace	Strony
WF-6590	17	88
Epson WF-C5790	8	52
Epson WF-C869R	3	28
WC3655i	5	7



Biuro Zarządu
ul. Wiejska 1
59-400 Jawor
tel. 71 350 55 55

XPRESS Sp. z o.o.
ul. Rysia 1A
53-656 Wrocław
NIP: 894-27-99-071
xgroup.pl

Zakładka **Kategorie archiwum** służy do definicji domyślnych kategorii dla opcji skanowania do **ARCHIWUM**.
Możliwość dodawania własnych bądź modyfikacji istniejących.

Kategorie archiwizacji dokumentów

Wyświetlono rezultaty 1-17 z 17.

Wartość	Aktywny	20
	TAK	▼
UPOWAŻNIENIA	TAK	✓✗
OŚWIADCZENIA ZGODY	TAK	✓✗
UPRAWNIENIA DO OŚWIADCZENIA	TAK	✓✗
INNE DOKUMENTY	TAK	✓✗
BADANIA LAB	TAK	✓✗
BADANIA DIAG	TAK	✓✗

9.10 Konfiguracja urządzeń

XpressScan Start Urządzenia Grupy Użytkownicy mMedica Ustawienia Dokumentacja Wyloguj (serwis)

Urządzenia / Lista

Start

Nowe urządzenie (9 / 9999)

Lista urządzeń

Wyświetlono rezultaty 1-9 z 9.

IP	Nazwa	Model	Numer seryjny	Aktywny	20
		▼		Tak	▼
192.168.0.63	3635	Xerox	3968690662	Tak	✓✗
192.168.0.64	VLB405	Xerox	3714722416	Tak	✓✗
192.168.0.65	SF400	Canon ScanFront 400	HF400330	Tak	✓✗
192.168.0.67	AltaLink C8035	Xerox	3712316194	Tak	✓✗
192.168.0.69	Epson WF-C5790	Epson	X3B8006656	Tak	✓✗
192.168.0.70	3655	Xerox	3354286660	Tak	✓✗
192.168.0.71	7120	Xerox	3321065782	Tak	✓✗
192.168.0.73	Epson WF-6590	Epson	VQJY011365	Tak	✓✗
192.168.0.74	HP LJ 500	HP	VNDVFCK0LB	Tak	✓✗

Sekcja ta umożliwia konfigurację i dodanie poszczególnych urządzeń (Xerox, Epson, HP, Avison oraz Canon) do systemu XpressScan.

W celu dodania nowego urządzenia należy kliknąć na **Nowe Urządzenie** i wypełnić poniższe dane:

Nowe Urządzenie

Ogólne

Pola z * są obowiązkowe.

IP *

Nazwa

Typ *

Szyfrowane połączenie * ☒

Aktywny ☒

Zapisz

Uwaga: ważne jest aby wybrać właściwy typ urządzenia (Xerox / Epson / HP / Avision / Canon / skaner Canon).

Po dodaniu urządzenia na liście urządzeń pojawi się nowe urządzenie.
Należy kliknąć na edycję i uzupełnić poszczególne zakładki.

Parametr **Szyfrowane połączenie** – połączenie szyfrowane pomiędzy serwerem a urządzeniem (https)

Dla urządzeń Epson wymagane jest **włączenie** https

Dla skanerów Canon należy **wyłączyć** https (również Ustawienia->System->Szyfr. Poł.->NIE)

Dla urządzeń Xerox – http / https

Dla urządzeń Avision – http / https

Dla urządzeń HP należy **wyłączyć** https (również Ustawienia->System->Szyfr. Poł.->NIE)

Lista Urządzeń

Wyświetlono rezultaty 1-4 z 4.

IP	Nazwa	Typ	Aktywny	20
			Tak	
192.168.0.66	WC3655i	Xerox	Tak	
192.168.0.65	ScanFront 400	Canon ScanFront 400	Tak	
192.168.0.62	Versalink B405	Xerox	Tak	
192.168.0.68	SF330	Canon ScanFront 330	Tak	

Aktualizuj Urządzenie WC3655

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	MMedica
--------	-------------	-----------------------	-------------	---------

Pola z * są obowiązkowe.

IP *

Nazwa

Typ *

Aktywny ☒

W zakładce **Uprawnienia** definiujemy dostęp do danego urządzenia. Można użytkowników przypisać do danej grupy i nadać tej grupie uprawnienia.

Można nadać takie uprawnienia, aby dana grupa użytkowników korzystała z określonej grupy użytkowników (np.: mamy użytkowników pogrupowanych po Oddziałach Przychodni i w ramach danej przychodni nadać każdej z przychodni odpowiedni dostęp do danego urządzenia).

Aktualizuj Urządzenie WC3655

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	MMedica
--------	-------------	-----------------------	-------------	---------

Przypisane grupy użytkowników

3 obiektów	Usuń wszystko	Dodaj wszystko
Wszyscy	—	
Oddział II	—	
Oddział I	—	

W zakładce **Ustawienie skanowania** definiujemy domyślne parametry skanowania danego urządzenia. Dane te mogą się nieco różnić w zależności od wybranego modelu urządzenia.

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	mMedica
Metoda skanowania * HTTPS				
Strona * 2-str. pomiń puste				
Kolor * W skali szarości				
Rozmiar * Automatyczny				
Rozdzielczość * 300dpi				
Orientacja * Automatyczna				
Format pliku * PDF				
MRC * ☒				
Błady wydruk * ☐				

Zapisz
Zapisz jako kopie
Zapisz i zamknij

Uwaga: jeśli chcemy skanować długie dokumenty np.: EKG na skanerze Canon należy parametr **Rozmiar** ustawić na **Dowolnie długi**.

Niektóre urządzenia posiadają zakładkę **Zarządzanie** w której znajdują się różne opcje dostosowane pod dany model urządzenia.

Poniżej przykład **Zarządzania** dla urządzeń **Xerox**:

Aktualizuj Urządzenie VLB405

Ogólne	Uprawnienia	Ustawienia skanowania	Zarządzanie	mMedica
SSL Wł.				
Sprawdzanie pracy SNMP				
Hasło SNMP				

Zapisz
Zapisz jako kopię
Zapisz i zamknij

Sprawdzenie pracy dla Xerox może być realizowane przez SNMP bądź sprawdzenie plików. Jeśli nie działa skanowanie zmień metodę na Plik.

Poniżej przykład **Zarządzania** dla skanerów **Canon**:

Aktualizuj Urządzenie SF400

Ogólne | Uprawnienia | Skanowanie | **Zarządzanie** | mMedica

Zwykłe skanowanie ☒

Zapisz | Zapisz jako kopię | Zapisz i zamknij

Zwykłe skanowanie – ustawienie możliwości skanowania ze skanera do zdefiniowanego repozytorium. Ścieżkę do repozytorium ustawia się w **Ustawienia** -> **Canon**

Ustawienia

Ustawienia

System | Autoryzacja | SMTP | SMB/FTP | PDF | OCR | **Canon**

Ustawienia dotyczą trybu zwykłego skanowania

*Pola z * są obowiązkowe.*

Folder *

Nazwa dokumentu *

Nadpisanie *

Zapisz

Poniżej przykład **Zarządzania** dla skanerów **Avison**:

Urządzenie / Aktualizuj

Start

Nowe urządzenie (6 / 9999)

Usuń urządzenie

Aktualizuj Urządzenie AN335MED

Ogólne | Uprawnienia | Skanowanie | **Zarządzanie** | mMedica

Czas nieaktywności

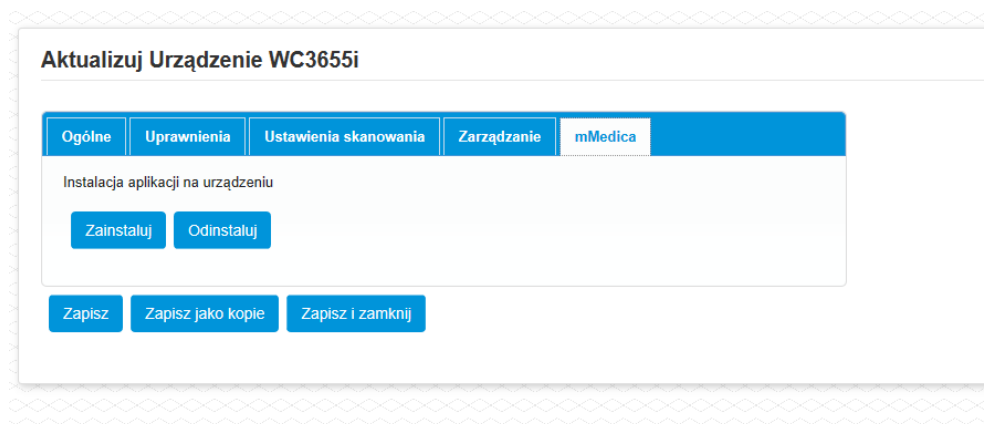
Zapisz | Zapisz jako kopię | Zapisz i zamknij

Czas nieaktywności – czas bezczynności w minutach, po którym użytkownik zostanie automatycznie wylogowany. Ustawienie parametru na 0 wyłącza tę funkcję.

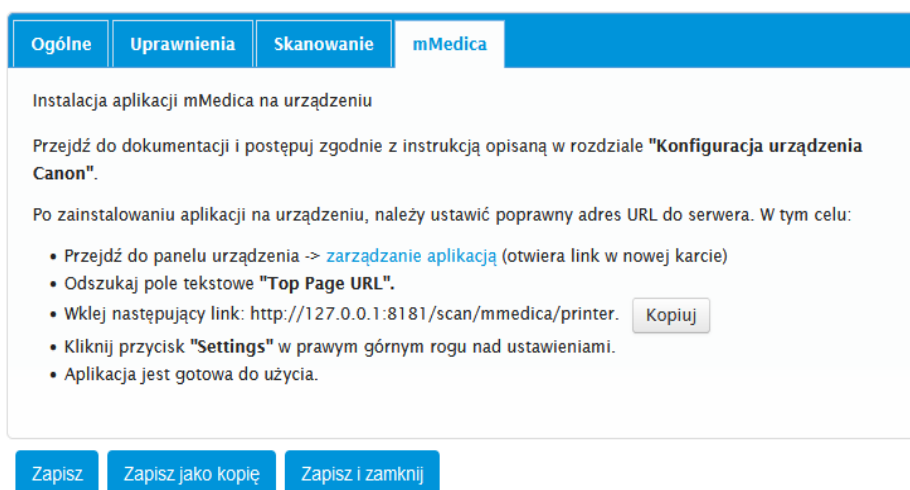
W ostatniej zakładce **mMedica** instalujemy aplikację na urządzeniu – przycisk **Zainstaluj**

Po prawidłowej instalacji pojawi się ikona **Skanowanie mMedica** na urządzeniu Xerox lub Epson a skaner Canon przestawimy w tryb skanowania do mMedica.

Odinstaluj – w urządzeniach Xerox odinstalujemy aplikację z panelu a w urządzeniach Epson oraz Canon przestawimy w tryb zwykłego urządzenia.



Instalacja urządzenia z poziomu panelu administracyjnego (Xerox)



Instalacja urządzenia z poziomu panelu administracyjnego (Canon)

W urządzeniach starszych typu Phaser 3635 aplikacja ta będzie dostępna w zakładce „Usługi specjalne”.

Jeśli pojawiło się nowe okienko na panelu drukarki, ale zamiast podpisu widać trzy znaki zapytania „???” oznacza to, że albo blokowane jest połączenie drukarki z serwerem (sprawdź czy wszystkie porty są odblokowane: 8181, 444, 161, 445 – zależnie jakie porty są użyte podczas konfiguracji).



Przykład panelu urządzenia dla WC 3655

9.11 Zarządzanie użytkownikami

Aby móc pracować na systemie XpressScan na danym urządzeniu należy mieć zdefiniowanych użytkowników (operatorzy skanowania).

Użytkownicy						
						Wyświetlono rezultaty 1-3 z 3.
Login	E-mail	Imię	Nazwisko	Domyślna grupa	Aktywny	
					Tak	▼
admin	admin@xgroup.pl	Admin	Admin	Wszyscy	Tak	✎ ✕
l1	l1karz@xgroup.pl	Jan	Kowalski	Oddział I	Tak	✎ ✕
	j.pieniazek@domena.pl	Janina	Pieniążek	Wszyscy	Tak	✎ ✕

W tym celu wchodzimy w zakładkę **Użytkownicy** i klikamy na **Nowy użytkownik**. Użytkownicy dzielą się na zwykłych użytkowników (operatorzy skanowania) i administratorów.

Aktualizuj Kowalski jkowalski

Zmieniono ustawienia

Ogólne

Autoryzacja

Pola z * są obowiązkowe.

Login * jkowalski

Imię * Kowalski

Nazwisko * Kowalski

Grupa * Default ▼

E-mail jkowalski@poczta.com

Aktywny ☒

Zapisz

Login – podanie loginu użytkownika

Grupa – przynależność użytkownika do danej grupy. Należy pamiętać aby przy zmianie grupy nadać danej grupie uprawnienia do danych urządzeń na których ma skanować operator.

Zakładka **Autoryzacja**

Uprawnienia – zwykły użytkownik / administrator

PIN – po pinie logujemy się na urządzeniu (PIN musi składać się z minimum 4 cyfr). Każdy użytkownik musi mieć przypisany PIN niezależnie od metody logowania

Nowe hasło – hasło logowania / jeśli ustawiliśmy metodę po loginie i hasle)

Możemy również dodać odpowiedni czytnik kart do urządzenia – wtedy przypisujemy kartę do użytkownika

ID karty – możliwość dodania karty RFID (urządzenia Epson oraz Canon mogą działać z czytnikami kart bez dodatkowego systemu autoryzacji, natomiast urządzenia Xerox wymagają zainstalowania dodatkowego systemu do autoryzacji).

Możemy również danemu użytkownikowi nadać logowanie do panelu administracyjnego systemu.

Rola użytkownika w systemie (panel administracyjny)

Uprawnienia

Nowe hasło

Przynajmniej 8 znaków, 1 wielka litera oraz 1 cyfra

Powtórz nowe hasło

9.12 Podpis dokumentów certyfikatem ZUS

System umożliwia podpisywanie dokumentów osobistym certyfikatem ZUS. W tym celu należy wykupić licencję od firmy Xpress i wgrać ją w zakładce Ustawienia -> Licencja.

Po wgraniu licencji, certyfikat można wgrać na 2 sposoby:

- administrator przy edytowaniu użytkownika zobaczy nową zakładkę „Podpis ZUS”. Należy wskazać plik certyfikatu w formacie .pfx, wpisać PIN certyfikatu i kliknąć Zapisz.

Aktualizuj Kowalski jkowalski

Ogólne Autoryzacja **Podpis ZUS** mMedica

Dodaj osobisty certyfikat ZUS do podpisywania dokumentów.

PIN

Nie wybrano pliku.

- użytkownik sam zapisuje swój certyfikat. W tym celu loguje się na specjalnej stronie takimi samymi danymi jak na urządzeniu - pinem lub login z hasłem (w zależności od sposobu autoryzacji). W przeglądarce należy przejść pod następujący adres: **[http\(s\)://adres_serwera:port/scan/esign](http(s)://adres_serwera:port/scan/esign)** czyli przykładowo **<https://192.168.0.100:444/scan/esign>**.

Logowanie użytkownika

Użyj swoich danych logowania do urządzenia aby dodać certyfikat do podpisu elektronicznego.

Pin *

Login

Po przypisaniu certyfikatu na urządzeniu po zeskanowaniu dokumentów należy kliknąć przycisk

 podpisz i zapisz

Dokumenty zostaną podpisane i zapisane ustawionym certyfikatem ZUS.

9.13 Podpis dokumentów w aplikacji mMedica

System umożliwia automatyczny podpis zeskanowanych dokumentów korzystając z wbudowanej funkcji podpisu w programie mMedica. Funkcja do poprawnego działania wymaga powiązania użytkownika xpressScan z użytkownikiem mMedica. Po zapisaniu dokumentów w bazie danych mMedica należy uruchomić proces migracji w ramach którego dokumenty zostaną podpisane.

Uwaga: odpowiedzialność za poprawne powiązanie użytkownika jest po stronie osoby konfigurującej system.

Aktualizuj Kowalski jkowalski

Ogólne	Autoryzacja	Podpis ZUS	mMedica
Powiąż użytkownika z systemu mMedica.			
Login *			
Zapisz			

9.14 Historia autoryzacji

Możemy sprawdzić historię autoryzacji na urządzeniach tzn. kto kiedy się logował i jaką metodą. Dodatkowo mamy historię logowania do panelu administracyjnego. **Użytkownicy -> Historia autoryzacji**

Historia autoryzacji

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyświetlono rezultaty 1-10 z 57.

Użytkownik	Kod	Typ	Data	Status	Lokalizacja
admin		PIN	2021-07-14 12:10:59	Sukces	HP LJ 500 (192.168.0.74, VNDVFCK0LB)
admin		PIN	2021-07-14 12:09:27	Sukces	HP LJ 500 (192.168.0.74, VNDVFCK0LB)
serwis		Hasło	2021-07-14 08:33:33	Sukces	Panel administracyjny
admin		PIN	2021-07-13 13:21:17	Sukces	VLB405 (192.168.0.64, 3714722416)

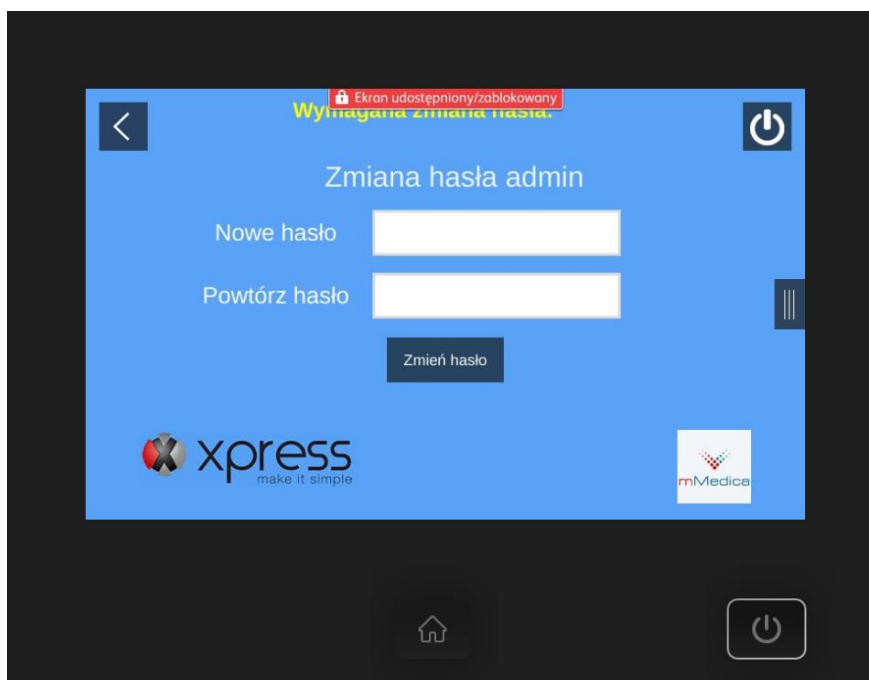
Uwaga:

Jeśli ustawiono wymóg zmiany hasła, to użytkownik po poprawnym zalogowaniu na urządzeniu zostanie przeniesiony do ekranu umożliwiającego ustawienie nowego hasła z poziomu urządzenia.



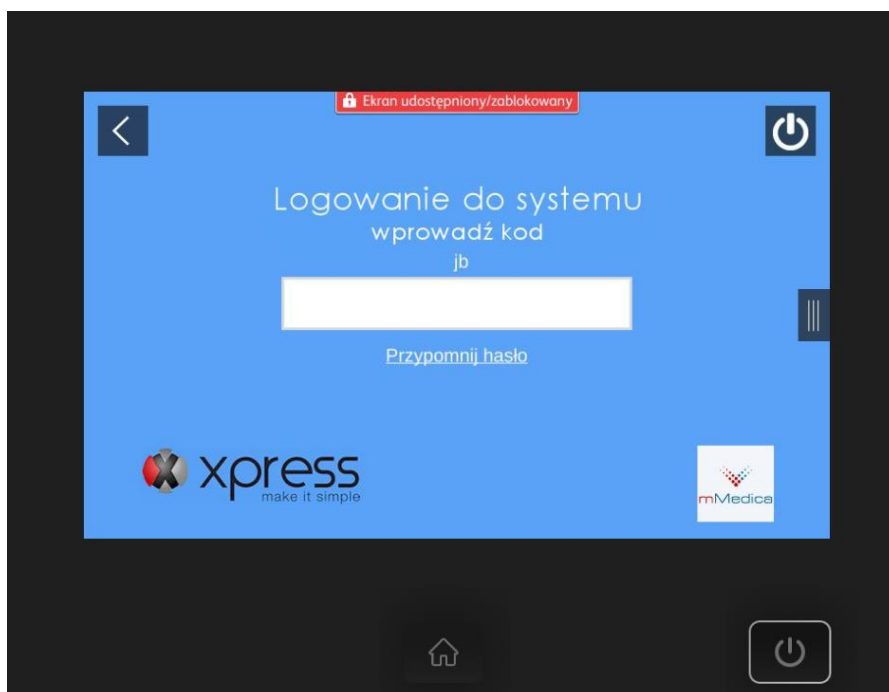
Biurow Zarządu
ul. Wiejska 1
59-400 Jawor
tel. 71 350 55 55

XPRESS Sp. z o.o.
ul. Rysia 1A
53-656 Wrocław
NIP: 894-27-99-071
xgroup.pl



Zmiana hasła użytkownika

W przypadku gdy użytkownik zapomni hasła, to może wygenerować formularz resetowania hasła klikając link **Przypomnij hasło** (dostanie na maila link do formularzu zmiany hasła).



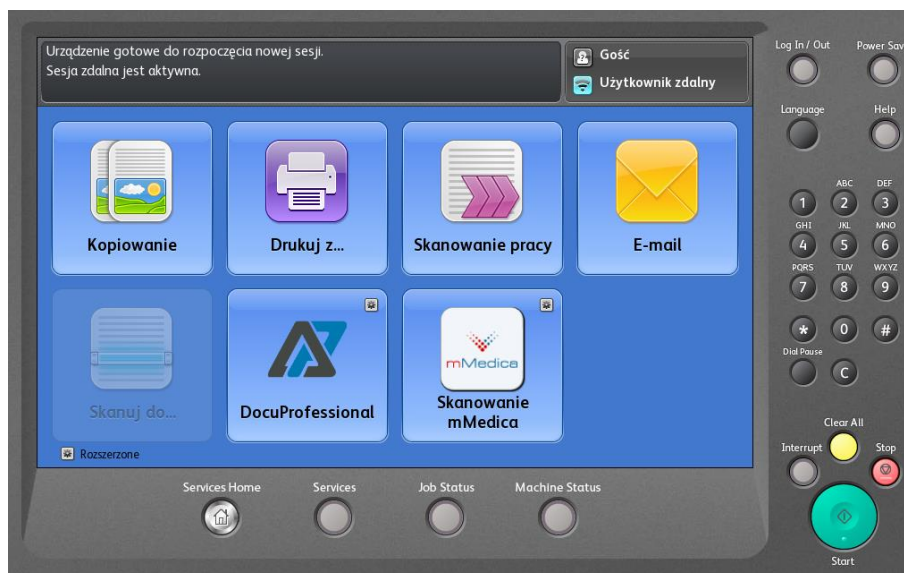
10 Uwagi po instalacji i konfiguracji systemu „XpressScan”

- jeśli na urządzeniu nie pojawi się aplikacja to:
sprawdzić poprawność skonfigurowania usługi na urządzeniu oraz czy porty są odblokowane: 8181, 444 (bądź własne wpisane w trakcie instalacji), 161, 445
- aplikacja „Xpress Scan” dostępna jest na panelu urządzenia Xerox bądź Epson a w przypadku modelu Phaser 3635 w zakładce „Usługi specjalne”. Dla skanera Canon od razu jest dostępne logowanie się do systemu „Xpress Scan” (o ile nie ustawiono zwykłego skanowania). Dla urządzenia Epson aplikacja na panelu „mMedica”
- jeśli masz komunikat, że brak licencji na XpressScan sprawdź czy masz licencję w mMedica na moduł dodatkowy Xpress Scan oraz czy masz zainstalowany min. .Net Framework 2.0. Dodatkowo sprawdź czy ustawiłeś prawidłowo parametry w konfiguracji systemu.
- wersja Xpress Scan z PDF OCR (pdf przeszukiwalny) jest dostępny przy wykupieniu od firmy Xpress osobnej licencji na przetwarzanie dokumentów OCR.

11 Uruchomienie aplikacji na urządzeniu

11.1 Przykład pracy na urządzeniach Xerox

- a) Po poprawnej instalacji systemu „Xpress Scan” na urządzeniu Xerox będzie dostępna aplikacja pod nazwą „Skanowanie mMedica”. Na skanerze Canon po prawidłowej instalacji pojawi się panel logowania do systemu XpressScan.

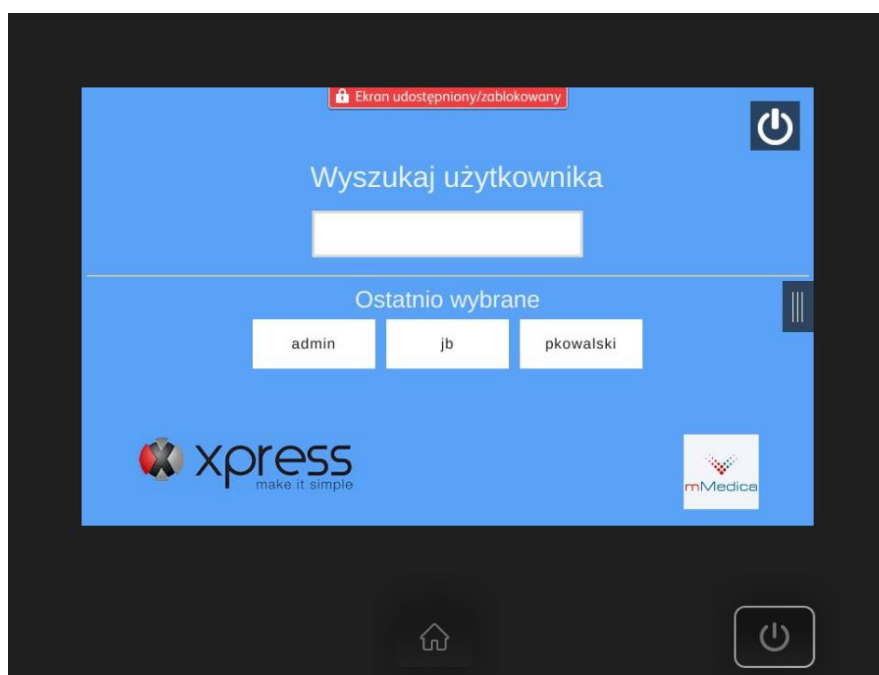


Po uruchomieniu aplikacji na urządzeniu pojawi się okno logowania do systemu „Xpress Scan” - domyślnym hasłem administratora jest 1111 (hasło będzie można zmienić w panelu administracyjnym)

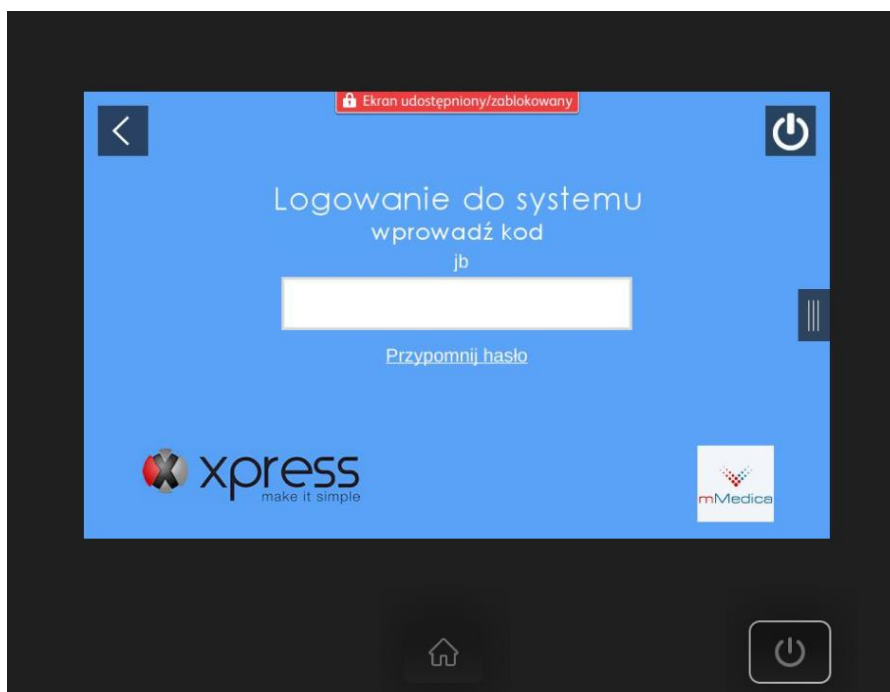


zaloguj – zalogowanie się użytkownika o podanym pinie (4 cyfrowy kod numeryczny).

Jeśli administrator ustawił logowanie po loginie i hasle to pojawi się okno logowania:



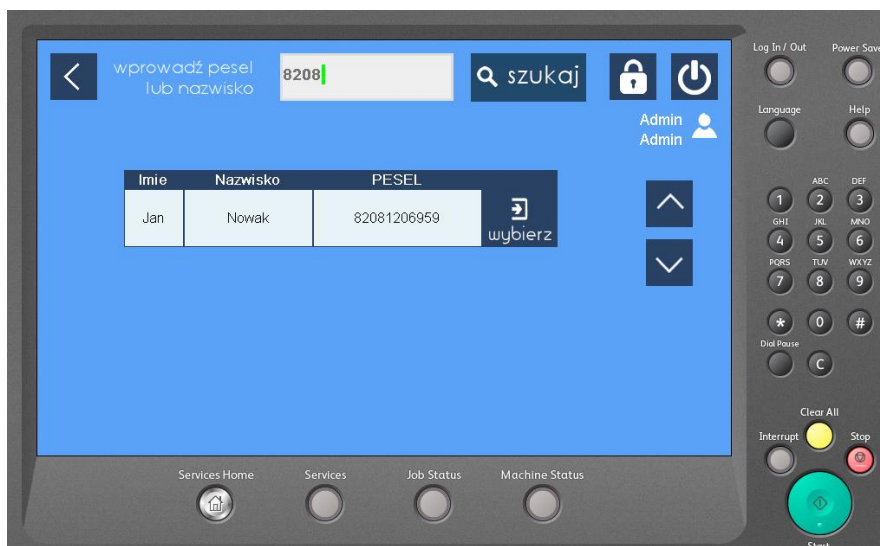
Należy wyszukać swój login i go wybrać lub jeżeli użytkownik już się logował – wybrać go z sekcji **Ostatnio wybrane**



Następnie należy wpisać hasło

Po kliknięciu **Przypomnij hasło** na e-mail użytkownika przyjdzie link do formularza z możliwością zmiany hasła

- b) Po zalogowaniu, użytkownik ma za zadanie wyszukanie pacjenta, dla którego będzie skanował dokumentację:
- znalezienie pacjenta po numerze pesel
 - znalezienie pacjenta po nazwisku



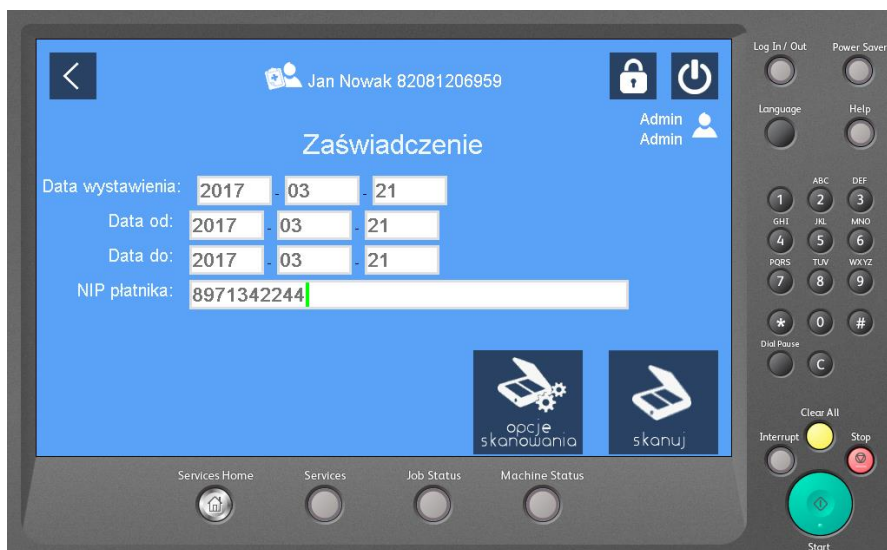
- c) Należy wybrać znalezione go pacjenta – przycisk „wybierz”, następnie wskazać rodzaj skanowanej dokumentacji.



d) Należy wybrać typ dokumentu

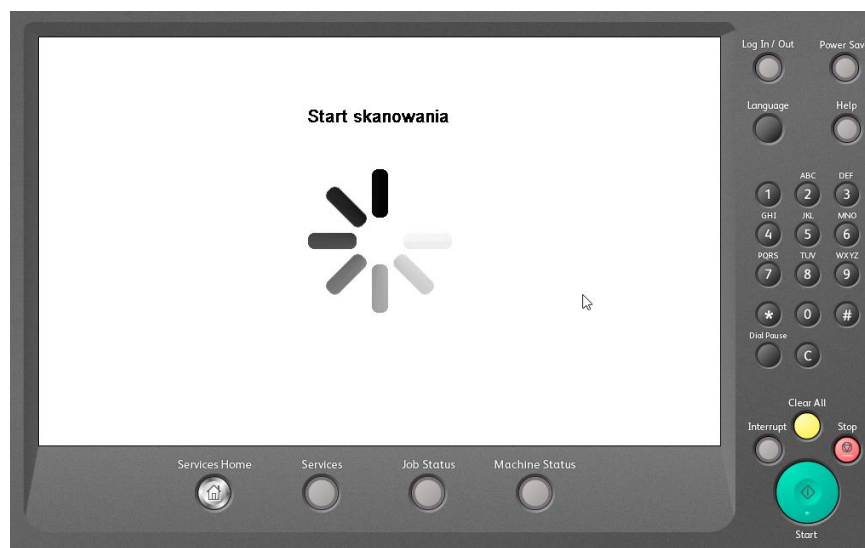


e) Dla danego typu jego rodzaj



f) Podać niezbędne parametry dla wybranej dokumentacji.

Przez przycisk „**skanuj**” bądź zielony przycisk na urządzeniu skanujemy dokumentację.



Po zeskanowaniu należy zatwierdzić zapis dokumentacji przez przycisk „**zapisz**”.

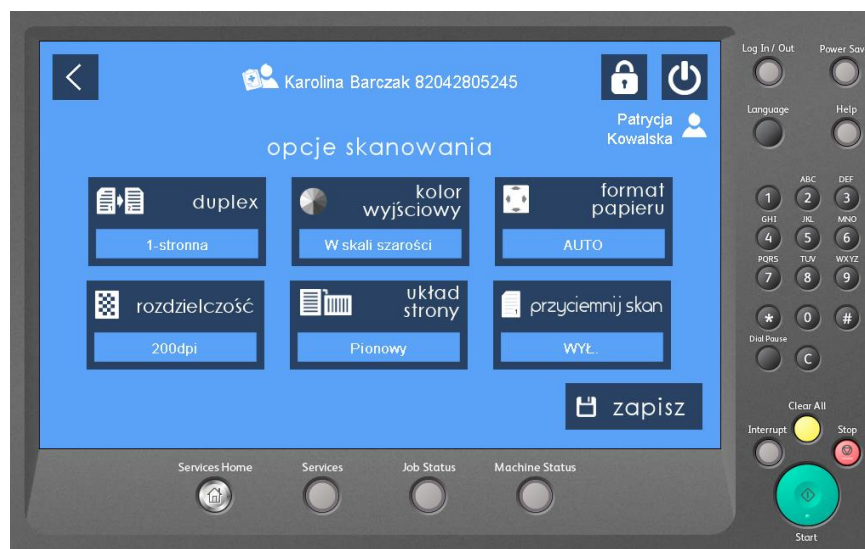
Istnieje również możliwość do tej samej dokumentacji doskanować kolejne dokumenty poprzez przycisk „**doskanuj**”.



Przycisk „**opcje**” – zmiana ustawień skanowanego dokumentu (kolor/cz-b, jakość, format itp.) Uwaga: należy pamiętać czym większa **rozdzielczość** oraz ustawimy **kolor wyjściowy** na kolor to załącznik będzie większych rozmiarów.

DODATKOWA OPCJA: przycisk „**zapisz OCR**” – zapis do formatu **PDF OCR** (UWAGA: przycisk ten pojawi się jeśli wykupimy dodatkowo licencję na OCR oraz aktywujemy tą funkcję w systemie – szczegóły patrz punkt 3.8) – miesza się z opcjami skanowania

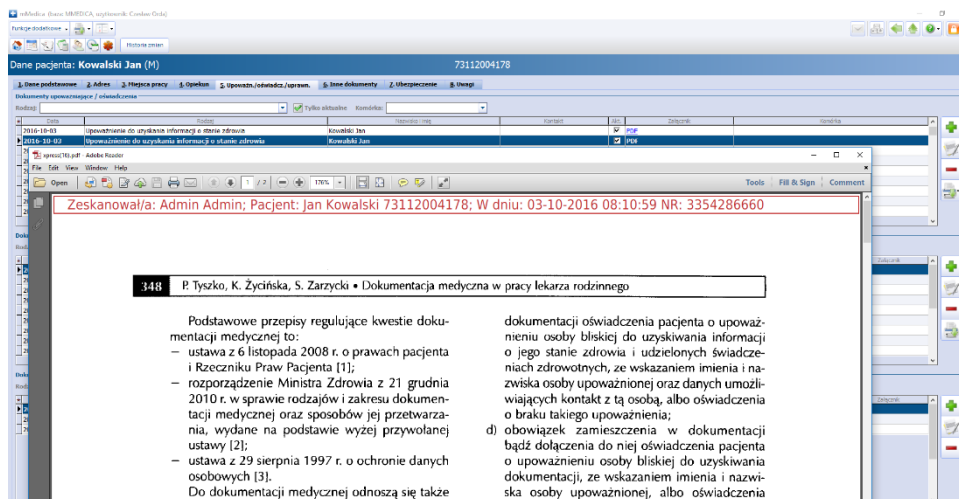
Przycisk **opcje skanowania** bądź **opcje**



Uwaga: po prawidłowym zapisie dokumentu do systemu mMedica będzie komunikat o poprawnym zapisie dokumentu w systemie mMedica. W przypadku posiadanego OCR i kliknięcia za „zapisz OCR” będziemy mieć komunikat o wysłaniu pliku do OCR (po przetworzeniu zostanie automatycznie zapisany do mMedica)



Teraz możesz sprawdzić czy dokument został poprawnie zapisany dla wybranego pacjenta oraz w odpowiedniej kartotece systemu mMedica.



Przykład zapisanej dokumentacji w systemie mMedica

11.2 Przykład na skanerze Canon (SF400)

Po prawidłowej instalacji XpressScan na skanerze Canon powinien pojawić się ekran logowania do XpressScan. Jeśli dodaliśmy zwykłe skanowanie punkt 6.7 to będziemy mieli do wyboru 2 aplikacje: xpressScan i zwykłe skanowanie.



Proces pracy jest identyczny jak na przedstawionym przykładzie dla urządzenia Xerox.

11.3 Przykład na urządzeniu Epson (WF-6590)

Po poprawnej instalacji systemu „Xpress Scan” na urządzeniu Epson będzie dostępna aplikacja pod nazwą „mMedica”. Aplikacja „Funkcje wbudowane” uruchamia urządzenie w trybie zwykłym.



Wybór aplikacji mMedica

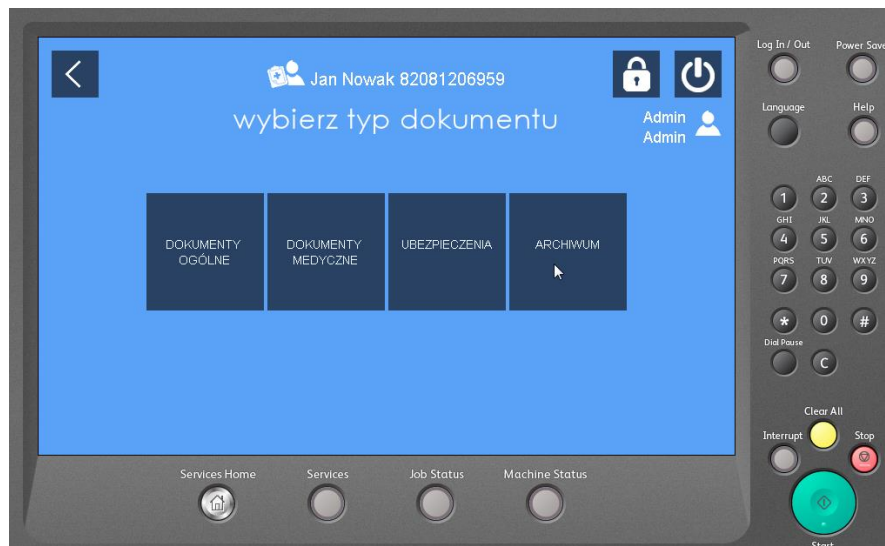


Proces pracy jest identyczny jak na przedstawionym przykładzie dla urządzenia Xerox.

12 Skanowanie do ARCHIWUM

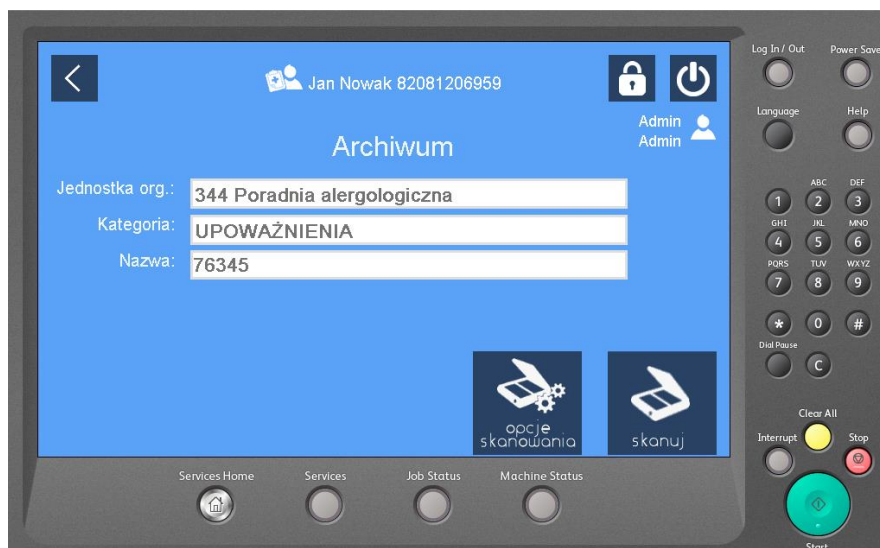
Skanowanie do **ARCHIWUM** różni się od standardowej tym, że dokumenty fizycznie są zapisywane w repozytorium na dysku a nie w bazie danych mMedica. Dostęp do dokumentów jest jednak możliwy do zeskanowanych dokumentów z pozycji mMedica bądź bezpośrednio w repozytorium.

Jeśli chcemy skanować do ARCHIWUM należy wybrać typ dokumentu **ARCHIWUM**



Następnie należy wybrać **Jednostkę organizacyjną**, **Kategorię** oraz opcjonalnie można podać **Nazwę**.

(Jednostka organizacyjna – jednostka z systemu mMedica, możliwość wyszukania po nazwie bądź kodzie)



Po zeskanowaniu nazwa dokumentu będzie składać się z Kategorii oraz wpisanej Nazwy.

Przykład:

Data (D:) > REPOZYTORIUM_MMEDICA > ALERGOLOGIA > 1			
za pomocą programu Adobe Acrobat Reader DC Print Burn New folder			
Name	Date modified	Type	Size
 UPOWAŻNIENIA_76345.pdf	2017-03-21 08:49	Adobe Acrobat D...	30 KB

Konfiguracji Poradni oraz ścieżki do repozytorium w mMedica jest w **Zarządzanie -> Konfiguracja -> Struktura organizacyjna**

Wygląd paneli na urządzeniach Canon oraz Xerox Versalink różnią się jedynie wirtualną klawiaturą (system korzysta z klawiatury wirtualnej wbudowanej w urządzeniach).

Uwagi do pracy na skanerach Canon:

- jeśli chcesz skanować długie dokumenty np.: **EKG** na skanerze Canon należy w **opcjach skanowania** na skanerze zmienić parametr **Format papieru** na **Dowolnie długi**
- jeśli chcesz skanować format A3 należy złożyć dokument do formatu A4 (napisami do dołu, złożoną krawędzią do prawej strony) i zmienić **Format papieru** na **A3**

13 Pomoc techniczna

W przypadku problemów z instalacją i konfiguracją systemu **Xpress Scan**

Pomoc techniczna:

od PN do PT w godz. 7 - 16 telefon: **(71) 350 55 50**
e-mail: support@xgroup.pl

Załącznik 1 Odzworowanie struktury elektronicznej dokumentacji dla systemu mMedica firmy Asseco

1. Mechanizm działania

Po wybraniu pacjenta na ekranie urządzenia wyświetlone zostaną rodzaje dokumentów. Są one odwzorowaniem rodzajów z systemu mMedica podzielonym na kategorie. Należy wybrać kategorię oraz rodzaj dokumentu, pojawi się ekran tworzenia wpisu dla danego rodzaju dokumentu. Ekran jest odwzorowaniem tego z systemu mMedica na ekranie urządzenia.

Przykład dla kategorii dokumenty medyczne, rodzaj badanie diagnostyczne:

The screenshot displays the mMedica software interface. At the top, a patient's name and ID are shown: 'Kowalski Jan (M), 85042159215, 36 lat'. Below this is a navigation bar with icons for various medical functions: 'Rozpoznania', 'Badania lab.', 'Statystyka badań lab.', 'Badania diag.', 'Czynniki ryzyka', 'Konsultacje', 'Skierowania', 'Rehabilitacje', 'Sanatoria', and 'Hospitalizacje'. A search bar labeled 'Kod lub nazwa badania:' is present. The main area shows a list of tests, with '2021-10-26 Ambulatoryjne monitorowanie' selected. Overlaid on this is a modal window titled 'Wynik badania diagnostycznego'. This window contains the following fields: 'Data wykonania:' with a date picker set to '2021-10-28', 'Badanie:' with a dropdown menu showing '-28' and 'Spirometria', and 'Pracownik:' with a dropdown menu. Below these fields are two tabs: 'Opis' (selected) and 'Załączniki'. The 'Opis' tab contains a large text area labeled 'Opis wyniku...'. At the bottom right of the modal window are two buttons: 'Zatwierdź' (with a green checkmark icon) and 'Wyjście' (with a green arrow icon).

Zdj.1 – Tworzenia wyniku badania diagnostycznego w systemie mMedica

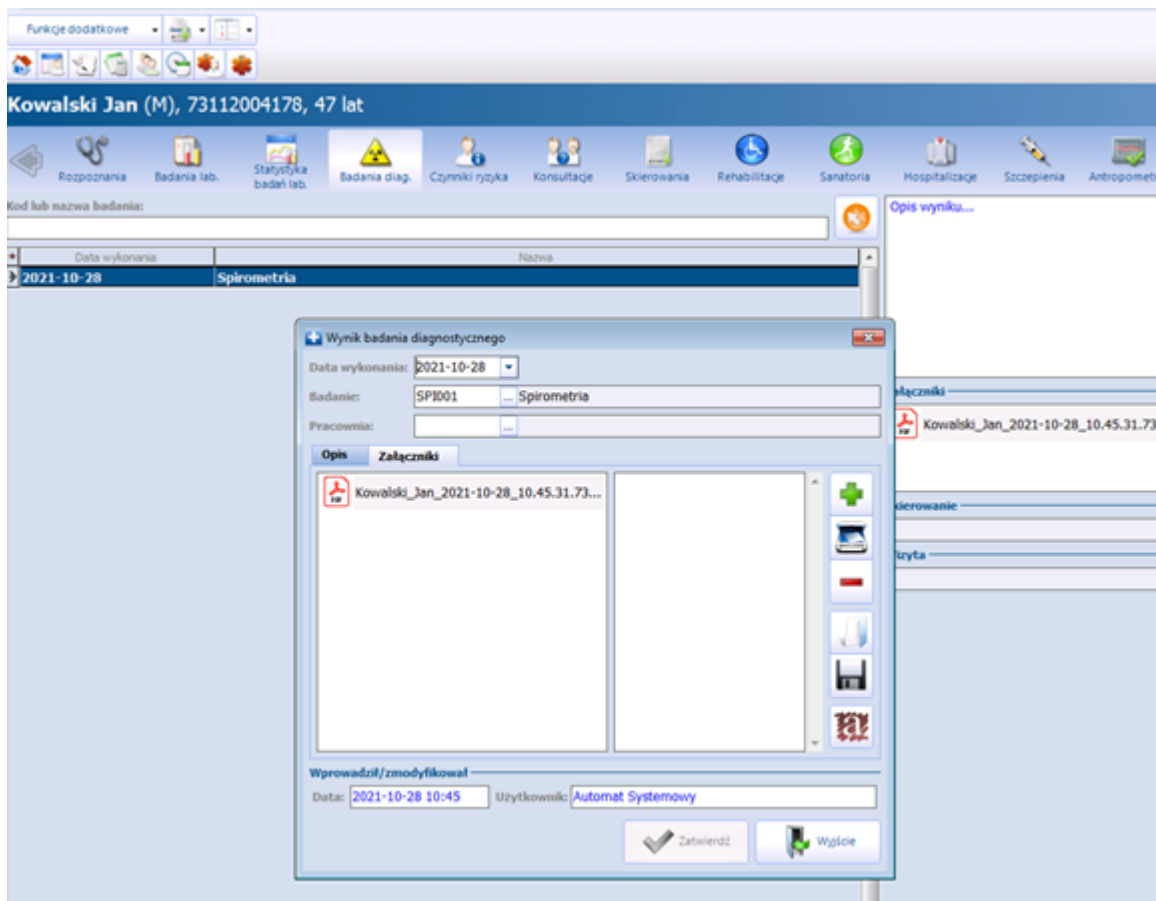


Zdj.2 – Tworzenie wyniku badania diagnostycznego na ekranie urządzenia

Po podaniu danych i zeskanowaniu dokumentów wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia. Można dodać więcej skanów (funkcja doskanuj), które zostaną połączone w jeden plik. Przy wyborze zapisz, w systemie mMedica zostanie utworzony odpowiedni wpis oraz załączony skan dokumentu.



Zdj.3 – Ekran potwierdzenia zapisu w na ekranie urządzenia



Zdj.4 – Utworzony wpis wraz z załączonym skanem w systemie mMedica

Można również załączyć skan do już utworzonego wpisu w systemie mMedica poprzez wybranie przycisku „dołącz do dokumentu” na ekranie tworzenia wpisu (patrz. Zdj.2)

Uwaga! Jeśli w systemie włączono funkcję skierowań po wyborze rodzaju dokumentu zostanie wyświetlona lista aktywnych skierowań pacjenta dla danego rodzaju dokumentu. Wybierając skierowanie niektóre dane zostaną automatycznie uzupełnione, a wpis skanu zostanie podpisany pod wybrane skierowanie w systemie mMedica.

2. Grupy rodzajów dokumentów



Zdj.5 – grupy rodzajów dokumentów na ekranie urządzenia

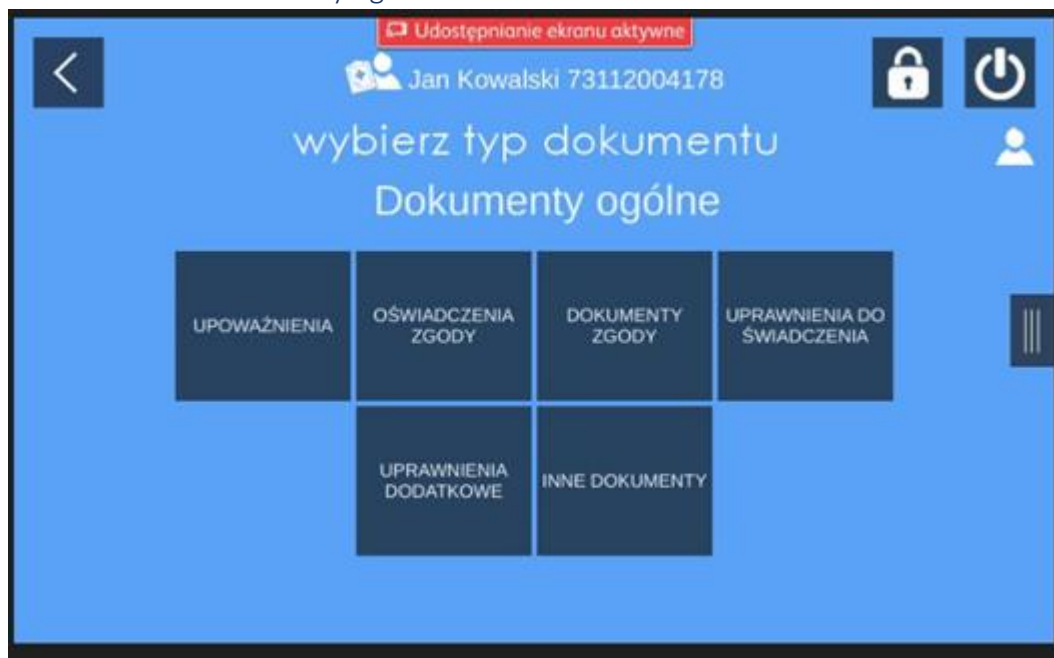
Rodzaje dokumentów systemu mMedica zostały podzielone dodatkowo na kategorie (typy):

- Dokumenty ogólne – odpowiadają niemedycznej dokumentacji pacjenta, tj. upoważnienia, oświadczenia, zgody, itp.
- Dokumenty medyczne – odpowiadają medycznej dokumentacji pacjenta, tj. wyniki, konsultacje, hospitalizacje, itp.
- Ubezpieczenia – odpowiadają prawnym dokumentom pacjenta, tj. decyzje, legitymacje, zaświadczenia, itp.

Poniżej wyświetlają się skróty do ostatnio wybieranych rodzajów dokumentów.

3. Rodzaje dokumentów

3.1. Dokumenty ogólne



Zdj.6 - Grupa dokumentów ogólnych na ekranie urządzenia

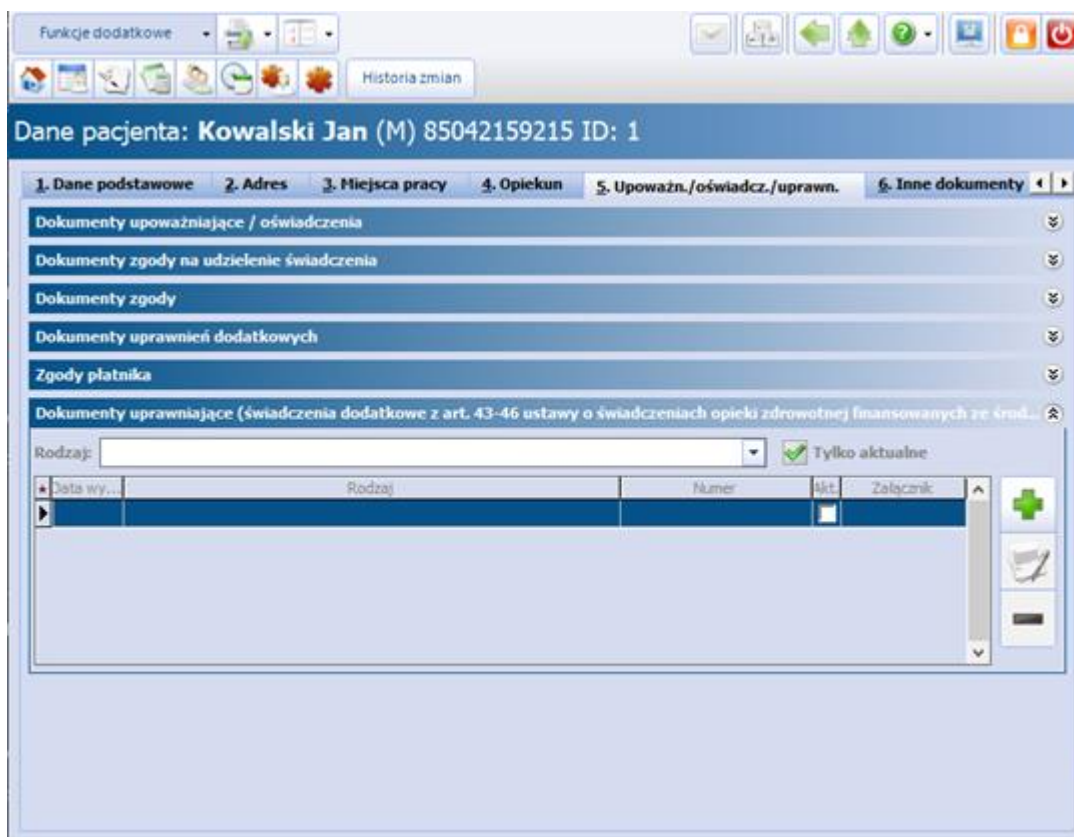
Rodzaje odpowiadają dokumentom znajdującym się w danych pacjenta:

W zakładce 5. Upoważn./oświadcz./uprawn.

xpressScan	mMedica
UPOWAŻNIENIA	Dokumenty upoważniające / oświadczenia
OŚWIADCZENIA ZGODY	Dokumenty zgody na udzielenie świadczenia
DOKUMENTY ZGODY	Dokumenty zgody
UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZENIA	Dokumenty uprawniające (świadczenia dodatkowe...
UPRAWNIENIA DODATKOWE	Dokumenty uprawnień dodatkowych

Tab.1 – odwzorowanie dokumentów ogólnych pomiędzy systemami

INNE DOKUMENTY – zakładka 6. Inne dokumenty



Zdj.7 – Dokumenty ogólne w systemie mMedica

3.2. Dokumenty medyczne



Zdj.8 – Grupa dokumentów medycznych na ekranie urządzenia

Rodzaje odpowiadają dokumentom medycznym znajdującym się w danych medycznych pacjenta

Funkcje dodatkowe

Nowy Dane Uwagi Dokumenty ubezpieczenia eWUŚ Oświadczenie Notatki Fiskaliza

Wyszukiwanie zaawansowane

ID pacjenta:

Dodatkowy ID pacjenta:

☐ Szukaj fragmentu tekstu

Numer karty ubezpieczenia:

Numer dowolnego kuponu:

Poprzednie nazwisko:

Data urodzenia:

Wiek pacjenta (w latach):

Telefon komórkowy:

Pokaż pacjentów:

Tylko aktualnych

Miejscowość:

Zastosuj Wyczyść

Kartoteka

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	PESEL
Kowalski	Jan	1985-04-21	85042159215

Kowalski Jan (M) 85042159215

INFORMACJE O PACJENCIE	LECZENIE	INNE
Data ur.: 1985-04-21 (36 lat) PESEL: 85042159215 Adres: 59-400 Jawor Telefon: (brak) Upow.: Stan zdrowia – BRAK DOKUMENTU Dokumentacja – BRAK	Deklaracje: (brak) Ostatnie wizyty: (brak) Zaplanowane szczepienia: (brak)	OW IFZ: 01 – Dolnośląski eWUŚ: Pobierz status uprawnień... Uwagi: (brak) Grupy: (brak)

Deklaracje Wizyty **Dane medyczne** Rezerwacje Rejestruj Dodaj do harm. przyjęć Dru

Zdj.9 – Lokalizacja danych medycznych (dokumentów medycznych) w systemie mMedica

xpressScan	mMedcia
BADANIA LABORATORYJNE	Badania lab.
BADANIA DIAGNOSTYCZNE	Badania diag.
KONSULTACJE	Konsultacje
SANATORIA	Sanatoria
HOSPITALIZACJE	Hospitalizacje

Tab.2 – Odzwzorowanie dokumentów medycznych (danych medycznych) pomiędzy systemami

Funkcje dodatkowe

Kowalski Jan (M), 85042159215, 36 lat

Rozpoznanie Badania lab. Starzyska badań lab. Badania diag. Czynniki ryzyka Konsultacje Skierowania Rehabilitacje Sanatoria Hospitalizacje Szczepienia Antropometria Badania wstępne Badania wstępne do karty ciąży Zabiegi Karta ciąży Karta środowiskowa Karta środowiskowa

Kod lub nazwa badania:

Data wykonania	Nazwa
2021-10-28	Spirometria
2021-10-26	Ambulatoryjne monitorowanie ciśnienia tętniczego z zastosowaniem takich urządzeń jak taśma magnetyczna...

Opis wyniku...

Załączniki

Skierowanie

Wizyta

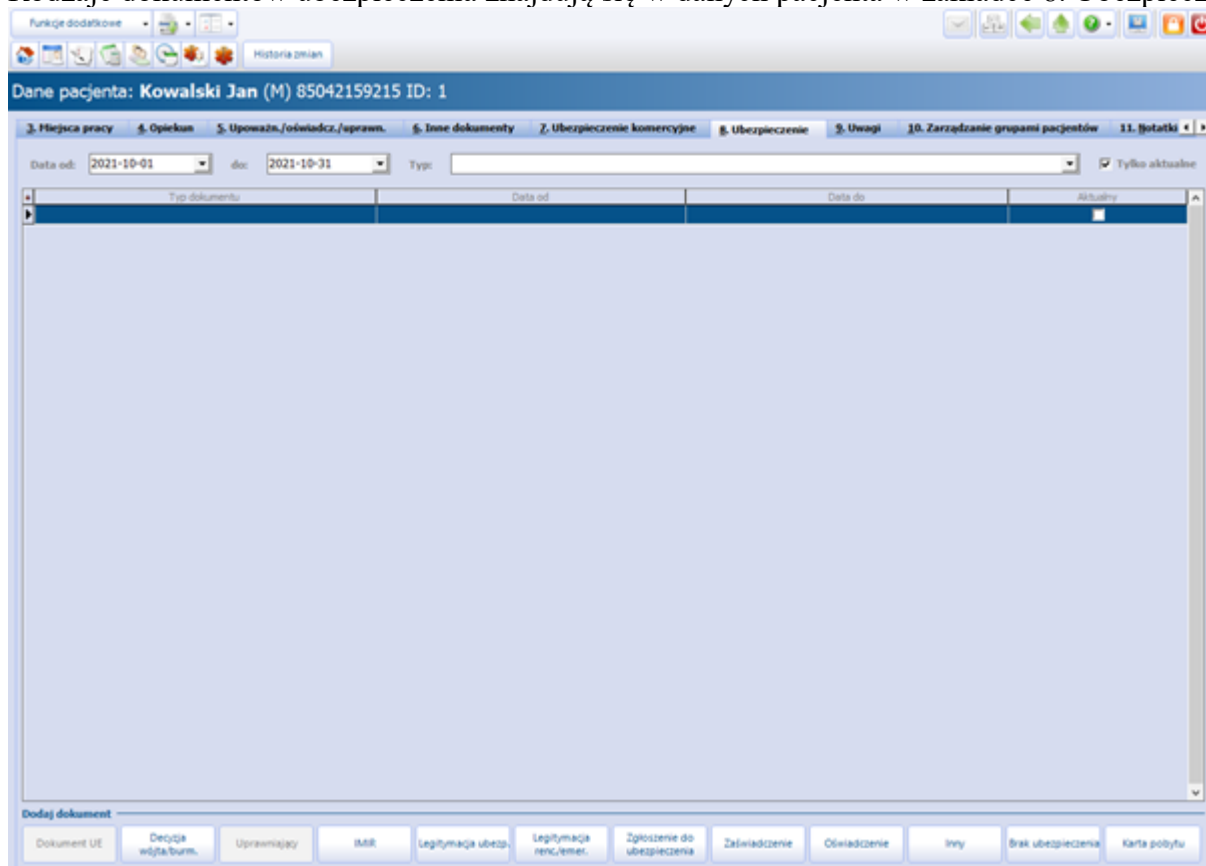
Zdj.10 – Dokumenty medyczne (dane medyczne) w systemie mMedica

3.3. Ubezpieczenia



Zdj.11 – kategoria ubezpieczenia na ekranie urządzenia

Rodzaje dokumentów ubezpieczenia znajdują się w danych pacjenta w zakładce 8. Ubezpieczenie



Zdj.12 – Dokumenty ubezpieczenia w systemie mMedica

Nazwy rodzajów dokumentów na ekranie urządzenia odpowiadają nazwom rodzajów z systemu mMedica. Uwaga! Dokument UE można jedynie załączyć do już utworzonego wpisu w systemie mMedica.

4. Pełna tabela odwzorowania dokumentów

xpressScan	mMedica
------------	---------



Biurow Zarządu
ul. Wiejska 1
59-400 Jawor
tel. 71 350 55 55

XPRESS Sp. z o.o.
ul. Rysia 1A
53-656 Wrocław
NIP: 894-27-99-071
xgroup.pl

Kategoria rodzaju dokumentu	Rodzaj dokumentu	Odwzorowanie w systemie mMedica
Dokumenty ogólne	UPOWAŻNIENIA	Dane pacjenta -> zakładka 5. Upoważn... -> Dokumenty upoważniające / oświadczenia
	OŚWIADCZENIA ZGODY	Dane pacjenta -> zakładka 5. Upoważn... -> Dokumenty zgody na udzielenie świadczenia
	DOKUMENTY ZGODY	Dane pacjenta -> zakładka 5. Upoważn... -> Dokumenty zgody
	UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZENIA	Dane pacjenta -> zakładka 5. Upoważn... -> Dokumenty uprawniające (świadczenia dodatkowe...
	UPRAWNIENIA DODATKOWE	Dane pacjenta -> zakładka 5. Upoważn... -> Dokumenty uprawnień dodatkowych
	INNE DOKUMENTY	Dane pacjenta -> zakładka 6. Inne dokumenty
Dokumenty medyczne	BADANIA LABORATORYJNE	Dane medyczne pacjenta -> Badania lab.
	BADANIA DIAGNOSTYCZNE	Dane medyczne pacjenta -> Badania diag.
	KONSULTACJE	Dane medyczne pacjenta -> Konsultacje
	SANATORIA	Dane medyczne pacjenta -> Sanatoria
	HOSPITALIZACJE	Dane medyczne pacjenta -> Hospitalizacje
Ubezpieczenia	DECYZJA	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Decyzja wójta/burm.
	IMIR	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> IMIR
	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Legitymacja ubezpiecz.
	LEGITYMACJA REN./EMER.	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Legitymacja renc./emer.
	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Zgłoszenie do ubezpieczenia
	ZAŚWIADCZENIE	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Zaświadczenie
	OŚWIADCZENIE	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Oświadczenie
	Inny	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Inny

	DOKUMENT UE	Dane pacjenta -> zakładka 8. Ubezpieczenie -> Dokument UE
--	-------------	--

Tab.3 – Odwzorowanie rodzajów pomiędzy systemami